

**SPECIJALNA BOLNICA
ZA REHABILITACIJU
„BANJA KANJIŽA,,
Broj: 72/6
Dana: 15.03.2018. god.
K A N J I Ž A**



P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA REHABILITACIJU „BANJA KANJIŽA,,
OD DANA 15.03.2018. GODINE



Na osnovu člana 24. stava 3. Zakona o radu (Sl. Glasnik RS broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014,13/2017 - odluka US i 113/2017), člana 142. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015 i 106/2015), Pravilnika o uslovima i načinu unutrašnje organizacije zdravstvenih ustanova (Sl. Glasnik RS broj 43/2006 i 126/2014), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe ("Sl. glasnik RS", br. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011 i 10/2012 - dr. pravilnik i 22/2013), Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru (Sl. Glasnik RS broj 68/15 i 81/2016 – Odluka US), Zakona o zaposlenima u javnim službama (Sl. Glasnik RS br 113/2017), Kataloga radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru (Sl. Glasnik RS broj 81/2017 i 6/2018), Kadrovskeg plana od dana 03.07.2017. posl.br. 112-01-505/2017-02 i čl. 18. st.1. tačke 7. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju »Banja Kanjiža« iz Kanjiže, direktor Specijalne bolnice za rehabilitaciju »Banja Kanjiža« Kanjiža, dana 28.02 .2018. godine, donosi:

**P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI POSLOVA U
SPECIJALNOJ BOLNICI
ZA REHABILITACIJU »BANJA KANJIŽA« KANJIŽA**

A. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (*u daljem tekstu: Pravilnik*) se utvrđuju organizacione jedinice Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ Kanjiža (*u daljem tekstu: Specijalna bolnica ili poslodavac*), naziv i opis poslova, vrsta i stepen stručne spreme odnosno obrazovanja, broj izvršioaca i drugi posebni uslovi za rad i zasnivanje radnog odnosa na svim predviđenim poslovima u cilju racionalnog, efikasnog, ekonomičnog, redovnog, kontinuiranog i blagovremenog pružanja zdravstvene zaštite korisnicima usluga zdravstvene ustanove, kao i u cilju obezbeđivanja uslova za stvaranje dodatnih prihoda na otvorenom tržištu zdravstvenih i nezdravstvenih usluga vršenjem svih delatnosti za koje je organizacija registrovana kod nadležnog organa, a koje su utvrđene u Statutu Specijalne bolnice u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Unutrašnja organizacija rada i sistematizacija poslova Specijalne bolnice zasnovana je na:

- načelima racionalnosti, efikasnosti i ekonomičnosti,
- savremenim dostignućima u organizovanju rada zdravstvenih ustanova utvrđenih merodavnim materijalnim propisima,
- materijalnim, finansijskim, tehničkim i kadrovskim mogućnostima i
- stvarnim potrebama poslodavca.

Ovim pravilnikom predviđene organizacione jedinice, sistematizovani poslovi i utvrđeni minimalni brojevi izvršioaca su rezultat sprovođenja restrukturiranja i reorganizacije rada, radnih procesa i organizacije zdravstvene ustanove i neophodni su kako pojedinačno tako i kao celina za funkcionisanje i održiv razvoj zdravstvene ustanove, te svaka izmena i dopuna dole predviđenog načina rada ustanove povlači za sobom rizik za nastanak negativnih posledica na kvalitet rada, efikasnost i ekonomičnost funkcionisanja Specijalne bolnice.

Kadrovskim planom za Specijalnu bolnicu za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ za 2017. godinu utvrđen ukupan broj zaposlenih može biti najviše do **224**, a od toga broj zaposlenih na određeno vreme zbog povećanog obima posla, lica angažovanih po osnovu ugovora o delu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, preko omladinske i studentske zadruge i lica angažovanih po drugim osnovama, može biti najviše do 10% od ukupnog broja zaposlenih na neodređeno vreme, tj. **20**.

Sistematizacija predviđa 204 zaposlenih u radnom odnosu na neodređeno vreme.

B. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SPECIJALNE BOLNICE

Član 2.

U cilju ostvarivanja efikasnosti, racionalnosti i podele rada u sprovođenju registrovanih delatnosti Specijalne bolnice, optimalnog korišćenja kapaciteta, opreme i kadrova, ekonomičnosti poslovanja i održivog razvoja poslodavca, utvrđuju se sledeći organizacioni delovi, tj. sektori, službe, odeljenja, i odseci:

I. MEDICINSKI SEKTOR

- I. BOLNIČKA ODELJENJA ZA LEČENJE I REHABILITACIJU (STACIONAR)**
 - a. Fizikalna medicina i rehabilitacija
 - b. Rehabilitacija - reumatska oboljenja
 - c. Rehabilitacija - neurološka oboljenja
 - d. Rehabilitacija - povrede i oboljenja lokomotornog sistema
- II. ODELJENJE ZA SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNE PREGLEDE I DIJAGNOSTIČKU OBRADU (AMBULANTA)**
 - a. Specijalistička ambulanta fizikalne medicine
 - b. Specijalistička ambulanta sportske medicine
 - c. Kabinet za dijagnostiku (osteodenzitometrija, EMNG, ultrazvučna dijagnostika)
- III. ODELJENJE ZA FARMACEUTSKU ZDRAVSTVENU DELATNOST (BOLNIČKA APOTEKA)**
- IV. ZAJEDNIČKI ODSECI ZA SVA ODELJENJA:**
 - a. Odsek za terapijski i rehabilitacioni tretman (prijem pacijenata, kineziterapija, elektroterapija, termo i hidro terapija i dr.)
 - b. Odsek medicinskih sestara na stacionaru, ambulanti i terapijama

II. NEMEDICINSKI SEKTOR

SLUŽBA ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE:

- I. ODELJENJE EKONOMSKO-FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**
- II. ODELJENJE ZA UPRAVLJANJE SMEŠTAJNIM KAPACITETIMA**

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

- I. ODELJENJE PRAVNIH I KOMERCIJALNIH POSLOVA**
 - a. ODSEK ZA BEZBEDNOST
 - b. ODSEK ZA MALOPRODAJNU JEDINICU
- II. ODELJENJE TEHNIČKOG ODRŽAVANJA**
- III. ODELJENJE RESTORANA I KUHINJE**
- IV. ODELJENJE REKREACIJE**

Član 3.

Sektori, službe, odeljenja i odseci (*u daljem tekstu organizacione jedinice*) obavljaju grupe poslova iz određene oblasti vezano za delatnosti za koje je Specijalna bolnica registrovana. Organizacione jedinice predstavljaju u procesu rada zaokružene celine, čija se rad može samostalno pratiti u okviru Specijalne bolnice.

Član 4.

Delokrug rada Medicinskog sektora je:

U sektoru rehabilitacije se obavlja poliklinička i zdravstvena delatnost iz oblasti specijalizovane i opšte rehabilitacije. U ovom sektoru se prati i proučava zdravstveno stanje grupacije stanovništva obolelih i povređenih iz okvira svoje delatnosti. Ovde se predlažu i preuzimaju odgovorajuće mere primenom postupaka i procedura fizikalne medicine i rehabilitacije (termo-terapija, hidro-terapija, krio-terapija, elektro-terapija, magneto-terapija, sono-terapija, foto-terapija, mehano-terapija, kinezi-terapija i balneo-terapija). U ovom sektoru se koriste i prirodni lekoviti faktori termomineralne vode i peloida a primenjuju se i akupunktura kao metoda tradicionalne kineske medicine, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i pravilima struke. Pored svih procedura primenjuje se i higijensko-dijetetski režim. U sektoru rehabilitacije se tretiraju pacijenti sa oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, bolesnici sa hroničnom reumatizmom, bolesnici sa oboljenjima i povredama centralnog nervnog sistema svih uzrasta. U sektoru postoji ambulanta za elektrodijagnostiku, osteodenzitometriju, ultrazvučnu dijagnostiku i ostalu dijagnostiku iz oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije, opšte medicine, medicine sporta i služba medicinskog snabdevanja. Medicinski sektor ustrojen u članu 4. ovog Pravilnika vrši sledeće grupe delatnosti zdravstvene zaštite:

A.) Fizikalna medicina i rehabilitacija

Odeljenje za sprovođenje fizikalne medicine i rehabilitaciju obuhvata lečenje pacijenata – obolelih od bolesti koji nisu klasifikovani u specijalizovanoj rehabilitaciji, a spadaju u domen fizikalne medicine i rehabilitacije.

B.) Rehabilitacija - reumatska oboljenja – 65 postelja (u skladu sa planom mreže ZU)

Tim za lečenje pacijenata obolelih od zapaljenskog degenerativnog reumatizma organizuje i sprovodi dijagnostiku, lečenje i medicinske rehabilitacije primenom savremenih metoda osposobljavanja. Radi na profilaksi i metafilaksi reumatskih oboljenja.

Bavi se lečenjem bolesti zapaljenskog reumatizma u mirnoj fazi i degenerativnog reumatizma, lečenjem postoperativnih stanja u smislu ugradnje proteze kuka ili kolena, bavi se lečenjem postoperativnih stanja kičmenog stuba uz primenu balneo terapije (termomineralna voda i lekovito blato) u bazenima i kadama i u vidu pakovanja kao i ostale savremeno elektro, svetlosne i magneto terapije.

C.) Rehabilitacija - neurološka oboljenja – 70 postelja (u skladu sa planom mreže ZU)

Bavi se lečenjem stanja nakon moždanog udara nakon oštećenja kičmene moždine, lečenjem bolesti centralnog i perifernog motornog neurona. Odvija se izvođenjem aktivnih i pasivnih vežbi prioprioceptivne neuromuskulturne facilitacija (PNF) uz obuku pacijenata dnevnim aktivnostima.

D.) Rehabilitacija – povrede i oboljenja lokomotornog sistema

Bavi se rehabilitacijom nakon povreda i operativnih zahvata na lokomotornom aparatu i kičmenom stubu primenom individualnog pristupa principom postupnog opterećenja i praćenjem uz pomoć evaluacionih testova.

U okviru odeljenja za specijalističko-konsultativne preglede i dijagnostičku obradu (ambulantna) postoji specijalistička ambulanta fizikalne medicine, specijalistička ambulanta sportske medicine i kabinet za dijagnostiku (osteodenzitometrija, EMNG, ultrazvučna dijagnostika) koji obavljaju specijalističke preglede i ambulantnu obradu pacijenata, ambulantno-fizikalno lečenje, koje se sprovodi kroz: termo-terapiju, hidro-terapiju, krio-terapiju, elektro-terapiju, magneto-terapiju, sono-terapiju, foto-terapiju, mehano-terapiju, kinezi-terapiju, balneo-terapiju i radnu terapiju, određuje se plan medicinske rehabilitacije, odnosno fizikalno lečenje ambulantnih pacijenata, vrše se kontrolni pregled i testovi u toku tretmana, daju se pismeni izveštaji o rezultatima kontrolnog pregleda i preduzetim merama, vrše se konsultativni pregledi, obavlja se stručno uzdizanje lekara i ostalog zdravstvenog osoblja, sprovodi se rad na zdravstvenom vaspitanju pacijenata.

Nemedicinski sektor vrši sledeće grupe delatnosti Specijalne bolnice:

U službi za ekonomske i finansijske poslove, u okviru odeljenja ekonomsko-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljaju se poslovi računovodstva, poslovi obračuna zarade, naknade zarade, naknade troškova i drugih primanja zaposlenih, poslovi finansija, fakturisanja, likvidature, blagajne i sl. Izrada finansijskog plana, izveštaja o izvršenju finansijskog plana, vode se poslovi statistike i analize. Zatim, ovo odeljenje se bavi sa poslovima informatičkog karaktera. U okviru odeljenja za upravljanje smeštajnim kapacitetima obavljaju se poslovi organizovanja i pružanja ugostiteljskih usluga (smeštaj) i stara se o obezbeđivanju higijenskih uslova za poslovanje Specijalne bolnice. U sklopu ovog odeljenja obavljaju se poslovi ispitivanja domaćeg i stranog tržišta, obrađuje se potreba tržišta za uslugama Specijalne bolnice, sastavljaju se turističke ponude, sačinjavaju se planovi i programi nastupanja na tržištu, sačinjavaju se propagandni materijali za nastup na tržištu i vrši se korespondencija sa potencijalnim i postojećim poslovnim partnerima, zainteresovanim fizičkim licama za komercijalne i zdravstvene usluge ustanove. U okviru ovog odeljenja obavljaju se poslovi za održavanje odnosa sa javnošću. Za potrebe i u interesu Specijalne bolnice u ovoj službi, i u ovim odeljenjima obavljaju se i drugi poslovi u okviru stručnih i tehničkih mogućnosti zaposlenih odnosno organizacionih jedinica, u skladu sa detaljnom opisom poslova.

U službi za pravne i opšte poslove, u okviru odeljenja pravnih i komercijalnih poslova obavljaju se opšti, administrativni, pravni, kadrovski, kancelarijski, arhivski poslovi, administrativni poslovi u vezi ISO i HACCP programa odnosno standarda, poslovi prevoza lica kao i poslovi javnih nabavki. Pored navedenih, u okviru odeljenja pravnih i komercijalnih poslova su formirana dva odseka: odsek za bezbednost (protivpožarna prevencija i bezbednost i zdravlje na radu) i odsek za maloprodajnu jedinicu (delatnost trgovine na malo - duvan, pića, hrane, novine i drugi proizvodi). Zatim, u okviru ovog odeljenja obavljaju se poslovi komercijale, nabavke, skladištenja robe i prevoz robe kao. U okviru odeljenja tehničkog održavanja se vrše poslovi tehničkog održavanja objekata, opreme i instalacija ustanove, kao i nadzor i kontrola nad radom hidro-termalnih, ventilacionih i drugih sistema banje. U okviru odeljenja restorana i kuhinje organizuju se i pružaju sve vrste ugostiteljskih usluga (ishrana i pića) pacijentima i trećim licima. U okviru odeljenja rekreacije organizuje se i sprovodi mera medicinski kontrolisane rekreacije, na osnovu individualnih ili grupnih programa rekreacije, kreiraju se rekreativni programi, kursevi iz plivanja i drugih sportova i oblika medicinski kontrolisane rekreacije u saradnji sa ostalim službama odnosno odeljenjima u Specijalnoj bolnici. Za potrebe i u interesu Specijalne bolnice u ovoj službi, i u ovim odeljenjima obavljaju se i drugi poslovi u okviru stručnih i tehničkih mogućnosti zaposlenih odnosno organizacionih jedinica, u skladu sa detaljnom opisom poslova.

Član 5.

Radom organizacione jedinice rukovode zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, koje postavlja direktor Specijalne bolnice ugovorom o radu. Svako zaposleno lice može biti raspoređen da dužnost pripravnosti, o čemu zaposleni blagovremeno dobije obavještenje. Za vreme pripravnosti zaposleni je dužan da bude dostupan poslodavcu do otklanjanja razloga koji je doveo do potrebe njegovog angažovanja. Svako zaposleno lice je dužan da učestvuje u vanrednim radovima otklanjanja posledice vanredne situacije, kao što su sneg, izliv vode, prokišnjavanje i sl. u skladu sa rasporedom utvrđenom od strane direktora.

Član 6.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima (rukovodioci sektora ili odeljenja, službi i odseka) organizuju i kontrolišu rad zaposlenih u organizacionoj jedinici kojim rukovode.

Za svoj rad i izvršenje plana rada organizacione jedinice, zaposleni sa posebnim ovlašćenjima (rukovodioci odeljenja, službi i odseka), odgovaraju pomoćnicima direktora ili direktoru, u skladu sa opisom poslova.

Pomoćnici direktora, za svoj rad i rad organizacione jedinice kojom rukovode odgovaraju direktoru.

Član 7.

Direktor Specijalne bolnice prati rad i funkcionisanje sektora i službi, i prema ukazanoj potrebi, a u cilju unapređenja rada i poslovanja predlaže organizacione promene.

Član 8.

Svi zaposleni su odgovorni za sprovođenje definisane Politike kvaliteta (ISO, HACCP i drugi) u delokrugu organizacione jedinice gde su raspoređeni na rad, kao i za primenu svih drugih opštih akata poslodavca.

C. UTVRĐENI POSLOVI U SPECIJALNOJ BOLNICI

Član 12.

U Specijalnoj bolnici se utvrđuju sledeći poslovi i broj izvršioca, po organizacionim delovima, i to:

POSLOVI SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA:.....6

- 1. Direktor specijalne bolnice.....1
- 1.1. Pomoćnik direktora specijalne bolnice za medicinski sektor.....1
- 1.2. Glavna sestra specijalne bolnice.....1
- 1.3. Pomoćnik direktora specijalne bolnice za ekonomske i finansijske poslove.....1
- 1.4. Pomoćnik direktora specijalne bolnice za pravne i opšte poslove.....1
- 1.5. Ovlašćeni interni revizor.....1

I MEDICINSKI SEKTOR

SLUŽBA ZA MEDICINU.....77

- 1. Načelnik rehabilitacije - doktor med. specijalista na bolničkom odeljenju i u spec. ambulanti 1
 - 1.1. Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti 4
 - 1.2. Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti sportske medicine.....1
 - 1.3. Doktor medicine opšte prakse.....2
 - 1.4. Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju u specijalističkoj ambulanti.....1
 - 1.4.1. Glavni fizioterapeut – viši fizioterapeut.....1
 - 1.4.1.1. Zamenik glavnog fizioterapeuta - viši fizioterapeut.....1
 - 1.4.1.2. Viši fizioterapeut.....15
 - 1.4.2. Glavna sestra rehabilitacije - viša medicinska sestra/tehničar.....1
 - 1.4.2.1. Odgovorna sestra na stacionaru – medicinska sestra/tehničar.....1
 - 1.4.2.2. Domaćica stacionara – pomoćni radnik na nezi bolesnika.....1
 - 1.4.2.3. Odgovorna sestra na ambulanti i terapijama – medicinska sestra/tehničar.....1
 - 1.4.2.4. Fizioterapeutski tehničar.....23
 - 1.4.2.5. Medicinska sestra/tehničar.....24

II. SEKTOR ZA NEMEDICINSKE POSLOVE

SLUŽBA ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE

2. ODELJENJE RAČUNOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH POSLOVA.....	<u>10</u>
2.1. Rukovodilac finansijsko-računovodstvenih poslova	1
2.1.1. Finansijsko-računovodstveni analitičar.....	1
2.1.2. Blagajnik	1
2.1.3. Likvidator	1
2.1.4. Referent za obračun zarade i finansijsko-računovodstvene poslove	1
2.1.5. Kontista	1
2.1.6. Referent za finansijsko-računovodstvene poslove – knjigovođa.	2
2.1.7. Sistem administrator informacionih sistema i tehnologija.....	2
3. ODELJENJE ZA UPRAVLJANJE SMEŠTAJNIM KAPACITETIMA.....	<u>34</u>
3.1. - Rukovodilac poslova u ugostiteljstvu - načelnik odeljenja za upravljanje smeštajnim kapacitetima.....	1
3.1.1. Službenik za odnose sa javnošću i marketing.....	1
3.1.2. Recepcioner	8
3.1.3. Krojač.....	1
3.1.4. Magacioner rublja – tehničar za pranje i hemijsko čišćenje	1
3.1.5. Nadzornica - spremača/spremačice prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge.....	1
3.1.5.1. Spremač/Spremačica prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge	17
3.1.5.2. Tehničar za pranje i hemijsko čišćenje – pralja	4

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

4. ODELJENJE PRAVNIH I KOMERCIJALNIH POSLOVA.....	<u>18</u>
4.1. Rukovodilac pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova	1
4.1.1. Poslovni sekretar	1
4.1.2. Službenik za javne nabavke.....	1
4.1.3. Samostalni pravni saradnik	3
4.1.4. Kurir	1
4.1.5. Vozač sanitetskog vozila	2
4.1.6. Magacioner	2
4.1.6.1. ODSEK ZA BEZBEDNOST	
4.1.6.1.1. Službenik za poslove odbrane, zaštite zdravlja i bezbednosti.....	1
4.1.6.1.2. Portir.....	4
4.1.6.2. ODSEK ZA MALOPRODAJNU JEDINICU	
4.1.6.3. Poslovođa prodavnice – prodavac.....	1
4.1.6.4. Prodavac.....	1
5. ODELJENJE TEHNIČKOG ODRŽAVANJA.....	<u>11</u>
5.1. Načelnik odeljenja tehničkog održavanja - koordinator poslova investicionog i tehničkog održavanja ..	1
5.1.1. Tehničar investicionog i tehničkog održavanja i održavanja uređaja i opreme	1
5.1.1.1. Majstor održavanja – kotlarničar	5
5.1.1.2. Majstor održavanja – električar	2
5.1.1.3. Majstor održavanja – stolar	1
5.1.1.4. Majstor održavanja – moler	1
6. ODELJENJE RESTORANA I KUHINJE.....	<u>36</u>
6.1. Načelnik odeljenja restorana i kuhinje - rukovodilac poslova u ugostiteljstvu	1
6.1.1. Glavni konobar – konobar	1
6.1.1.1. Konobar.....	5
6.1.1.2. Kafekuharica – servirka	8
6.1.1.3. Konobar – šankista	3
6.1.2. Saradnik u ugostiteljstvu	1
6.1.2.1. Glavni kuvar	1
6.1.2.2. Zamenik glavnog kuvara	2
6.1.2.2.1. Kuvar	4
6.1.2.2.2. Poslastičar	1
6.1.2.2.3. Pomoćni kuvar	6
6.1.2.2.4. Mesar	1
6.1.2.2.5. Kasir	2
7. ODELJENJE REKREACIJE.....	<u>12</u>
7.1. Načelnik odeljenja rekreacije – saradnik za fizičko vaspitanje i rekreaciju	1
7.2. Spasilac.....	3
7.3. Maser.....	2
7.4. Blagajnik	2
7.5. Rekviziter sportske hale – portir	1
7.6. Radnik za održavanje higijene – spremačica	2
7.7. Saradnik za fizičku kulturu i sport.....	1
UKUPAN BROJ IZVRŠILACA.....	204