

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
REHABILITACIJU „BANJA KANJIŽA“
KANJIŽA, Narodni park bb
Dana: 11.03.2020.
Broj: 3/1-3**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**JAVNA NABAVKA – JAJA
PREGOVARAČKI POSTUPAK SA OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
JAVNA NABAVKA BR. 1/2020**

-Poziv za dopunu ponuda-

JN BR.: 1/2020

Na osnovu člana 35. stav 1. tačka 1), člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015 i 68/2015), čl. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015 i 41/2019), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 1/2020 od dana 11.03.2020. godine del.br. 3/1-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1/2020 od dana 11.03.2020. godine del.br. 3/1-2, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku – jaja
Javna nabavka br. 1/2020

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE:

Redni br.		Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja	4
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i čl. 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
4.	Uputstvo ponuđačima kako da pripreme ponudu i drugi opšti uslovi	10
5.	Obrazac – opšti podaci o ponuđaču i/ili podizvođaču	14
6.	Obrazac ponude	15
7.	Obrazac strukture cene	16
8.	Izjava ponuđača odnosno podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75 Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije za javnu nabavku jaja	17
9.	Izjava o nezavisnoj ponudi	18
10.	Obrazac troškova pripreme ponude	19
11.	Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja	20

Internet stranica Naručioca: www.banja-kanjiza.com

Predsednik Komisije:

Matić Ivan

Mart 2020. godine

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv i adresa naručioca	Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“
Internet stranica naručioca	www.banja-kanjiza.com
Vrsta postupka	Pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda (čl. 35. stav 1. tačka 1) ZJN
Redni broj nabavke	1/2020, od 11.03.2020. godine
Vrsta predmeta javne nabavke	Dobra
Predmet javne nabavke	Jaja
Naziv i oznaka iz ORN	Jaja - 03142500
Cilj postupka	Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
Kontakt	Matić Ivan, ljudskiresursi@banja-kanjiza.com

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA

a. KVALITET

Dobra koja su predmet javne nabavke moraju u pogledu kvaliteta zadovoljavati važeće standarde, da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene ispravnosti i bezbednosti za ishranu ljudi, a sve u skladu sa važećim Zakonom o bezbednosti hrane („Službeni glasnik RS“ br. 41/2009 i 17/2019).

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati standardima prihvaćenim u Republici Srbiji i Evropskoj Uniji, zahtevima naručioca i važećim standardima kvaliteta koji odgovaraju propisima o proizvodnji i prometu životnih namirnica, i moraju biti higijenski i bakteriološki ispravna. Rok važenja (trajanja) dobara mora biti naznačen na pakovanju ili dokumentu koji se dostavlja uz dobra prilikom isporuke.

Dobra moraju biti I kvaliteta i zdravstveno bezbedna što je propisano normama sadržanim u:

- Jaja u pogledu kvaliteta moraju zadovoljavati važeće standarde, da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene ispravnosti i bezbednosti za ishranu ljudi, a sve u skladu sa važećim Zakonom o bezbednosti hrane („Sl. glasnik RS“ br. 41/2009 i 17/2019), Pravilnikom o kvalitetu jaja i proizvoda od jaja (Sl. List SFRJ” br 55/89 i Sl. List SCG 56/2003).

Ponuđač se obavezuje da za svako isporučeno dobro dostavi deklaraciju na srpskom jeziku, na osnovu koje preuzima odgovornost za kvalitet isporučenih dobara, kao i potvrdu o zdravstvenoj ispravnosti dobara za svaku isporuku, čime potvrđuje da isporučena dobra odgovaraju propisima o kvalitetu i zdravstvenoj ispravnosti definisanih Zakonom o bezbednosti hrane i drugim propisima.

Ponuđač odgovara Naručiocu za kvalitet dobara u roku označenom na deklaraciji proizvoda.

Ponuđač je dužan da zadovolji kriterijum za prihvatljivost proizvoda i to:

- prilaže otpremnicu i kopiju narudžbenice uz isporučenu robu;
- primarna ambalaža mora da bude čista i neoštećena;
- osoba koja vrši istovar mora da bude u čistoj radnoj odeći;
- dostava u čistim vozilima sa temperaturnim režimom;

b. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

Naručilac i ponuđač će konstatovati preuzimanje dobara. Ponuđač je dužan da isporuči naručiocu onu količinu namirnica koju naručilac želi i dužan je da je tačno izmeri. Nuđenje veće ili manje količine od tražene dolazi u obzir samo ako za to postoje opravdani razlozi i to ako se naručilac sa tim saglasi. Ovo važi za proizvode koji nisu originalno upakovani. Pod tačnim merenjem podrazumeva se isporuka stvarno tražene količine proizvoda izražena u kilogramima, litrima i njihovim delovima.

Materijal (ambalaža) za pakovanje ne uračunava se u količinu isporučene robe, osim ako nije proizvođačko pakovanje, papir ili neki sličan lagan materijal. Ukoliko se roba dostavlja u kutijama, posudama, buradima i sl., onda se kod merenja mora odbiti tara, odnosno težina dostavne posude.

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu, kvantitetu i očiglednih grešaka isporučene robe, ponuđač mora iste otkloniti u roku od 24 časa po sačinjavanju zapisnika o reklamaciji. Ponuđač je dužan da naručiocu prilikom dostavljanja računa a koji sastavlja na osnovu dokumenta – otpremnice kojom se verifikuje kvantitet i kvalitet isporuke, priloži i kopiju narudžbenice čime će dokazati da je postupio po zahtevu naručioca, a sve vezano sa rokom isporuke.

c. Način isporuke

Ponuđač je dužan da dobra koja su predmet javne nabavke isporučuje na odgovarajući način u vozilima sa temperaturnim režimom, i to u pojedinačnoj ili zbirnoj ambalaži, a sve u skladu sa Zakonom o bezbednosti hrane i HACCP principima.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor dužan je da isporučuje dobra koja su predmet ove nabavke sa proizvođačkom deklaracijom na srpskom jeziku, na osnovu koje preuzima odgovornost za kvalitet isporučениh dobara kao i potvrdu o zdravstvenoj ispravnosti dobara za svaku isporuku, čime potvrđuje da isporučena dobra odgovaraju propisima o kvalitetu i zdravstvenoj ispravnosti definisanih Zakonom o bezbednosti hrane i drugim propisima. Ponuđač odgovara Naručiocu za kvalitet dobara u roku označenom na deklaraciji proizvoda.

Deklaracija proizvođača/ naziv i sedište organizacije koja proizvod pakuje mora biti lako uočljiva, jasna i čitka i neizbrisiva. Deklaracija mora biti istaknuta kako na zbirnoj ambalaži, tako i na pojedinačnom pakovanju, bruto i neto težina proizvoda. Deklaracija mora biti u skladu sa važećim Pravilnikom o deklarisanju i označavanju upakovanih namirnica.

Deklaracija iz uvoza mora da sadrži i oznaku zemlje iz koje je proizvod uvezen kao i naziv uvoznika.

Ponuđač je dužan da zadovolji kriterijum za prihvatljivost proizvoda i to: - prilaže otpremnicu i kopiju narudžbenice uz isporučenu robu, - primarna ambalaža mora da bude čista i neoštećena, - osoba koja vrši istovar mora da bude u čistoj radnoj odeći, - dostava u čistim vozilima sa temperaturnim režimom, - Ponuđač je dužan da isporuči naručiocu onu količinu namirnica koju naručilac želi i dužan je da je tačno izmeri. Nuđenje veće ili manje količine od tražene dolazi u obzir samo ako za to postoje opravdani razlozi i to ako se naručilac sa tim saglasi. Ovo važi za proizvode koji nisu originalno upakovani. Pod tačnim merenjem podrazumeva se isporuka stvarno tražene količine proizvoda izražena u kilogramima, litrima i njihovim delovima. Materijal (ambalaža) za pakovanje ne uračunava se u količinu isporučene robe, osim ako nije proizvođačko pakovanje, papir ili neki sličan lagan materijal.

OPŠTA UPUTSTVA

1. Poziv za dopunu ponuda, u skladu sa čl. 35 st. 1 tačka 1), upućuje se ponuđačima „Selekta“ d.o.o., Klisanski put br. 134, Novi Sad i „Komercservis-produnkt co“ d.o.o., Delfe Ivanić br. 37., Kać, kao ponuđačima koji su podneli neprihvatljive ponude u prethodno sprovedenom otvorenom postupku Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 – jaja, radi dopune svojih ponuda na način da ih učine prihvatljivim, odnosno da dopune cenu koja je u skladu sa procenjenom vrednošću javne nabavke od 1.100.000,00 dinara bez PDV-a.
2. Ponuđači nisu u obavezi da ponovo dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova koje su uredno podneli u prethodno sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke. Ponuđači ponudu podnose na obrascima iz konkursne dokumentacije, na taj način da svoje prethodno ponude učine prihvatljivim, tako što ukupno ponuđena vrednost ponuda neće biti iznad procenjene vrednosti javne nabavke. (pod vrednošću ponude, podrazumeva se konačna vrednost postignuta nakon sprovedenog pregovaranja). Ponuđena cena u ovom pregovaračkom postupku ne može biti veća od

ponuđene cene u prethodno sprovedenom otvorenom postupku Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 - jaja.

3. Ponuđači nisu dužni da dostavljaju dokaz o primeni HACCP standard koji su uredno dostavili u peethodno sprovedenom otvorenom postupku Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 - jaja.
4. **Ponuđači su dužni da ponudu sačine prema uputstvu naručioca** i da je dostave na adresu naručioca u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti sa naznakom: **“Javna nabavka – jaja - Javna nabavka pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva 1/2020 od 11.03.2020. godine, NE OTVARATI”**. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv podnosioca ponude, adresu i broj telefona. Ponuda može biti u pisanom obliku (rukom pisano, hemijskom olovkom, čitko i jasno) ili u kucanom obliku (elektronski ili mašinom). Nečitke i nejasne ponude naručilac neće razmatrati, tj. odbijaju se.
5. **Uvid u konkursnu dokumentaciju i preuzimanje iste** može se preuzeti u elektronskom formatu sa internet stranici Naručioca www.banja-kanjiza.com i dostavlja se ponuđačima kao poziv za dopunu ponuda.
6. **Način podnošenja ponuda i rok:** Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: Specijalna bolnica za rehabilitaciju “Banja Kanjiža”, Narodni park bb, 24420 Kanjiža, sa naznakom **“Javna nabavka – jaja - Javna nabavka pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva 1/2020 od 11.03.2020. godine, NE OTVARATI”**. Na poleđini koverta treba navesti naziv i adresu ponuđača.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručilac istu primio do 16.03.2020. godine do 10,00 časova.

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koju je Naručilac primio nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Neblagovremene ponude komisija za javnu nabavku Naručioca će po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

7. **Rok za dostavu izmena i dopuna ponuda** je do 10,00 časova poslednjeg dana isteka roka za podnošenje ponuda.
8. U postupku otvaranja ponuda i pregovaranju, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača. Predstavnik ponuđača dužan je da dostavi uredno overeno ovlašćenje za učestvovanje u otvaranju ponuda i pregovaranju. Ovlašćenje za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda i pregovaranju mora da sadrži: naziv, poslovno ime ponuđača, sedište i adresu, podatke o licu ovlašćenom za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.
9. **Cena u ponudi** mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a i u ukupnom iznosu koji uključuje sve prateće i zavisne troškove. Cena treba da sadrži sve zavisne i druge troškove ponuđača. Ponuđač nema pravo posebno fakturisati troškove isporuke robe – isti padaju isključivo na teret dobavljača.

Napomena: Ponuđena cena u ovom pregovaračkom postupku ne može biti veća od ponuđene cene u prethodno sprovedenom otvorenom postupku, odnosno ponuđena cena mora biti ista ili manja od ponuđene cene u prethodno sprovedenom postupku.

10. **Ponuda sa varijantama** nije dozvoljena.

11. **Otvaranje ponuda** vršiće se u prostorijama naručioca poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. dana 16. Marta 2020. godine. sa početkom u 10,30 časova – prvi sprat, „Svečana sala“. Nakon otvaranja ponuda, sprovedeće se faza pregovaranja. Elementi o kojima se pregovara: Cena. O toku pregovaranja se vodi poseban zapisnik o pregovaranju.

12. Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnijeg ponuđača primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

13. Naručilac će u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora je 25 dana od dana javnog otvaranja ponuda (čl.108. st.1. i 2.Zakona o javnim nabavkama). Rok za zaključenje ugovora: nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz čl. 149. Zakona o javnim nabavkama. Objavljivanje obaveštenja

o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci: u roku od 5 dana od zaključenja ugovora (čl.116.st.1 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od 3 dana od dana donošenja (čl. 108.st.5. Zakona o javnim nabavkama).

14. Zainteresovana lica i ponuđači mogu u pisanom obliku putem pošte (Specijalna bolnica za rehabilitaciju “Banja Kanjiža”, Kanjiža 24420, Narodni Park bb.) ili elektronskom porukom (email: ljudskiresursi@banja-kanjiza.com) tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji;

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava sve obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;

5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (**čl. 75. st. 2. Zakona**).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, pored obaveznih uslova, mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Ponuđač treba da raspolaže sa **važećim sertifikatima o HACCP** standardu proizvođača za proizvode koje sadrži njegova ponuda, u skladu sa Zakonskim obavezama o primeni HACCP standarda u proizvodnji i prometu hrane za ljudsku upotrebu. Ukoliko ponuđač ne vrši proizvodnju dobara, ispunjenost ovih uslova se dokazuje posebno za sebe (za svoje poslovne procese kao što su skladištenje i transport) i posebno za svakog proizvođača dobara (za njihove poslovne procese kao što je proizvodnja).

2) Ponuđač (ili podizvođač, član grupe ponuđača) mora raspolagati sa adekvatnim tehničkim kapacitetima za isporuku predmeta javne nabavke, tj. sopstvenim teretnim vozilima radi obezbeđivanja nesmetane, redovne (**smrzavanjem ili hlađenjem robe u toku transporta u skladu sa vrstom dobara**), blagovremene i kontinuirane isporuke naručiocu.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava sve obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 5) Zakona i uslov iz člana 75. stav 2. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. Podizvođač mora da ispuni dodatni uslov u vezi HACCP standarda. Podizvođač mora raspolagati sa adekvatnim tehničkim kapacitetima za isporuku predmeta javne nabavke ukoliko direktno učestvuje u dostavljanju robe naručiocu. Za podizvođača važe ista pravila u vezi HACCP standarda što se tiče načina dokazivanja ispunjenosti ovog uslova, tj. ako podizvođač i proizvođač nisu ista pravna ili fizička lica, ispunjenost uslova HACCP standarda se posebno dokazuje za lice koje stavlja u promet dobra (skladištenje i transport) i za lice koje proizvodi dobra (proizvodnja).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 5) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Članovi grupe ponuđača isto tako moraju ispuniti dodatni uslov u vezi HACCP standard, u onom delu isporuka koje oni izvršavaju. Član grupe ponuđača mora raspolagati sa adekvatnim tehničkim kapacitetima za isporuku predmeta javne nabavke ukoliko direktno učestvuje u dostavljanju robe naručiocu – videti dole.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda ili drugi adekvatan dokaz za poljoprivredne proizvođače, odnosno poljoprivredna gazdinstva.

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona

Pravna lica :

2.1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2.2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;

2.3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu

prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica, odnosno poljoprivredna gazdinstva:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona

Dokaz:

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Uslov iz člana 75. st. 1. Tač. 5) Zakona

Dokaz: odgovarajući pravni akt nadležnog organa o davanju saglasnosti i/ili utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje određene delatnosti, ukoliko je to predviđeno posebnim propisom. Ukoliko ponuđač ne vrši proizvodnju dobara, ispunjenost ovih uslova se dokazuje posebno za sebe (za svoje poslovne procese kao što su skladištenje i transport) i posebno za svakog proizvođača dobara (za njihove poslovne procese kao što je proizvodnja).

5) Uslov iz člana 75. st. 2. Zakona

Dokaz: Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u konkursnoj dokumentaciji-str. 89). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) **HACCP:** fto važeće potvrde ovlašćene organizacije o ispunjenosti uslova primene HACCP standarda u poslovnim procesima. Ukoliko ponuđač ne vrši proizvodnju dobara, ispunjenost ovih uslova se dokazuje posebno za sebe (za svoje poslovne procese kao što su skladištenje i transport) i posebno za svakog proizvođača dobara (za njihove poslovne procese kao što je proizvodnja).
- 2) **Tehnički kapacitet:**
 - **fto saobraćajne knjižice/kartice zajedno sa** štampanim izvodom pomoću čitača električne kartice, sertifikat akreditovanog tela iz kojeg se vidi da se radi o vozilu sa rashladnim uređajem (ako je to potrebno za prevoz konkretne robe),
 - **za određene proizvode važe specifična pravila:**

- najmanje 1 teretno vozilo za prevoz rashlađene robe.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

NAPOMENA: PONUĐAČI NISU U OBAVEZI DA PONOVO DOSTAVLJAJU DOKAZE O ISPUNJENOSTI USLOVA I MENIČNU DOKUMENTACIJU KOJI SU ISPRAVNO DOSTAVLJENI U PRETHODNOJ PONUDI U OBUSTAVLJENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE PREHRAMBENI PROIZVODI 2/2019 PARTIJA BR. 13 - JAJA.

PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA POPUNE I DOSTAVE OBRASCE IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE (OBRASCE PONUDE, STRUKTURE CENE, IZJAVE)

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA PRIPREME PONUDU I DRUGI OPŠTI USLOVI

Saglasno članu 2. stav 1. tačka 6) *Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova* („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015 i 41/2019), ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu naručioca.

1. **Forma i jezik ponude:** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, jasna i nedvosmislena, kao i overena potpisom ovlašćenog lica ponuđača. Biće razmatrane samo ispravne ponude – ponude koje su blagovremene i koje u potpunosti ispunjavaju zahteve iz konkursne dokumentacije. Sve neispravne ponude neće se dalje razmatrati, već će biti odbijene. Nejasne ponude takođe neće biti razmatrane.
1. **Sadržaj ponude:** Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:
 - 1.1. **Obrasci**
 - 1.1.1. Opšti podaci o ponuđaču – str. 15
 - 1.1.2. Ponuda – str. 16
 - 1.1.3. Struktura cena – str. 17
 - 1.1.4. Troškovi pripreme ponude – str. 20
 - 1.2. **Izjave**
 - 1.2.1. Izjava u vezi čl. 75 Zakona – str. 18 (Ponuđač nije u obavezi da dostavi, ukoliko se nisu izmenile činjenice iz prethodno sprovedenog otvorenog postupka Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 – jaja)
 - 1.2.2. Izjava o nezavisnoj ponudi – str. 19 (Ponuđač nije u obavezi da dostavi, ukoliko se nisu izmenile činjenice iz prethodno sprovedenog otvorenog postupka Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 – jaja)
 - 1.3. **Dokazi**

NAPOMENA: PONUĐAČI NISU U OBAVEZI DA PONOVO DOSTAVLJAJU DOKAZE O ISPUNJENOSTI USLOVA I MENIČNU DOKUMENTACIJU KOJI SU ISPRAVNO DOSTAVLJENI U PRETHODNOJ PONUDI U OBUSTAVLJENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.

PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA POPUNE I DOSTAVE OBRASCE IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE (OBRASCE PONUDE, STRUKTURE CENE, IZJAVE)

Svi obrasci kao i izjave moraju biti popunjeni, tamo gde je to predviđeno, obavezno potpisani i overeni pečatom ponuđača čime Ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz konkursne dokumentacije. Ugovor se zaključuje kada odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postane konačna. Odluka se smatra konačnom po isteku roka za zaštitu prava ponuđača u skladu sa zakonom. Ponuda mora biti kompletna. Nekompletne ponude neće se uzeti u razmatranje. Nekompletnom ponudom se smatra ponuda koja ne sadrži svaki traženi obrazac, menicu, ugovor, izjavu ili drugi traženi dokument, i biće odbijena kao neodgovarajuća.

2. **Cena** mora biti izražena u dinarima bez PDV-a i u ukupnom iznosu koji uključuje sve prateće i zavisne troškove. **Svi** troškovi vezani za pripremu ponude i učešće u postupku padaju isključivo na teret Ponuđača, nezavisno od ishoda postupka, osim u slučajevima predviđenim zakonom. Ponuđač nema pravo da zahteva troškove pripreme ponude od Naručioca, osim u slučaju predviđenim zakonom. Cena treba da sadrži sve zavisne i druge troškove ponuđača. Ponuđač nema pravo posebno fakturirati troškove isporuke robe - isti padaju isključivo na teret dobavljača.

Napomena: Ponuđena cena u ovom pregovaračkom postupku ne može biti veća od ponuđene cene u prethodno sprovedenom otvorenom postupku, odnosno ponuđena cena mora biti ista ili manja od ponuđene cene u prethodno sprovedenom postupku.

3. **Zaštita podataka:** Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim aktom utvrđeni kao poverljivi. Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže oznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljivi deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Ukoliko ponuđač neopravdano označi kao poverljive određene podatke, suprotno gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Predstavnik ponuđača će iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", naznačiti datum i vreme i potpisati se. Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, odnosno podatka, naručilac će odbiti ponudu u celini. Naručilac čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i dostavljene ponude do javnog otvaranja ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda sve informacije o ispitivanju, razjašnjenju, ocenjivanju i upoređivanju ponuda, kao i predlog za izbor najpovoljnije ponude, biće čuvane kao poverljive sve do donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
4. **Ponuđači su u obavezi da** na zahtev naručioca u toku razmatranja ponude pruže **dodatna objašnjenja**, odnosno podnesu tražena dokumenta pri čemu nije dozvoljena bilo kakva promena u sadržini ponude, uključujući i promenu cene, a posebno nije dozvoljena promena koja bi neispravnu ponudu učinila ispravnom. U slučaju nesaglasnosti jedinične i zbirne cene korekcija će biti izvršena prema jediničnoj ceni, a u slučaju nesaglasnosti iznosa navedenih u brojkama i slovima, primat se daje iznosu navedenom slovima.
5. **Odluka o dodeli ugovora** o javnoj nabavci doneće se primenom kriterijuma najniža ponuđena cena. Komisija može izvršiti proveru svih dostavljenih podataka i ukoliko konstatuje da podaci nisu verodostojni, ponuđač će biti isključen iz daljeg razmatranja. Ponuda sa neuobičajenim niskim cenama se odbija. **Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora:** 25 dana od dana javnog otvaranja ponuda (čl.108.st.1. i 2. Zakona o javnim nabavkama). O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. **Okvirni rok za zaključenje ugovora:** nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama. **Ako ponuđač čija je ponuda izabrana ne potpiše ugovor o javnoj nabavci u roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijema ugovora, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**
6. Mesto isporuke je franko skladište naručioca 24420 Kanjiža, Narodni park bb. Ponuđač je u obavezi da isporuku dobara vrši sukcesivno, a sve prema dinamici i količini koju odredi naručilac. **Vreme isporuke je od 07,00 do 12,00 časova. Zahtevi naručioca se zadovoljavaju po principu „jedan**

zahtev za nabavku, jedna isporuka“, drugim rečima: izabrani ponuđač je dužan da svede na minimum broj isporuke i isporuka treba da obuhvata svaki proizvod iz zahteva naručioca, tj. nepotpune sukcesivne isporuke nisu dozvoljene zbog prirode delatnosti naručioca. Količine robe su okvirne, tj. relativno precizne i predviđene su za vremenski period od 12 meseci. Nabavka dobara će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručioca. Kvalitet predmeta ove javne nabavke mora odgovarati važećim standardima o kvalitetu robe, da bude **prvoklasna/prve kategorije, zdrava i sanitarno ispravna** u skladu sa važećim propisima RS.

- **Jaja u pogledu kvaliteta moraju zadovoljavati važeće standarde, da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene ispravnosti i bezbednosti za ishranu ljudi, a sve u skladu sa važećim Zakonom o bezbednosti hrane („Sl. glasnik RS“ br. 41/2009 i 17/2019), Pravilnikom o kvalitetu jaja i proizvoda od jaja (Sl. List SFRJ” br 55/89 i Sl. List SCG 56/2003).**

7. **Opcija važeće ponude je minimum 30 dana** od javnog otvaranja ponude. Izmene i dopune ugovora o javnoj nabavci su moguće pod uslovima utvrđenim u modelima ugovora o javnoj nabavci dobara, pod dole opisanim uslovima.

8. Javno otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama Naručioca, kongresna sala (prvi sprat), poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, dana 16.03.2020. godine u 10,30 časova i eventualnim obaveštenjima o produženju roka za podnošenje ponuda, objavljenom na internet stranici Naručioca www.banja-kanjiza.com. Nakon otvaranja ponuda sprovede se pregovaranje. Predstavnik ponuđača može učestvovati u postupku otvaranja ponuda i pregovaranju uz prilaganje pismenog ovlašćenja za lice koje će prisustvovati i učestvovati u otvaranju ponuda i pregovaranju, a koje se predaje Komisiji pre otvaranja ponuda. Ukoliko predstavnik ponuđača nema pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja i pregovaranja, isti će imati status opšte javnosti.

9. Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o zameni ili povlačenju ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koji dokument naknadno dostavlja.

Pisano obaveštenje o izmeni, dopuni ili opozivu ponude se podnosi na adresu Naručioca putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE ili DOPUNA PONUDE ili OPOZIV PONUDE za JN 1/2020 od 11.03.2020. godine. U suprotnom ponuda se neotvorena vraća ponuđaču.

10. **Zahtev za zaštitu prava** može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, el. poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo

podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta RS uplati taksu od 120.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. – 167. Zakona.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

NAPOMENA: PONUĐAČI NISU U OBAVEZI DA PONOVO DOSTAVLJAJU DOKAZE O ISPUNJENOSTI USLOVA I MENIČNU DOKUMENTACIJU KOJI SU ISPRAVNO DOSTAVLJENI U PRETHODNOJ PONUDI U OBUSTAVLJENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.

2. Garancija za dobro izvršenje posla: Izabrani najpovoljniji ponuđač u obavezi je da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi REGISTROVANU sopstvenu menicu sa klauzulom „bez protesta“ na iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV-a kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla. Uz menicu mora biti dostavljena i fotokopija kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača u pravnom saobraćaju. Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora biti izdat ili overen od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Po izvršenju svih ugovorenih obaveza ponuđača menica će biti vraćena.

5. OBRAZAC – OPŠTI PODACI O PONUĐAČU i/ili PODIZVOĐAČU

<u>PODACI O PONUĐAČU i/ili PODIZVOĐAČU</u>	
Naziv:	
Sedište:	
Odgovorno lice:	
Funkcija ime i prezime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Telefon:	
Telefaks:	
E – mail:	
Račun – Banka:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača/PIB:	
Matični broj ponuđača ili podizvođača/MB:	

ODGOVORNO LICE POTVRĐUJE I LIČNO JEMČI DA SU GORE NAVEDENI PODACI I FOTOKOPIRANA DOKUMENTA PRILOŽENA UZ PONUDU VERNA ORIGINALU, I DA SU NA DAN PODNOŠENJA PONUDE VAŽEĆA U POGLEDU ČINJENICA IZNETIH U NJIMA.

Napomena: u slučaju potrebe obrazac fotokopirati-obrazac se posebno popunjava i dostavlja za ponuđača i posebno za podizvođača

Datum: _____

Potpis odgovornog lica ponuđača ili podizvođača:

6. OBRAZAC - PONUDA ZA JAJA

1.	Naziv ponuđača	
2.	Adresa	
3.	Broj i datum ponude	
4.	Ukupna cena bez PDV	
5.	Ukupna cena sa PDV	
6.	Rok plaćanja	
9.	Rok važenja ponude: (prema članu 90.Zakona o javnim nabavkama) Ovaj rok se obavezno navodi u ponudi i ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude	
10.	Napomena:	

Datum:

Potpis odgovornog lica
ponuđača:

7. OBRAZAC STRUKTURE CENA

JAJA

R. br	Naziv po stavkama	Predviđena količina	Jedinica mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a = ukupna količina x cena po jedinici mere
1.	Jaja B klase, pakovanje 30/1	140.000	kom		
Ukupna ugovorena vrednost bez PDV-a:					
Ukupna ugovorena vrednost sa PDV-om:					

Obrazac se obavezno popunjava. Ne popunjavanje ovog obrasca čini ponudu neispravnom.

Datum

PONUĐAČ
Potpis odgovornog lica ponuđača

8. IZJAVA PONUĐAČA ODNOSNO PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. st. 2 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU JAJA

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću ovim izjavljujem da smo upoznati sa svim zahtevima i uslovima nabavke dobara navedenim u konkursnoj dokumentaciji i da ih u celosti i bez rezerve prihvatamo.

Ovim potvrđujemo da u potpunosti ispunjavamo sve zakonske obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija preuzimamo obavezu da JAJA isporučujemo u skladu sa zahtevanom dinamikom i u svemu saglasno konkursnoj dokumentaciji i zaključenom ugovoru o kupoprodaji.

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo, da poštujemo obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Kao ovlašćeno lice za zastupanje odgovorno izjavljujem da su sve informacije sadržane u ponudi istinite i svestan sam da davanje netačnih informacija povlači sa sobom zakonsku odgovornost i isključenje iz postupka. U slučaju sumnje u istinitost navoda ponude, preuzimam obavezu da na zahtev naručioca, u roku od tri dana od dana prijema zahteva dostavim Naručiocu tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

Datum

PONUĐAČ

Potpis odgovornog lica ponuđača ili podizvođača

Napomena: U slučaju potrebe fotokopirati, posebno se dostavlja za ponuđača kao i za podizvođača. Ponuđači nisu dužni da dostavljaju ovu izjavu koju su uredno dostavili u prethodno sprovednom postupku javne nabavke Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 - jaja, i ukoliko nije došlo do izmene činjenica sadržanih u izjavi.

9. IZJAVA PONUĐAČA ODNOSNO PODIZVOĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik Rsbroj 124/2012,14/2015 i 68/2015) u postupku Javne nabavke broj: 1/2020 u svojstvu Ponuđača dajem sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu za partiju broj ____ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Potpis ponuđača ili podizvođača:

Napomena: U slučaju potrebe fotokopirati, posebno se dostavlja za ponuđača kao i za podizvođača. Ponuđači nisu dužni da dostavljaju ovu izjavu koju su uredno dostavili u prethodno sprovednom postupku javne nabavke Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 - jaja, i ukoliko nije došlo do izmene činjenica sadržanih u izjavi.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku br. 1/2020

Troškovi pripreme ponude u otvorenom postupku javne nabavke br. 1/2020

iznose:

Cena bez PDV-a:

1 Troškovi registracije menice: _____ din.

2. Ostali troškovi (navesti koji)

- _____ din.

- _____ din.

- _____ din.

-Ukupni troškovi pripreme ponude: _____ din.

U _____

dana _____

Za ponuđača

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik"RS broj 124/12,14/2015 i 68/2015) ponuđač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen (od strane ovlašćenog lica ponuđača) obrazac broj 13. (Obrazac troškova pripreme ponude) smatra se da je ponuđač postavio Zahtev za nadoknadu troškova pripreme ponude, a koji (Zahtev) će biti uvažen, odnosno Naručilac će biti dužan nadoknaditi napred navedene troškove u slučaju obustave javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioća.

11. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Odmah po sprovedenom postupku otvaranja dopuna ponuda sprovede se postupak pregovaranja.

Pre postupka pregovaranja ovlašćeni predstavnici ponuđača, predaju Komisiji za javnu nabavku pisana ovlašćenja ponuđača, kojim se ovlašćuju da mogu pregovarati o elementu koji je predmet pregovaranja, izdata na memorandumu ponuđača, zavedena i potpisana od ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača. Element o kojem će se pregovarati je ponuđena cena bez PDV-a.

Ponuđena cena u ovom pregovaračkom postupku ne može biti veća od ponuđene cene u otvorenom postupku JN 2/2019 od 27.11.2019. godine.

Ponuđena cena kao element po kojem će se pregovarati, ne može biti veća od uporedive tržišne cene.

Pregovaranje će se obaviti tako što Komisija za javnu nabavku, odmah nakon sprovedenog postupka otvaranja ponuda predaje ovlašćenom licu ponuđača nove obrasce ponude i poziva ovlašćenog predstavnika Ponuđača da upiše nove ponuđene cene koje potpisuje ovlašćeni predstavnik ponuđača. Ovlašćeni predstavnik ponuđača popunjene, potpisane Obrasce predaje Komisiji za javnu nabavku, koja će pročitati nove ponuđene cene. Pregovaranje će se sprovoditi sve dok se ponuđači ne izjasne da je reč o njihovoj konačnoj ceni.

Ponuđač koji ponudi najnižu ponuđenu cenu koja nije veća od cene date u otvorenom postupku, i koja je odgovarajuća i prihvatljiva u obavezi je da pre potpisivanja Ugovora dostavi Obrazac strukture cene koji mora biti overen, potpisan u skladu sa cenom datom u pregovaračkom postupku.

Vrednovanje ponude za ponuđača koji je dostavio prihvatljivu ponudu, a ne učestvuje u postupku pregovaranja, izvršiće se na osnovu ponuđene cene iz dostavljene pisane ponude (Obrasca ponude).

O postupku pregovaranja vodi se Zapisnik o pregovaranju.

Model ugovora nije sastavni deo ove konkursne dokumentacije, tj. Poziva za dopunu ponuda, budući da je uredno dostavljen u prethodno sprovedenom postupku Prehrambeni proizvodi, partija br. 13 – jaja.