

**Na osnovu odredbe člana 39. Zakona oslobodnom pristupu informacijama od javnog značaja /Službeni glasnik Repulike Srbije 120/04,54/07,104/09 i 36/10/ donosi se :**

## **INFORMATOR**

### **O RADU SPECIJALNE BOLNICE ZA REHABILITACIJU "BANJA- KANJIŽA“- KANJIŽA**

## Sadržaj:

1. Osnovni podaci o Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju „Banja- Kanjiža“- Kanjiža .....	3
2. Pravna forma i struktura vlasništva .....	5
3. Organizaciona struktura.....	6
4. Upravljačka struktura.....	6
5. STRUČNI ORGANI BOLNICE .....	9
6. Upravljanje kadrovima i Planovi o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju medicinskog i nemedicinskog osoblja .....	14
7. Opis pravila u odnosu na javnost rada.....	15
8. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....	16
9. Postupak pružanja usluga .....	17
10. Pregled podataka o pruženim uslugama.....	18
11. Podaci o prihodima i rashodima-finansijski izveštaj I-VI 2017. ....	20
12. Podaci o investicijama i tekućem održavanju .....	21
13. Podaci o javnim nabavkama od 01.01-30.06.2016. godine .....	23
14. Podaci o državnoj pomoći .....	23
15. Navođenje propisa:.....	23
16. Dopunski rad i druge informacije.....	26
17. Odgovornost za sastavljanje i ažuriranje Informatora o radu Specijalne bolnice.....	27

## **1. Osnovni podaci o Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju „Banja-Kanjiža“- Kanjiža**

Banja Kanjiža je zdravstveni kompleks sa dugogodišnjom tradicijom. Osnovana je 1913. godine kao banjско lečilište, kasnije je funkcionisala kao klasična banja da bi se do današnjeg dana razvila u savremeni zdravstveni centar sa širokom paletom svojih usluga. Nalazi se na severu Srbije, u Vojvodini, 200 km od Beograda i 200 km od Budimpešte.

1909. godine je formirano Akcionarsko društvo na čelu sa gosp. Hermanom Grünfeldom. Na osnovu ugovora između opštinske vlasti i akcionarskog društva, voda čudotvornog bunara se ustupa na korišćenje akcionarskom društvu na 30 godina (koncesija). 1913. godine je svečano otvoreno novo Arteško kupatilo u zgradi Abella.

Posle rata je Banja radila kao državna ustanova pod nazivom „Arteško kupatilo“ i sve do 1976. godine radi u sklopu Doma Zdravlja Kanjiža. 1976. godine Banja se izdvaja referendumom i funkcioniše kao Centar za rehabilitaciju i rekreaciju Banja u Kanjiži.

1980. godine počinje sa radom novo zdanje Banje, objekat Aquamarin, sa kapacitetom od 150 postelja, terapijskom blokom, sportkom halom, restoranom i bazenima.

Zahvaljujući ljudskom faktoru i savremenom menadžmentu, Banja je vrlo brzo postala poznata kako u zemlji tako i u inostranstvu.

Počev od Japanskog menadžmenta, preko Adizesa i uvođenja ISO standarda, Banja Kanjiža se razvila veoma brzo i postala savremeni zdravstveni centar sa uslugama koje prate svetske trendove kao što je zdravstveni turizam, medicinski kontrolisani wellness, kongresni turizam i sportski turizam.

### **Medicinska rehabilitacija (stacionarnog i ambulantnog tipa)**

U Banji se rehabilituju i leče pacijenti oboleli od : zapaljenskog i degenerativnog reumatizma ( zglobne i vanzglobne forme ), stanja nakon povreda na lokomotornom aparatu kao i operativnih zahvata na istim, oboljenja centralnog i perifernog nervnog sistema, dečija rehabilitacija.

Rehabilitacija i lečenje se vrši pod nadzorom tima lekara specijalista po principima savremene medicinske doktrine uz primenu prirodnog lekovitog faktora - termomineralne vode i peloida (blata).

Primenjuju se:

- lokalne i opšte procedure balneoterapije (**Banja Kanjiža jedina primenjuje metodu podvodne ekstenzije kičmenog stuba - jedinstvenu terapiju u Srbiji**). Subakvalna trakcija kao metoda kompleksne balneofizikalne terapije je vezana za ime mađarskog balneologa, dr Karoly Moll-a (Banja Heviz, 1953.), koja se u Banji Kanjiži primenjuje od 1979. godine. Neprikosnovena je metoda konzervativnog lečenja osoba obolelih od degenerativne bolesti cervikalnog i lumbalnog dela kičme u cilju suzbijanja postojećih tegoba, poboljšanja funkcionalnog stanja i kvaliteta života),
- peloidoterapija,
- razni oblici elektro- i magnetoterapije, svetlosne i sonoterapije,
- razni vidovi ručne masaže kao i vacusac terapija,
- kineziterapija.

Banja je prva zdrasvena ustanova koja je uvela sistem kvaliteta po standardima ISO 9001:2000. Ocenu sistema kvaliteta vršila je Međunarodna ocenjivačka kuća RWTÜV iz Essena 1998.godine, za oblast zdravstva, hotelijerstva i ugostiteljstva. Dalji put razvoja i poboljšanja sistema kvaliteta vrši se konstantno.

Banja Kanjiža raspolaže sa 300 ležajeva u dva objekta: objekat "Aquamarin" (150 postelja, sobe su dvokrevetne i trokrevetne, sve sobe imaju TV, klimu, frižider, TWC i telefon). i "Abella" (150 postelja – sve sobe su 1/3). Restoran u objektu "Aquamarin" je prikladan za organizovanje svih vrsta proslava, svadbi do 300 osoba. U restoranu gosti mogu da probaju specijalitete vojvođanske kuhinje.

Sa aspekta sporta i rekreacije gostima stoje na raspolaganju dva zatvorena bazena, sauna, univerzalna sportska hala, teretana, dva fudbalska terena, tereni za rukomet i 2 teniska terena. Ovi sadržaji obezbeđuju sportskim ekipama vrhunsku pripremu.

Počev od 2003. Godine Banja Kanjiža je uvela nove, savremene usluge wellness sadržaja, koje nude relaksaciju pomoću prirodnih resursa, koji objedinjuju regeneraciju, osveženje, rekreaciju, prevenciju i negu lepote uz stručni nadzor.

Specijalna bolnica „Banja-Kanjiža“ je zdravstvena ustanova čiji je osnivač Vlada Vojvodine-Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju. Shodno svojoj delatnosti ova zdravstvena ustanova ima osmišljene kapacitete, organizaciju rada, prostor, opremu i

osposobljen kadar. Specijalna bolnica „Banja-Kanjiža“ u Kanjiži je naučno-nastavna baza Medicinskog fakulteta iz Novog Sada.

### **Osnovni podaci o Specijalnoj bolnici „Banja Kanjiža“**

Pun naziv ustanove: Specijalna bolnica za rehabilitaciju

„Banja-Kanjiža“-Kanjiža

Skraćeni naziv: „Banja Kanjiža“ Kanjiža

PIB : 100788050

Matični broj : 08026084

Šifra delatnosti: **86.10**

Adresa ustanove: Narodni park bb

Telefon: 024/875-163, faks:024/874-810

Elektronska adresa: office@banja-kanjiza

Web sajt: www.banja-kanjiza.com

## **2. Pravna forma i struktura vlasništva**

Specijalna bolnica „Banja-Kanjiža“ je indirektni korisnik budžetskih sredstava, koji raspolaže sredstvima u državnoj svojini, čiji je osnivač Vlada Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju.

### **2.1. Sredstva i imovina Specijalne bolnice**

Specijalna bolnica koristi sredstva u skladu sa zakonom. Upotreba sredstava bolnice uređuje se aktom koji donosi Upravni odbor.

Imovinu Specijalne bolnice čine prava korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u državnoj svojini koja se odnose na pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Specijalna bolnica ima pravo i obavezu da imovinu u državnoj svojini štiti od oštećenja i da ih koristi u skladu sa njihovom namenom. Specijalna bolnica osigurava imovinu u državnoj svojini.

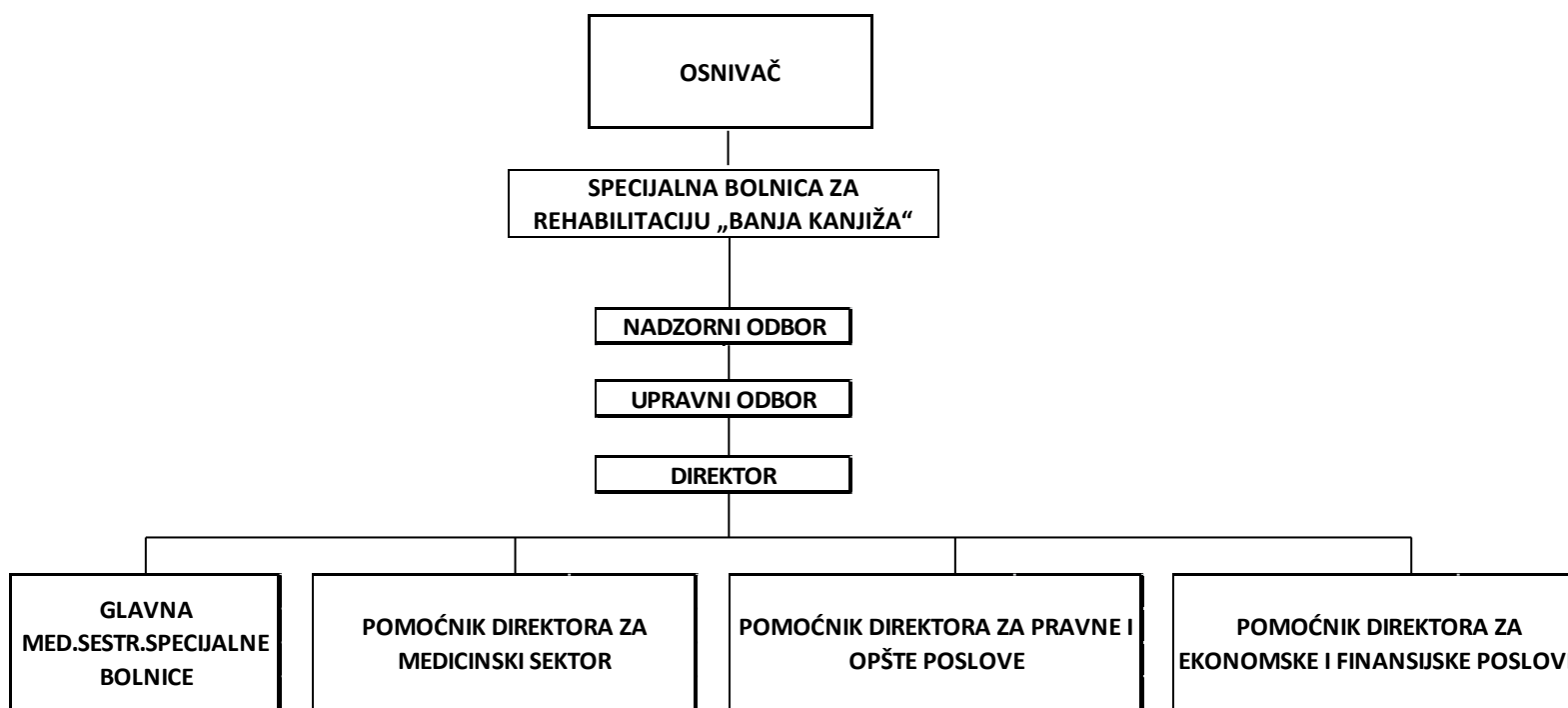
### **2.2.NAČIN FINANSIRANJA I IZVORI PRIHODA**

Specijalna bolnica se finasira iz budžetskih sredstava za pružanje usluga produžene rehabilitacije na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga zaključenim sa Republičkim zavodom za zdravstveno osiguranje Republike Srbije za 2014godinu . Iznos i namena budžetskih sredstava kojima Bolnica raspolaže objavljuje se u Prailniku o uslovima, kriterijumima i merilima za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga i utvrđivanje naknade za njihov rad.

Bolnica se delom finasira od prodaje ugostiteljskih usluga trećim licima/ smeštaja,pripremanja i usluživanje hrane i pića i napitaka, a na osnovu dobijenog odobrenja Ministarstva nadležnog za poslove turizma.

Značajan deo prihoda bolnice je pružanje zdravstvene usluga licima –samofinansirajućim gostima, koji sami snose troškove svoga lečenja.

### 3. Organizaciona struktura



### 4. Upravljačka struktura

Upravljačku strukturu Specijalne bolnice čine: Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor. Opisi funkcija Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora su navedeni onako kako su definisani Statutom Specijalne bolnice „Banje-Kanjiža“, usvojenim 19.03.2008. od strane

Upravnog odbora, kao i na osnovu Rešenja o davanju saglasnosti na Statut od strane Autonomne pokrajine Vojvodine, pokrajinskog sekretarijata za zdravstvo dana 11.06.2008. godine.

Organe upravljanja imenuje i razrešava Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, a na predlog Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. Članovi Upravnog i Nadzornog odbora su imenovani Rešenjem o imenovanju predsednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja-Kanjiža“- Kanjiža broj : 022-26/2011 od 09.03.2011. godine.

### **Upravni Odbor**

Upravni odbor Specijalne bolnice ima 7 članova od kojih su 3 člana iz reda zaposlenih u Specijalnoj bolnici, a 4 člana su predstavnici osnivača. Najmanje jedan član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora biti zdravstveni radnik sa visokom školskom spremom. Članovi Upravnog odbora iz zdravstvene ustanove imenuju se na predlog stručnog saveta Specijalne bolnice i imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor Specijalne bolnice :

- Donosi Statut Specijalne bolnice uz saglasnost osnivača
- Donosi druge opšte akte Specijalne bolnice u skladu sa zakonom
- Odlučuje o poslovanju Specijalne bolnice
- Donosi program rada i razvoja Specijalne bolnice
- Donosi finansijski plan Specijalne bolnice
- Usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju Specijalne bolnice
- Odlučuje o korišćenju sredstava Specijalne bolnice u skladu sa zakonom
- Raspisuje javni konkurs i sprovodi postupak izbora kandidata za obavljanje funkcije direktora
- Utvrđuje cene zdravstvenih usluga koje pruža Specijalna bolnica, a koje nisu utvrđene u ugovoru sa RFZO , odnosno Ministarstva zdravlja.
- Donosi odluke o kreditima u vezi sa tekućim poslovanjem
- Donosi Plan nabavke medicinske i druge opreme i odlučuje o nabavci i otuđenju osnovnih sredstava
- Odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarelih postraživanja
- Imenuje povremene komisije i druga radna tela
- Odlučuje o izgradnji i adaptaciji objekata kao i obezbeđenju sredstava za ove radove u skladu sa zakonom
- Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Specijalne bolnice
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

## **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor Specijalne bolnice ima 5 članova, od kojih su dva člana iz reda zaposlenih u Specijalnoj bolnici, a tri člana su predstavnici osnivača. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 godine. Članove nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Specijalnoj bolnici osnivač imenuje na predlog Stručnog saveta Specijalne bolnice. Nadzorni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Nadzornog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor:

- Oblavlja nadzor nad radom i poslovanje Specijalne bolnice,
- Razmatra godišnji i šestomesečni izveštaj o radu i poslovanju Specijalne bolnice,
- Donosi poslovnik o svom radu,
- Vrši uvid u sprovođenje zakona i drugih propisa u vezi sa finansijskim poslovanjem Specijalne bolnice,
- Vrši uvid u sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- Oblavlja i druge poslove utvđene zakonom i Statutom.

## **Direktor Specijalne bolnice**

Direktor Specijalne bolnice imenuje se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor. Javni konkurs raspisuje se 60 dana pre isteka mandata direktora. Upravni odbor dužan je da u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa izvrši izbor kandidata i predlog dostavi osnivaču. Na osnovu predloga Upravnog odbora Osnivač u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga imenuje direktora. Direktor Specijalne bolnice imenuje se na period od četiri godine, najviše dva puta uzastopno. Mandat direktora računa se od dana stupanja na dužnost.

Direktor Specijalne bolnice:

- predstavlja i zastupa Specijalnu bolnicu
- Organizuje i rukovodi procesom rada Specijalne bolnice ,
- Odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta, stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
- Stara se o zakonitosti rada Specijalne bolnice i odgovara za zakonitost rada .
- Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i opštim aktima,
- Odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada Specijalne bolnice u skladu sa zakonom,
- Donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova u Specijalnoj bolnici,
- Donosi odluke o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u skladu sa Planom stručnog usavršavanja,
- Odgovoran je za izvršavanje sudskih odluka , akata i naloga inspekijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa,
- Utvrđuje način organizovanja i sprovođenja zdravstven zaštite za vreme štrajka u skladu sa zakonom,
- Vrši i druge poslove predviđene zakonom i opštim aktima specijalne bolnice.



## 5. STRUČNI ORGANI BOLNICE

**Stručni organi bolnice jesu:**

- **Stručni savet**
- **Stručni kolegijum**
- **Etički odbor**
- **Komisija za unapređenje kvaliteta rada**

### **Stručni savet**

Stručni savet je savetodavno telo direktora i Upravnog odbora.

Stručni savet ima pet članova.

Članovi stručnog saveta su zdravstveni radnici sa visokom stručnom spremom , koje na predlog organizacionih jedinica Specijalne bolnice imenuje direktor.

Stručni savet odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Stručnog saveta i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članstva. U radu stručnog saveta učestvuje i glava sestr Specijalne bolnice. Direktor Specijalne bolnice ne može biti član stručnog saveta.

Stručni savet se sastaje najmanje jednom u 30 dana.

#### ***Stručni savet:***

- razmatra i odlučuje o pitanjima stručnog rada Specijalne bolnice,
- predlaže program stručnog rada , kao i stručnog razvoja Specijalne bolnice,
- predlaže plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ,
- predlaže plan za unapređenje kvaliteta stručnog rada u Specijalnoj bolnici
- donosi poslovnik o svom radu ,
- donosi i druge poslove utvrđene zakonom i drugim opštim aktima Specijalne bolnice .

### **Stručni kolegijum**

Stručni kolegijum je stručno telo koje razmatra i usvaja stručne i doktrinarne stavove Specijalne bolnice. Stručni kolegijum u svom sastavu ima 13 članova.

Stručni kolegijum odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Stručnog kolegijuma i donosi odluke većim glasova ukupnog broja članstva.

Stručni kolegijum donosi Poslovnik o svom radu.

### **Etički odbor**

Etički odbor Specijalne bolnice je stručno telo koje prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite na načelima profesionalne etike .

Direktor Specijalne bolnice imenuje etički odbor na predlog Stručnog saveta Specijalne bolnice.

Članovi etičkog odbora imenuju se iz reda zaposlenih zdravstvenih radnika Specijalne bolnice ili građana sa završenim pravničkim fakultetom, koji žive i rade na teritoriji za koju je Specijalna bolnica osnovana .

Etički odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Etičkog odbora i donosi odluke većim glasova ukupnog broja članstva.

#### ***Zadaci etičkog odbora jesu:***

- Prati i analizira primenu načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene delatnosti ,
- Daje saglasnost za sprovođenje naučnih istraživanja, medicinskih ogleda, kao i kliničkih ispitivanja lekova i medicinskih sredstava u Specijalnoj bolnici, odnosno prati njihovo sprovođenje ,
- Prati i analizira etičnost odnosa između zdravstvenih radnika i pacijenata, posebno u oblasti davanja saglasnosti pacijenata na predloženu medicinsku meru,
- Prati, analizira i daje mišljenja o primeni načela profesionalne etike u prevenciji, dijagnostici, lečenju , rehabilitaciji, istraživanju , kao i o uvođenju novih zdravstvenih tehnologija,
- Doprinosi stvaranju navika za poštovanje i primenu načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene delatnosti,
- Vršiti stalnu savetodavnu funkciju po svim pitanjima u obavljanju zdravstvene zaštite,
- Donosi Poslovnik o svom radu,
- Razmatra i druga etička pitanja u obavljanju delatnosti Specijalne bolnice.

#### **Komisija za unapređenje kvaliteta rada**

Komisija za unapređenje kvaliteta rada jeste stručno telo koje se stara o stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite koja se sprovodi u Specijalnoj bolnici, u skladu sa zakonom i propisima donetim za sprovođenje tog zakona .

Komisija za unapređenje kvaliteta rada donosi godišnji program provere kvaliteta stručnog rada u Specijalnoj bolnici i prati njegovo sprovođenje.

Komisija za unapređenje kvaliteta rada u svom sastavu ima 5 članova koji se sastaju najmanje jednom u šest meseci.

Komisija za unapređenje kvaliteta rada odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Komisije za unapređenje kvaliteta rada i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članstva.

#### **Interna kontrola**

U Specijalnoj bolnici uspostavlja se sistem interne kontrole za sve transakcije računa, prihoda i rashoda, računa finansijskih sredstava i obaveza i računa finansiranja kao i upravljanja državnom imovinom organizovanjem posebnog Odeljenja interne kontrole.

Odeljenje interne kontrole ima za cilj da obezbedi primenu zakona, propisa, pravila i procedure, uspešno poslovanje, ekonomično, efikasno i namensko korišćenje sredstava, čunavije sredstava i ulaganje od gubitaka uključujući i od prevare, nepravilnosti ili korupcije, integritet i pouzdanost informacija, računa i podataka.

Broj internih kontrolora u Odeljenju interne kontrole Specijalne bolnice je 1 sa VII stepenom stručne preme, ekonomskog mera.

Interni kontrolor je direktno odgovoran direktoru Specijalne bolnice, a izveštaj o obavljenom poslovanju interne kontrole podnosi Upravnom odboru najmanje dva puta godišnje.

Na postupak i način vršenja interne kontrole u Specijalnoj bolnici primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje budžetski sistem, kao i propisa donetih za sprovođenje tog zakona.

## **INTERNA REVIZIJA**

U Specijalnoj bolnici pokrenuta je inicijativa i određeno lice za internog revizora, obavljena je prijava Ministarstvu za polaganje ispita. Ciljevi koji se postižu internom revizijom je da ista korisniku javnih sredstava u postizanju njegovih ciljeva primenjujući sistematičan i disciplinovan pristup u ocenjivanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u odnosu na:

- 1) identifikovanje rizika, procenu rizika i upravljanje rizikom od strane rukovodioca korisnika javnih sredstava;
- 2) usklađenost poslovanja sa zakonima, internim aktima i ugovorima;
- 3) pouzdanost i potpunost finansijskih i drugih informacija;
- 4) efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja,
- 5) zaštitu informacija;
- 6) izvršenje zadataka i postizanje ciljeva.

Interni revizori su dužni da se u svom radu pridržavaju povelje interne revizije, Etičkog kodeksa, priručnika kojim se propisuje metodologija rada i uputstava i instrukcija koje, u skladu sa Zakonom, koje donosi ministar finansija.

- 1) Interna revizija je aktivnost koja pruža nezavisno objektivno uveravanje i savetodavna aktivnost, sa svrhom da doprinese unapređenju poslovanja organizacije; pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve, tako što sistematično i disciplinovano procenjuje i vrednuje upravljanje rizicima, kontrole i upravljanje organizacijom;
- 2) Uveravanje je objektivan pregled dokaza čija je svrha nezavisna procena adekvatnosti i funkcionisanja postojećih procesa upravljanja rizikom, kontrole i upravljanja organizacijom;
- 3) Savetodavne usluge su pružanje saveta, smernica, obuke, pomoći ili drugih usluga u cilju povećanja vrednosti i poboljšanja procesa upravljanja organizacijom, upravljanja rizicima i kontrole pri čemu interni revizori ne preuzimaju rukovodeću odgovornost;
- 4) Revizija sistema je analiza i ocena kvaliteta, adekvatnosti, pouzdanosti i efikasnosti funkcionisanja internih kontrolnih mehanizama i procedura u organizaciji;

- 5) Finansijska revizija je analiza i ocena kontrola koje obezbeđuju tačnost i potpunost računovodstvenih podataka i finansijskih izveštaja;
- 6) Revizija uspešnosti (performansi) je analiza i ocena upotrebe i korišćenja resursa na ekonomičan, efikasan i efektivan način radi ostvarivanja ciljeva organizacije, kao i ocena opravdanosti i adekvatnosti ovih ciljeva;
- 7) Revizija informacionih tehnologija je analiza i ocena postupaka, procedura i korišćenja elektronskih informacionih sistema koje se odnose na bezbednost, poverljivost, integritet i raspoloživost informacija i informacionih sistema, kao sredstva za ostvarivanje ciljeva organizacije;
- 8) Revizija usklađenosti je analiza i ocena usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonima, propisima, internim aktima i odredbama ugovora;
- 9) Stručnost je posedovanje znanja, veština i iskustva neophodnih za izvršavanje dužnosti internog revizora;
- 10) Integritet je privrženost etici, poštovanju zakona i pravilima profesije uključujući poštenje, objektivnost, nezavisnost, disciplinu i održavanje i primenu visokih profesionalnih standarda;
- 11) Rizik predstavlja verovatnoću da će se desiti određeni događaj, koji bi mogao imati negativan uticaj na ostvarivanje ciljeva organizacije. Rizik se meri kroz njegove posledice i verovatnoću dešavanja;
- 12) Upravljanje rizikom odnosi se na proceduru identifikovanja, procene i kontrole rizika sa ciljem da se u razumnoj meri obezbedi uverenost u pogledu ostvarivanja ciljeva organizacije;
- 13) Kontrola se odnosi na aktivnosti koje rukovodstvo preuzima u cilju izbegavanja, odnosno umanjivanja rizika koji imaju negativan uticaj na ostvarivanje ciljeva organizacije;
- 14) Nezavisnost se odnosi na odsustvo svih okolnosti koje mogu ugroziti objektivnost interne revizije. Interna revizija treba da bude uspostavljena na način koji onemogućava uplitanje u rad koji obavljaju interni revizori prilikom utvrđivanja obima interne revizije, planiranja, izvršavanja zadataka i izveštavanja;
- 15) Objektivnost se odnosi na stav oslobođen pristrasnosti, odnosno stav koji nije zasnovan na sudu (proceni) drugog lica;
- 16) Revizorsko angažovanje (zadatak) odnosi se na konkretan revizorski posao, zadatak, odnosno pregled, što uključuje i uveravanje, odnosno pružanje savetodavne usluge. Angažovanje može da podrazumeva različite zadatke, procedure i aktivnosti;
- 17) Poverljivost se odnosi na poštovanje vrednosti i vlasništva podataka koje interni revizori pribavljaju tokom obavljanja poslova, a koje ne treba obelodanjivati bez odgovarajućeg ovlašćenja, izuzev u slučajevima kada postoji zakonska, odnosno profesionalna obaveza da se podaci obelodane;
- 18) Rukovodioci i kontrolna upravljačka struktura podrazumevaju rukovodioce organizacije, uključujući i rukovodioce u njihovoj nadležnosti, kao i rukovodioce službi koji obavljaju naknadnu kontrolu aktivnosti ili funkcija u okviru organizacije;
- 19) Subjekt revizije je organizacija, unutrašnja organizaciona jedinica, program, aktivnost ili funkcija koja je predmet interne revizije;
- 20) Indikacije prevare su materijalno značajne radnje, koje ukazuju na postojanje elemenata prekršaja, odnosno krivičnog dela, odnosno propusti na osnovu kojih se može izvući zaključak da postoji namerno, odnosno pogrešno predstavljanje materijalnih ili finansijskih činjenica;

21) Etički kodeks odnosi se na Etički kodeks Instituta internih revizora. Ovaj dokument uključuje principe koji se odnose na profesiju i praksu interne revizije i pravila ponašanja koja opisuju ponašanje koje se očekuje od internih revizora. Etički kodeks se primenjuje kako na svakog internog revizora pojednično, tako i na službe interne revizije;

22) Povelja interne revizije je interni akt koji potpisuju rukovodilac službe za internu reviziju i rukovodilac organizacije, u kojem su navedeni cilj, ovlašćenja i odgovornosti interne revizije.

Povelja:

(1) navodi status interne revizije u okviru organizacije;

(2) reguliše pristup internih revizora evidenciji, zaposlenima i imovini neophodnoj za obavljanje zadataka revizije;

(3) definiše obim - delokrug rada interne revizije;

23) Međunarodni standardi interne revizije odnose se na Međunarodne standarde profesionalne prakse interne revizije Instituta internih revizora.

## **FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA /FUK/**

Na inicijativu direktora Specijalne bolnice uvedeno je finansijsko upravljanje i kontrola /FUK/. Direktor bolnice je imenovao rukovodioca radne grupe za uspostavljanje FUK-a, kao i članove iste.

Finansijsko upravljanje i kontrola, predstavlja celokupni sistem finansijskih i nefinansijskih kontrola, uključujući i organizacionu strukturu, metode i procedure i to ne samo finansijskih sistema, već i operativnih i strateških sistema organizacije u javnom sektoru. Ove kontrole, kroz upravljanje rizicima u razumnoj meri pružaju uveravanje da će se ostvariti ciljevi organizacije. Odgovornost rukovodilaca je da uspostave čitav skup pravila i obezbede njihovu primenu sa ciljem:

a) obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, efektivan i efikasan način,

b) usklađenosti poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,

v) zaštite imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem, neopravdanim korišćenjem, nepravilnostima i prevarama,

g) jačanja odgovornosti za uspešno ostvarenje zadataka,

d) pravovremenog i tačnog finansijskog izveštavanja i praćenja rezultata poslovanja.

Sistem za finansijsko upravljanje i kontrole uspostavlja se u svim organizacionim jedinicama javnog sektora i na svim nivoima unutar organizacije bez obzira na njenu veličinu i broj zaposlenih, a sprovode ga rukovodioci i svi zaposleni. Sistem obuhvata sva sredstva uključujući i sredstva Evropske unije. Svaka organizacija treba da oblikuje vlastiti sistem u skladu sa svojim potrebama i postojećim okruženjem.

Za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole primenjuju se opšte prihvaćeni INTOSAI standardi interne kontrole za javni sektor (INTOSAI Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector), koji obuhvataju i integrisani okvir interne kontrole koji je

definisala Komisija sponzorskih organizacija - COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), ne uključujući funkciju interne revizije, sa pet međusobno povezanih elemenata:

- kontrolno okruženje,
- upravljanje rizicima,
- kontrolne aktivnosti,
- informisanje i komunikacija,
- praćenje i procena sistema.

Radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu sastaje se najmanje jednom mesečno u Specijalnoj bolnici i podnosi pismeni izveštaj direktoru bolnice sa predlogom sprovođenja eventualnih korektivnih i preventivnih mera, sa ciljem postizanja ostvarenja strateških i operativnih ciljeva bolnice i obezbeđenja da svi procesi i poslovi obavljaju na pravilan, etičan, ekonomičan, efektivan i efikasan način,

## **6. Upravljanje kadrovima i Planovi o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju medicinskog i nemedicinskog osoblja**

Na osnovu člana 173. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti /Sl. Glasnik RS br.107/05, 72/09 , zakon 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 i na predlog Komisije za kadrove zdravstvenih ustanova kadrovskim planom za Specijalnu bolnicu za rehabilitaciju „Banja-Kanjiža“ definisano je: 103 zaposlenih radnika obavljaju poslove za potrebe obaveznog zdravstvenog osiguranja na osnovu ugovora sa Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje, a ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme je 218 zaposlenih radnika.

Kadrovski plan predstavlja maksimalan broj zaposlenih u zdravstvenim ustanovama iz Plana mreže, odnosno u svakoj pojedinačnoj zdravstvenoj ustanovi u odgovarajućoj budžetskoj godini.

Kadrovski plan sadrži podatke o ukupnom broj zaposlenih, odnosno zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi za čije se plate sredstva obezbeđuju iz organizacije obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao i broj zaposlenih za čije se plate sredstva obezbeđuju iz drugih sredstava u skladu sa zakonom, tj sopstvenim sredstvima. Plate zaposlenih u zdravstvenim ustanovama koje se ne obezbeđuju iz sredstava Republičkog fonda mogu se finansirati iz planiranih, odnosno realnih izvora prihoda zdravstvene ustanove /sopstveni prihoda/, koji se ostvaruju van ugovora sa Republičkim fondom. Ukoliko zdravstvena ustanova ne ostvaruje dovoljan iznos sopstvenih sredstava, ne postoji osnov za zaključivanje, odnosno produženje ugovora o radu za zaposlene čija se sredstva za zarade finansiraju iz sopstvenih sredstava, odnosno zdravstvena ustanova je dužna da uskladi rad sa članom 159. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Što se tiče edukacije kadra ono se obavlja na bazi Plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika , zdravstvenih saradnika i drugih radnika, a na osnovu odluke stručnog saveta bolnice.

Edukacija nemedicinskog osoblja obavlja se takođe na bazi usvojenog Plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i drugih radnika, a koji se usklađuje i sa raspoloživim finasijskim sredstvima , a u duhu racionalizacije sredstava.

## Struktura zaposlenih- kadrovska opremljenost

### KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH RADNIKA (PO SISTEMATIZACIJI) NA DAN 31.07.2017.GODINE

SEKTORI-SLUŽBE	VISOKA – LEKARI			OSTALE STRUČNE SPREME						UKUPNO	PO POLU		STATUS			
	Opšte medicine	Na specijaliz.	Specijalisti	Visoka	Viša	SSS	VKV	KV	Niža		Ž	M	1*N	2*O	3*U	4*Z
MEDICINSKI SEKTOR	2	0	8	0	18	50	0	0	0	78	61	17	71	3	0	4
1.a - LEKARI	2	0	8	0	0	0	0	0	0	10	5	5	10	0	0	0
1.b - ODSEK ZA TERAP. I REHABIL. TRETMAN	0	0	0	0	17	26	0	0	0	43	34	9	36	3	0	4
1.c - ODSEK MEDICINSKIH SESTARA NA STAC. I AMBULAT. TERAP.	0	0	0	0	1	24	0	0	0	25	22	3	25	0	0	0
NEMEDICINSKI SEKTOR ( I+II )	0	0	0	10	6	30	0	33	28	107	69	38	99	5	5	3
I.SLUŽBA ZA EKONOMSKE I FINAN. POSLOVE	0	0	0	5	1	13	0	4	18	41	38	3	38	1	1	2
2. ODELJENJE EKONOM.-FINAN. I RAČUNOVODST. POSLOVA	0	0	0	3	1	5	0	0	0	9	8	1	8	0	0	1
3. ODELJENJE ZA UPRAVLJANJE SMEŠTAJNIM KAPACITETIMA	0	0	0	2	0	8	0	4	18	32	30	2	30	1	1	1
II. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	0	0	0	5	5	17	0	29	10	66	31	35	61	4	4	1
4.ODELJENJE PRAVNIH I EKONOMSKIH POSLOVA	0	0	0	3	3	3	0	0	0	9	5	4	8	1	0	0
4.a - ODSEK ZA BEZBEDNOST	0	0	0	0	0	2	0	1	3	6	0	6	6	0	0	0
4.b - ODSEK ZA MALOPRODAJNU JEDINICU	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3	3	0	3	0	0	0
5. ODELJENJE TEHNIČKOG ODRŽAVANJA	0	0	0	1	0	7	0	2	0	10	0	10	10	0	1	0
6. ODELJENJE RESTORANA I KUHINJE	0	0	0	0	1	4	0	21	6	32	22	10	28	3	3	1
7. ODELJENJE REKREACIJE	0	0	0	1	1	0	0	3	1	6	1	5	6	0	0	0
UKUPNO:	2	0	8	10	24	80	0	33	28	185	130	55	170	8	5	7

Ignorirati rubriku – samo prikaz	Br. Zaposlenih	Ukupno	SVE UKUPNNO
1.* Neodređeno vreme:	170	183	190
2.* Određeno vreme:	8		
3.* Ugovor pov.priv.posl:	5		
4.* Zamena odsut.radn:	7		

		Neodređ.	Određ.	Zamena	Ukupno
1	Medicinski sektor	71	3	4	78
2	Nemedicinski	99	5	3	107
3	<b>Ukupno</b>	<b>170</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>185</b>
4	Privr.i povr.poslov	0	0	0	5
5	Mirovanje RO	0	0	0	2
6	<b>Ukupno</b>				<b>192</b>

## 7. Opis pravila u odnosu na javnost rada

O svom radu Specijalna bolnica obaveštava javnost. Informisanje javnosti o radu Specijalne bolnice vrši direktor ili lice koje on ovlasti.

Javnost rada obezbeđuje se objavljivanjem svih relevantnih dokumenata i informacija na zvaničnoj internet prezentaciji Specijalne bolnice „Banja-Kanjiža“, održavanjem tematskih konferencija za medije, kao i drugih konferencija na koje se pozivaju predstavnici medija , prisustvo zainteresovanih lica otvaranju ponuda u postupcima javnih nabavki koje su objavljene na portalu Uprave za javne nabavke , itd.

Audio i video snimanje objekata i aktivnosti Specijalne bolnice „Banja-kanjiža“,a koje je namenjeno javnom objavljivanju je dopušteno uz pismeno odobrenje direktora ili lica koje on ovlasti.

## Službena i poslovna tajna

Zdravstveni i drugi radnici Specijalne bolnice, u skladu sa zakonom, dužni su da čuvaju službenu tajnu (podaci o zdravstvenom stanju pacijenata i uzrocima, okolnostima i posledicama tog stanja).

Dužnosti čuvanje službene tajne, zdravstveni i drugi radnik može biti oslobođen od samog pacijenta, odlukom nadležnog suda i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

U cilju uspešnog izvršavanja i obezbeđivanja određenih poslova u Specijalnoj bolnici, pojedini podaci i akti predstavljaju poslovnu tajnu. Pod poslovnom tajnom, smatraju se :

- plan fizičko-tehničkog obezbeđenja Specijalne bolnice,
- podaci koji se odnose na procenu imovine Specijalne bolnice,
- podaci koje državni organ kao poverljive saopšti Specijalnoj bolnici,
- podaci koji sadrže ponude na konkursu i javnom nadmetanju do objavljivanja rezultata konkursa, odnosno javnog nadmetanja i
- drugi podaci koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom i drugim propisima.

## 8. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Specijalna bolnica obavlja:

- delatnost bolnice koja obuhvata dijagnostičke aktivnosti, kratkotrajno ili dugotrajno lečenje u bolnici koja uključuje usluge medicinskog i nemedicinskog osoblja, usluge laboratorije, radiološke i druge dijagnostike, usluge hitne pomoći, usluge bolničke apoteke, usluge ishrane i druge bolničke usluge, hospitalizacije,

- ostalu zdravstvenu zaštitu koja obuhvata i medicinsku masažu i terapiju – medicinsku rehabilitaciju primenom lekovitog faktora (peloida i termo mineralne vode) i sanitetski prevoz pacijenata.

- opštu medicinsku praksu koja obuhvata medicinsko savetovanje i lečenje u oblasti opšte medicine i zaštitu na polju opšte medicine koje obavljaju doktori opšte medicine.

- specijalističku medicinsku praksu koja obuhvata medicinske konsultacije i lečenje u oblasti specijalističkih grana medicine od strane doktora specijalista i to iz sledećih oblasti zdravstvene zaštite odnosno specijalnosti:

\* fizikalne medicine i rehabilitacije (habilitacije) i to kod posledica oboljenja povreda centralnog i perifernog nervnog sistema, posturalnih anomalija lokomotornog aparata, reumatskih oboljenja, stanja posle povreda i oboljenja koštano-zglobnog sistema, kao i postoperativnih stanja na istim.

\* opšte interne medicine balneoklimatologije i zdravstvene nege

U skladu sa propisima koji uređuje oblast turizma, Specijalna bolnica obavlja:

- delatnost nege i održavanja tela koja obuhvata aktivnosti za popravljavanje fizičke kondicije ili relaksacije koje pružaju blatna kupatila, saune i parna kupatila, solarijumi, saloni za mršavljenje i masažu i dr.

- delatnost hotela i sličnog smeštaja koja obuhvata pružanje usluge smeštaja, ishrane i pića za kraći boravak u hotelima i motelima

- delatnost odmarališta i sličnih objekata za kraći boravak koje obuhvata pružanje usluge smeštaja za kraći boravak

- delatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata koja obuhvata prodaju hrane u restoranu



- trgovina na malo hlebom, testeninom, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama.
- trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama.
- trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- ostalu trgovinu na malom hranom u specijalizovanim prodavnicama, koja obuhvata prodaju na malom mlečnih proizvoda
- trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- trgovinu na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama koja obuhvata prodaju sportske opreme i pribora za ribolov
- trgovinu na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- ostalu trgovinu na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama koja obuhvata prodaju na malo suvenira, rukotvorina i religijskih predmeta
- ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju koji obuhvata charter – prevoz, ekskurzije i ostale povremene usluge prevoza
- brokerske poslove sa hartijama od vrednosti i berzanskom robom koji obuhvataju i menjačnice
- gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka koje obuhvata gajenje cveća

## **9. Postupak pružanja usluga**

Korisnici obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju pravo na bolničko lečenje: stacionarnu ili ambulantnu rehabilitaciju.

Za stacionarnu rehabilitaciju potrebno je da pacijent dobije odluku lekarske komisije kojom se upućuje na rehabilitaciju, ili u slučaju pacijenata sa područja matične filijale, lekarska komisija Specijalne bolnice odlučuje o odobrenju ambulantne rehabilitacije. Za stacionarno lečenje, pacijent dobija uput od izabranog lekara, uz odobrenje lekarske komisije, tj. dobijaju overene upute nadležne lekarske komisije iz svoje filijale. Pacijent zatim dostavlja uput u prijemno odeljenje.

Za stacionarnu i ambulantnu rehabilitaciju neophodno je da pacijent ponese sa sobom svoj primerak overenog OLK obrasca-uput, zdravstvenu knjižicu i drugu medicinsku dokumentaciju koja prati stanje zbog koga dolazi na rehabilitaciju –lečenje.

Za ambulantno-polikliničke usluge pacijent se javlja u specijalističku ambulantu sa overenim uputom za tu uslugu i zdravstvenom knjižicom radi pregleda.

## 10. Pregled podataka o pruženim uslugama

U skladu sa odredbama Pravilnika o ugovaranju zdravstvene zaštite i obaveznog zdravstvenog osiguranja sa davaocima zdravstvenih usluga za 2017 godinu zaključen je ugovor između RFZO i Specijalna bolnice broj 450-221/2017-166 od 30.01.2017. godine.

Specijalnoj bolnici naknada je utvrđena Predračunom sredstava zdravstvenim ustanovama specijalizovanim za produženu rehabilitaciju za **2017. godinu** i iznosi **111.488.000,00** dinara i to za sledeće namene:

1. za sprovođenje stacionarne specijalizovane produžene rehabilitacije	100.164.000,00
2. za ambulantno polikliničke usluge	12.683.000,00
<b>3. UKUPNO (1+2):</b>	<b>112.847.000,00</b>
<b>4. Participacija</b>	<b>1.359.000,00</b>
<b>5. UKUPNO UGOVORENA NAKNADA (1+2-4)</b>	<b>111.488.000,00</b>

# STRUKTURA GOSTIJU SPECIJALNE BOLNICE I-VI 2017.



## STRUKTURA GOSTIJU SPECIJALNE BOLNICE ZA 2017. GODINU (AQUAMARIN, ABELLA, LUPUS)

Tabela 1.

Vrsta dolaska		BO dan preko RFZO		Pratnici preko RFZO		BO dan privatno		Vojni osiguranici		Oporavak radnika		Oporavak penzionera		Pansion		Prenočište		Sportski dan sa smeštajem		UKUPNO		ISKORIŠĆENOST KAPACITETA	
Mesec	Godina	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
I.	br.prijema	117	151	3	0	99	88	1	4	0	0	43	0	129	121	16	14	23	0	431	378		
	br.dana	3056	2792	82	0	954	856	21	77	0	0	258	0	573	574	24	29	46	0	5014	4328	53,6%	47,5%
II.	br.prijema	108	103	5	1	114	59	2	1	0	0	22	0	90	95	24	24	24	27	389	310		
	br.dana	2831	2074	99	9	1124	672	9	37	0	0	381	0	535	365	39	96	168	150	5186	3403	61,3%	41,3%
III.	br.prijema	107	111	1	2	101	115	3	4	0	16	12	0	65	50	26	44	77	0	392	342		
	br.dana	3174	2548	4	23	1221	1232	59	56	0	108	120	0	451	351	49	199	285	0	5363	4517	57,3%	49,6%
IV.	br.prijema	96	100	1	1	131	89	7	0	0	28	0	0	173	121	18	33	0	0	426	372		
	br.dana	2656	2438	17	10	1565	1109	162	14	0	187	0	0	504	418	29	75	0	0	4933	4251	54,4%	48,2%
V.	br.prijema	102	128	1	0	148	162	12	1	55	28	0	0	79	136	30	31	0	0	427	486		
	br.dana	2642	2580	21	0	1369	1475	164	21	378	241	0	0	342	537	65	69	0	0	4981	4923	53,2%	54,0%
VI.	br.prijema	112	126	2	2	148	166	1	1	34	14	0	97	60	60	32	53	0	0	389	519		
	br.dana	2906	2727	36	31	1774	1830	79	19	286	120	0	574	544	387	37	216	0	0	5662	5904	62,5%	66,9%
VII.	br.prijema																			0	0		
	br.dana																			0	0	0,0%	0,0%
VIII.	br.prijema																			0	0		
	br.dana																			0	0	0,0%	0,0%
IX.	br.prijema																			0	0		
	br.dana																			0	0	0,0%	0,0%
X.	br.prijema																			0	0		
	br.dana																			0	0	0,0%	0,0%
XI.	br.prijema																			0	0		
	br.dana																			0	0	0,0%	0,0%
XII.	br.prijema																			0	0		
	br.dana																			0	0	0,0%	0,0%
UK	br.prijema	642	719	13	6	741	679	26	11	89	86	77	97	596	583	146	199	124	27	2.454	2.407		
	br.dana	17.265	15.159	259	73	8.007	7.174	494	224	664	656	759	574	2.949	2.632	243	684	499	150	31.139	27.326	57,0%	51,4%
%	br.prijema	26,2%	29,9%	0,5%	0,2%	30,2%	28,2%	1,1%	0,5%	3,6%	3,6%	3,1%	4,0%	24,3%	24,2%	5,9%	8,3%	5,1%	1,1%	100,0%	100,0%		
	br.dana	55,4%	55,5%	0,8%	0,3%	25,7%	26,3%	1,6%	0,8%	2,1%	2,4%	2,4%	2,1%	9,5%	9,6%	0,8%	2,5%	1,6%	0,5%	100,0%	100,0%		
index																							
br.dana 2017/2016			-12%		-72%		-10%		-54,66%		0,00%		-24%		-11%		181%		-70%		-12%		

## 11. Podaci o prihodima i rashodima-finansijski izveštaj I-VI 2017.



### FINANSIJSKI IZVEŠTAJ ZA 2017. GODINU

Mesečni pregled nekih finansijskih pokazatelja u 000 din.

Tabela 1.

Mesec	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit	Bruto plata	Bruto pl. u uk. prihodu
1	2	3	2-3	4	(4/2*100)
I	17.890	18.981	-1.091	11.721	65,5%
II	13.565	26.034	-12.469	11.415	84,2%
III	19.057	19.671	-614	11.201	58,8%
IV	16.042	27.011	-10.969	11.909	74,2%
V	22.292	20.065	2.227	11.498	51,6%
VI	25.091	21.249	3.842	11.266	44,9%
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
<b>Ukupno</b>	<b>113.937</b>	<b>133.011</b>	<b>-19.074</b>	<b>69.010</b>	<b>60,6%</b>
<b>Struktura</b>	<b>100,00%</b>	<b>116,74%</b>		<b>60,57%</b>	

## 12. Podaci o investicijama i tekućem održavanju

01.01.-31.12.2011. godine

	Naziv investicije	Iznos
1.	Gasifikacija kuhinje Abella	497.060,69
3.	Sportska oprema	41.000,00
4.	Krov Aquamarin	10.045.083,99
5.	Pločasti izmenjivač toplote- u toku	2.954.454,80
6.	Vozila lizing- ostatak	1.218.907,16
7.	Kuhinjska oprema – lizing- ostatak	33.469,28
8.	Medicinska oprema	306.725,66
9.	Ostala oprema	2.214.136,24
10.	Troškovi održavanja zgrada	1.945.238,66
11.	Troškovi održavanja vozila	576.444,42
12.	Troškovi ostalog održavanja	1.084.545,94
	<b>UKUPNO ZA 2011 GODINU</b>	<b>20.917.066,84</b>

## 12. Podaci o investicijama i tekućem održavanju

01.01.-31.12.2012. godine

	Naziv investicije	Iznos
1.	Krov Aquamarin	8.647.523,72
3.	Pločasti izmenjivač toplote	2.055.674,96
4.	Solarni kolektori	3.324.301,90
5.	Sportska oprema	275.800,00
6.	Ostala oprema	1.152.380,98
7.	Troškovi održavanja zgrada	2.212.650,03
8.	Troškovi održavanja-staklo	5.244,00
9.	Troškovi održavanja vozila	715.561,77
10.	Troškovi ostalog održavanja	2.446.309,46
11.	<b>UKUPNO ZA 2012 GODINU</b>	<b>20.835.446,82</b>

## 12. Podaci o investicijama i tekućem održavanju

01.01.-31.12.2013. godine

	Naziv investicije	Iznos
1.	Investicije u toku-krov bazena	428.360,40
3.	Sportska oprema/sportski semafor/	253.840,00
4.	Medicinska oprema	170.520,00
5.	Ostala oprema	1.586.846,70
6.	Troškovi održavanja zgrada	5.112.541,37
	Troškovi održavanja-staklo	225.502,00
8.	Troškovi održavanja vozila	351.780,54
9.	Troškovi ostalog održavanja	2.430.984,87
10.	<b>UKUPNO ZA 2013 GODINU</b>	<b>10.560.375,88</b>

## 12. Podaci o investicijama i tekućem održavanju

01.01.-30.09.2014.godine

	Naziv investicije	Iznos
1.	Investicije u toku- medicinska oprema	981.324,00
3.	Ostala oprema	521.199,20
4.	Sportska oprema – aqva robot	305.834,00
5.	Troškovi održavanja zgrada	1.305.908,74
6.	Troškovi održavanja-staklo	52.532,00
7.	Troškovi održavanja vozila	434.764,20
8.	Troškovi ostalog održavanja	1.073.118,86
9.	<b>UKUPNO DO 30.09.2014 GODI NE</b>	<b>4.674.681,00</b>

**PREGLED  
INVESTICIONIH ULAGANJA I ZNAČAJNIJI TROŠKOVI TEKUĆEG ODRŽAVANJA  
OD 2011 GOD. DO 30.09.2014. GOD.**

R.br.	Godina	Iznos investicija
1.	2011 god.	20.917.066,84
2.	2012. god.	20.835.446,82
3.	2013. god.	10.560.375,88
4.	01.01-30.09.2014.	4.674.681,00
	<b>Ukupna investiciona ulaganja i troškovi tekućeg održavanja od 2011. do 30.09.2014.god.</b>	<b>56.987.570,54</b>

Ukupna investiciona ulaganja, nabavka medicinske i druge opreme, kao i značajniji troškovi održavanja za posmatrani period 2011 ,2012,2013 godina i period od 01.01 do 30.09.2014 godine iznose **56.987.570,54 dinara.**

### **13. Podaci o javnim nabavkama od 01.01-30.06.2016. godine**

U navedenom periodu sprovedeno je:

-postupaka javne nabavke male vrednosti -7 od toga za dobra 5, za usluge 2 ,otvoreni postupak- 2 postupka, od toga za dobra 2, za radovi 0 i za usluge 0, nabavke na koje se zakon ne primenjuje- ukupno 21.

### **14. Podaci o državnoj pomoći**

Specijalna bolnica „ Banja-Kanjiža“ nema ovlašćenje za davanje državne pomoći, niti pak donacija.

### **15. Navođenje propisa:**

Delokrug rada Specijalne bolnice „Banja-Kanjiža“ određen je zakonima, podzakonskim aktima, kao i Statutom Specijalne bolnice „Banja-Kanjiža“.

Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Banja-Kanjiža“ u svom radu primenjuje sledeće Zakone:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti  
Zakon o zdravstvenom osiguranju  
Zakon o radu

Zakon o turizmu  
Zakon o javnim nabavkama  
Zakon o platama u državnim organima i javnim službama  
Zakon o bezbednosti hrane  
Zakon o banjama  
Zakon o vodama  
Zakon o zaštiti od požara  
Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu  
Zakon o budžetskom sistemu  
Zakon o budžetu  
Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji  
Zakon o deviznom poslovanju  
Zakon o platnom prometu  
Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji  
Zakon o zaštiti podataka o ličnosti  
Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja  
Zakon o obligacionim odnosima  
Zakon o opštem upravnom postupku  
Zakon o izvršnom postupku  
Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu

**Kao i sledeća normativna akta:**

Pravilnik o naknadi putnih troškova za službeno putovanje  
Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu  
Pravilnik o stručnom usavršavanju i specijalizaciji zdravstvenih radnika Specijalne bolnice  
Pravilnik o stipendiranju kadrova medicinske struke  
Pravilnik o upućivanju zaposlenih na školovanje uz rad i stipendiranju redovnih studenata i učenika  
Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja zdravstvene zaštite i kućni red  
Pravilnik o količini rashoda (kalo, rastur, kvar i lom)  
Pravilnik o pravima i obavezama pripravnika  
Pravilnik o nadzoru nad stručnim radom u Specijalnoj bolnici  
Pravilnik o kontroli prisustva alkohola u organizmu zaposlenih  
Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona zaposlenih  
Poslovnik o radu Stručnog kolegijuma Specijalne bolnice  
Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke  
Statut specijalne bolnice  
Pravilnik o radu,  
Poslovnik o radu Odbora za kvalitet  
Poslovnik o radu Etičkog odbora  
Uputstvo upravljanja medicinskim otpadom  
Program zaštite od nastanka i širenja zaraznih bolesti  
Poslovnik o radu Komisije za unapređenje kvaliteta rada  
Poslovnik o radu komisije za zaštitu od bolničkih infekcija  
Poslovnik o radu Stručnog saveta  
Pravilnik o unutrašnjoj kontroli Specijalne bolnice  
Obaveštenje o radnom vremenu  
Odluka Upravnog odbora o video nadzoru  
Naredba (grejanje)



Pravilnik o organizaciji budžetskog računovodstva  
Pravilnik o disciplini i ponašanju zaposlenih Specijalne bolnice  
Poslovnik o radu Upravnog odbora  
Pravilnik o zaštiti od kućnih infekcija  
Pravilnik o zaštiti od požara  
Pravilnik o načinu evidentiranja, klasifikacije, arhiviranja i čuvanja registraturskog materijala  
Pravilnik o postupanju prilikom prijema, boravka i krtanja stranca u Specijalnoj bolnici  
Plan evakuacije  
Pravila zaštite od požara  
Sanacioni plan za otklanjanje posledica od požara u Specijalnoj bolnici  
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Specijalnoj bolnici  
Poslovni kodeks u Specijalnoj bolnici  
Pravilnik o kućnom redu  
Pravilnik o korišćenju službenih vozila  
Pravilnik o troškovima reprezentacije  
Pravilnik o sticanju i raspodeli sopstvenih prihoda  
Pravilnik o postupcima finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)  
Pravilnik o nagrađivanju, odnosno stimulaciju zarade zaposlenih u Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ Kanjiža

## 16. Dopunski rad i druge informacije

1. U Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju "Banja Kanjiža" lekari i drugo medicinsko osoblje ne vrše dopunski rad u matičnoj (ovoj) ustanovi.
2. U drugoj zdravstvenoj ustanovi vrše dopunski rad, odnosno privremene i povremene poslove sledeći lekari i drugo medicinsko osoblje Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža":
  - X Y – ko, gde vrši dopunski rad (ukoliko ima)

U drugoj zdravstvenoj ustanovi vrše dopunski rad, odnosno privremene i povremene poslove sledeći lekari i drugo medicinsko osoblje Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža":

- Nema lekara i drugog osoblja Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža" ko vrše dopunski rad, odnosno privremene I povremene poslove u drugoj zdravstvenoj ustanovi.

Za potrebne informacije obratite se Glavnoj sestri Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža".

3. Zaposlena lica Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža", lekari i drugo medicinsko osoblje, nisu osnivači ili vlasnici privrednog društva ili javne službe koja pružaju zdravstvene usluge i ne obavljaju samostalnu delatnost u oblasti zdravstvene zaštite u smislu zakona kojim se uređuje preduzetništvo, prema poslodavcu raspoloživim informacijama.
4. Sledeći lekari i medicinsko osoblje vrše funkciju upravljanja, nadzora ili zastupanja privatnog ili državnog kapitala u privrednom društvu, privatnoj ustanovi ili drugom pravnom licu koje pruža zdravstvene usluge:
  1. Prim.dr.med. Atila Klimo, član Nadzornog odbora Specijalne bolnice za , rehabilitaciju "Banja Kanjiža",
  2. Laslo Molnar, član Nadzornog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža",
  3. dr.med. Radinka Ivošević, član Upravnog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža";

Za potrebne informacije obratite se Glavnoj sestri Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža".

## **17. Odgovornost za sastavljanje i ažuriranje Informatora o radu Specijalne bolnice**

Informator o radu Specijalne bolnice izdaje Specijalna bolnica u skladu sa članom 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

**Lica odgovorna** za sastavljanje i ažuriranje podataka Informatora o radu Specijalne „Banja-Kanjiža“ su Jakša Harmat Čila- diplomirani ekonomista, Dukai Karolj - diplomirani pravnik.

Kontakt telefon:024/873-163

### **Datum sastavljanja:**

Avgust 2017. godine, sa obradom podataka za period 01.01-30.06.2017. godine.