

Специјална болница за рехабилитацију  
„Бања Кањижа“  
Кањижа, Народни парк бб.,

Заводни бр.	3/65-3
Датум	10.08.2018.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ :**

**РАЧУНАРИ И ДРУГА ИТ ОПРЕМА И СОФТВЕР**

**Јавна набавка мале вредности**

**Број набавке: ЈНМВ 13/2018**

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 20.08.2018. до 10.00 h

Јавно отварање понуда: 20.08.2018. у 10.30 h

**Кањижа, август 2018. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 3/65-1 од 10. августа 2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 3/65-2 од дана 10. августа 2018. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ :**

**РАЧУНАРИ И ДРУГА ИТ ОПРЕМА И СОФТВЕР**

**јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 13/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
Образац бр.1 .....	13
Образац бр.2.....	19
Образац бр.3.....	20
Образац бр.4.....	21
Образац бр.5.....	22
Образац бр.6.....	23
Образац бр.7.....	24
Образац бр.8.....	25
Образац бр.9.....	26
Модел уговора.....	27-29

Укупно: 29 стране конкурсне документације

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив наручиоца: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“  
Седиште наручиоца: КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ.,  
Интернет страница наручиоца: <http://www.banja-kanjiza.com>  
Врста наручиоца: јавна установа

**1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015).

**1.3. Подаци о предмету јавне набавке:**

Предмет јавне набавке (ЈНМВ 13/2018) су рачунари и друга ИТ опрема и софтвер.

**1.4. Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**1.5. Контакт:** Карољ Дукаи, е-mail: [dukai.karolj@banja-kanjiza.com](mailto:dukai.karolj@banja-kanjiza.com) Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07 до 14 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки:**

Предмет јавне набавке мале вредности су су рачунари и друга ИТ опрема и софтвер - редни број ЈНМВ 13/2018.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30210000 – Машине за обраду података; 30230000 – Рачунарска опрема; 48620000 – Оперативни системи; 48820000 - Сервери

**2.2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца. Преузимање добара ће се констатовати записником.

Место испоруке *F-co* магацин наручиоца.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача који је у обрасцу понуде навео одговарајућа добра у односу на она која су тражена у обрасцу понуде, да му докаже да су та добра одговарајућа у односу на она која су тражена и да му достави одговарајући доказ.

Рок за испоруку добара је sukcesивно током целог периода важења уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче**

1. 1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

ДОКАЗ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда**

### Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Додатни услов није утврђен.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Додатне услове прописане конкурсном документацијом понуђач мора доказати.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач може навести **интернет адресе** на којима су докази јавно доступни на страницама надлежних органа :

---

---

---

---

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику**.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви образци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора понуду и све примењиве образце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени образци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Непримењиве образце је потребно прецртати косом цртом и написати „непримењиво“.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни „Модел, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

**Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:**

- Уколико не може да се утврди вредност понуде
- Понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуда садржи битан недостатак,
- Ако је понуда има већу вредност од процењене вредности набавке.

**5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда**

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: Специјална болница за рехабилитацију «Бања Кањижа», 24420 Кањижа, Народни Парк бб., :

**„ПОНУДА за јавну набавку:  
РАЧУНАРИ И ДРУГА ИТ ОПРЕМА И СОФТВЕР  
редни број ЈНМВ 13/2018 – НЕ ОТВАРАТИ -“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Крајњи рок за достављање понуда је 20.08.2018. године и то до 10:00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

**5.2.2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити 20.08.2018. године са почетком у 10:30 часова у просторијама наручиоца. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

**5.3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије

**5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са знаком: „**Измена или допуна понуде за ЈНМВ 13/2018**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

**5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, односно у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања, услови плаћања и рок важења понуде су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Начин плаћања је у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, са којим је закључен уговор о јавној набавци. Гарантни рок за поједина добра је одређен у у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације и у моделу уговора.

## Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

### Меница за добро и благовремено извршење посла

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, без протеста и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије. Понуђач са којим се буде закључивао уговор биће у обавези да достави:

Понуђач коме се доделе уговори се обавезује да при потписивању уговора предају регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, на напред наведени начин.

### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Агенција за привредне регистре у ул. Бранкова 25, Београд, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- Министарство финансија – Поресека управа у ул.Саве Мишковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике у ул. Немањина 22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs>

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

### **5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу управе за јавне набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 13/2018“.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена (збир јединичних цена).

#### **5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити применом примарног алтернативног критеријума: најкраћи рок испоруке. У случају истоветности понуђене цене и рока испоруке, наручилац ће применити секундарни алтернативни критеријум: најдужи рок плаћања.

#### **5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дат у кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

#### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

## **5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):

Образац бр.	Обавезни документи
1	Понуда са техничким спецификацијама (Образац бр.1)
2	Општи подаци о понуђачу (Образац бр.2)
3	Изјава о независној понуди(Образац бр.3)
4	Изјава понуђача (Образац бр.4)
5	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5)
6	Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.6)
7	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.7)
8	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - меницу за добро извршење посла (Образац бр.8)
9	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, ималац права интелектуалне својине (Образац бр.9)

10	<b>Споразум о заједничком наступању (*<i>доставља се само у случају подношења заједничке понуде</i>).</b>
11	Модел уговора

### **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

### **8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова.

### **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Образац бр.1**

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

**РАЧУНАРИ И ДРУГА ИТ ОПРЕМА И СОФТВЕР**

**ЈНМВ бр. 13/2018**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Врста правног лица(означити):

:

микро

мало

средње

велико

физичко лице

Понуђач је у систему ПДВ-а:  да  не

Р. бр.	Назив	јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ
1	Раћунар - конфигурација са Windows 10 Pro ОП системом ( <i>*спецификација и напомена</i> )	КОМ	7		
2	Laptop раћунар са Windows Pro ОП системом ( <i>**спецификација и напомена</i> )	КОМ	2		
3	Monitor 21,5" LED, 1920x1080(FullHD) 5ms, IPS	КОМ	5		
4	Laserski штапаћ Hewlett Packard Color LaserJet Pro M252n или одговарајући Tip:Color, Brzina crno-belog štampanja: 18 str/min, Brzina štampanja u boji: 18 str/min, Prva strana crno-belo: 11,5 s, Prva strana u boji: 13 s, memorija 128MB, A4, A5, A6, B5, B6, 10 x 15 cm, (JIS), (DL, C5, B5), Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port, Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port, Processor: 800 MHz, Kompatibilan sa HP 201A (CF400A, CF401A, CF402A, CF403A) i HP 201X (CF400X, CF401X, CF402X, CF403X) tonerom, Preporučena mesečna količina stranica: 250 to 2,500	КОМ	1		
5	Laserski штапаћ HP LaserJet Pro M402dn или одговарајући Rezolucija 1200x1200dpi, brzina štampe 38 str/min., prva strana 5,7s, memorija 128 MB, A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size, Povezivanje: USB 2.0 Hi-Speed, 1xHost USB,	КОМ	2		

	1xGigabit Ethernet 10/100/1000T, Procesor 1200MHz, Podržana težina papaira 60-175g/m2, Kompatibilan sa HP 26A (CF226A/3100 strana) i HP 26X (CF226X/9000 strana) tonerom, preporučeni mesečni obim štampe od 750 do 4000 strana, auto duplex				
6	Multifunkcionalni štampač HP LaserJet Pro MFP M426fdn ili odgovarajući Funkcije: Print, copy, scan, fax, Brzina crno-belog štampanja: 38 str/min., Prva izlazna stranica: 5,6s, memorija 256MB, Procesor: 1200MHz, Preporučena mesečna količina stranica: 750 to 4,000 str., Konekcije: 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 Host USB, 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network, Duplex štampanje: Automatic (standard), Rezolucija skeniranje: 1200 x 1200dpi, Rezolucija štampanje: HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi, Duplex ADF skeniranje: Da, Brzina kopiranja: 38 copy/min., rezolucija kopiranje: 600 x 600dpi, Kompatibilan sa HP 26A (CF226A/3100 strana) i HP 26X (CF226X/9000 strana) tonerom	<b>KOM</b>	2		
7	Napajnje 500W, Sistemi zaštite: OVP (Over Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection)	<b>KOM</b>	5		
8	Akumulator za UPS (12V-7Ah)	<b>KOM</b>	5		
9	Akumulator za UPS (12V-9Ah)	<b>KOM</b>	2		
10	Akumulator za UPS (12V-6Ah)	<b>KOM</b>	2		
11	Tastatura PS/2 YU (Genius, Logitech)	<b>KOM</b>	10		
12	Miš PS/2 optical 800dpi (Genius, Logitech)	<b>KOM</b>	10		
13	Miš USB optical 800dpi (Genius, Logitech)	<b>KOM</b>	3		
14	Čitač pametnih kartica (USB priključak)	<b>KOM</b>	5		
15	USB flash memorija (kapacitet min.16 GB, USB3.0, kompatibilan sa USB2.0, metalna kućišta)	<b>KOM</b>	2		
16	Torba za laptop 15,6"	<b>KOM</b>	2		
17	Postolje za notebook	<b>KOM</b>	2		
18	UPS uređaj APC BackUPS min.400VA ili odgovarajući	<b>KOM</b>	5		
19	UPS uređaj APC 550VA BE550G-GR ili odgovarajući	<b>KOM</b>	1		
20	Kabl USB A/B printer 1.8m	<b>KOM</b>	3		
21	Kabl USB A/B printer 3m	<b>KOM</b>	3		
22	Kabl HDMI-HDMI 15m	<b>KOM</b>	1		
23	Kabl HDMI-HDMI 3m	<b>KOM</b>	1		
24	Kabl VGA (muški)-VGA (muški) 10m	<b>KOM</b>	2		
25	LAN Switch 24x10/100Mbps 2x10/100/1000Mbps, 19" rackmount, AC 100-240V / 50-60Hz	<b>KOM</b>	1		
26	LAN Switch 16x10/100Mbps, 19" rackmount,	<b>KOM</b>	1		

	AC 100-240V / 50-60Hz				
27	LAN Switch TP-Link TL-SF1008D 8-port 10/100Mb/s desktop svič	<b>КОМ</b>	2		
28	LAN Switch TP-Link TL-SF1005D 5-port 10/100Mb/s desktop svič	<b>КОМ</b>	2		
29	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 STP kat. 5E Fully Shielded	<b>КОМ</b>	1		
30	Razvodni panel 220V sa min. 6 utič. 19"/1U	<b>КОМ</b>	1		
31	Softver- Microsoft Office Home and Business 2016 eng. FPP	<b>КОМ</b>	2		
32	Eset Endpoint Antivirus - obnova licenca za 1 god.	<b>КОМ</b>	70		
Укупно без ПДВ-а					
				ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом					
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)					
Подизвођач:				Процент укупне вредности	
1.	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
2.	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
Јавну набавку ће извршити група понуђача од ____ (_____) понуђача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)					
Чланови групе понуђача:				Процент укупне вредности	
1.	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				

	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
<b>НАПОМЕНА:</b>		
<b><u>*Specifikacija računara</u></b>		
<b>Operativni sistem</b>	Windows® 10 Professional eng. OEM DVD	
<b>Матична ploča</b>	<i>Format ploče</i>	mATX
	<i>Čipset</i>	H81
	<i>Slot/Socket</i>	1150
	<i>Podržani procesori</i>	Supports 4th Gen Intel® Core™ i7 / i5 / i3 / Xeon® / Pentium® / Celeron® in LGA1150 package
	<i>Tip RAM memorije</i>	DDR3
	<i>Maksimalna količina memorije</i>	16GB
	<i>Broj podržanih memorija</i>	2
	<i>Radni takt RAM memorije</i>	1600/1333/1066MHz
	<i>PCI-Express 16xslot</i>	1
	<i>PCI-Express 1xslot</i>	2
	<i>PS/2 portovi</i>	2
	<i>USB priključci sa zadnje strane</i>	2x USB 3.0 2x USB 2.0
	<i>USB priključci sa prednje strane</i>	2x USB 2.0
<i>SATA konektori</i>	2x Sata 3 2x Sata 2	
<i>Integrirana zvučna</i>	5.1 CH HD Audio	



	<i>kartica</i>	
	<i>Integrirana grafička kartica</i>	VGA, DVI-D (uz odgovarajući procesor)
	<i>Integrirana mrežna kartica</i>	10/100/1000 Mb/s
<b>Procesor</b>	Intel Core i3, 3.7GHz	
<b>Količina memorije</b>	1 x 4GB DDR3 1600MHz	
<b>HDD</b>	min. 500GB, SATA 6Gb/s, 7200rpm, 3.5"	
<b>ODD</b>	DVD±RW DL	
<b>Kućiče</b>	ATX Midi tower	
<b>Napajanje</b>	do 450W	
<b>Garancija</b>	min. 2 god.	
<b>**Specifikacija laptop računara</b>		
<b>Operativni sistem</b>	Windows® 10 Professional 64bit OEM	
<b>Procesor</b>	Intel Core i3	
<b>Memorija</b>	min.4GB DDR3 ili DDR4	
<b>Hard disk</b>	min. 128GB SSD	
<b>Grafička kartica</b>	Intel HD	
<b>Ekran</b>	15.6" LED Backlight HD 1366x768	
<b>Mreža</b>	10/100Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth	
<b>Povezivanje</b>	1x HDMI, 1x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x RJ-45, 1x 3.5mm (izlaz i mikrofoni)	
<b>Način unosa podataka</b>	Tastatura sa odvojenim numeričkim delom, TouchPad	
<b>Optički uređaj</b>	DVD±RW DL	
<b>Ostalo</b>	Čitač SD kartica	
<b>Garancija</b>	min. 2 god.	

<b>proizvođača</b>	
Неопходну амбалажу обезбеђује понуђач.	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.	
Начин плаћања: у року од ____ ( _____ ) дана од дана пријема исправног рачуна.	
Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Сви тражени производи морају бити нови и не употребљавани.	
Место испоруке робе је <i>F-co</i> магацин наручиоца.	
Продавац се обавезује да врши сукцесивну испоруку у року од ____ дана од пријема наруџбенице (највише 8 дана).	
Време на које ће се закључити уговор је 12 месеци од дана коначности одлуке о додели уговора, односно од дана обостраног потписивања уговора.	
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.	
Датум и место:	МП
	Потпис овлашћеног лица:

## Упутство како да се попуни образац понуде и структуре цене

Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У реду Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа.
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити непотпуна, тј. неисправна.

**Образац бр. 2**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
<b>М.П.</b>	

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку ЈНМВ 13/2018, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 13/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

*Образац бр.5*

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>Р.број</b>	<b>Назив трошкова</b>	<b>Вредност</b>
<b>УКУПНО:</b>		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

***Напомена:***

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку **ЈНМВ 13/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Давалац Изјаве  
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Образац бр.7

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку **ЈНМВ 13/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И  
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Специјалној болници за рехабилитацију „Бања Кањижа“, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку (ЈНМВ 13/2018), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица )

*НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем приликом потписивања уговора.*

**Образац бр. 9**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. Гласник РС“ број 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
Адреса : \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 13/2018** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ****“БАЊА КАЊИЖА” К А Њ И Ж А,****Народни парк б.б.****Датум:****Број:****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
РАЧУНАРА И ДРУГЕ ИТ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА***Уговорне стране:*

КУПАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Кањижа“ са седиштем у Кањижи, улица Народни парк бб, ПИБ: 100788050, Матични број: 08026084, текући рачун: 840-385667-46 кога заступа директор др. мед. Слободанка Дрндарски (у даљем тексту: Купац)

*и*

ДОБАВЉАЧ: ..... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:  
..... Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач),

*Уговорне стране констатују:*

- да је Купац на основу чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и друга ИТ опрема и софтвер - за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“.
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2018. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (добављач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Купац), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1.). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).
- да је Купац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2018. године (Купац попуњава) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Рачунара и друге ИТ опреме и софтвера**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Цена добра дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Додављач нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

### Члан 3.

Додављач се обавезује да Купцу за време правне снаге овог Уговора, добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно по потреби.

### Члан 4.

Место испоруке: фцо Магацин купца, СБР «Бања Кањижа», Кањижа, Народни парк бб.

### Члан 5.

Купац се обавезује да Додављачу исплати купопродајну цену из члана 2. овог Уговора на начин и у роковима према прихваћеној понуди (најдуже 45 дана од уредно примљеног исправног рачуна).

Плаћање се врши на текући рачун добављача број \_\_\_\_\_.

### Члан 6.

Додављач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту добављач је у обавези да замени иста у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

## I. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Додављач се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистрованој бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

## II. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана, тј. до дана \_\_\_\_\_.2019. године. (попуњава наручилац)

### Члан 9.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

### Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
Директор, др мед. Слободанка Дрндарски

Потврђује економско-финансијску исправност уговора:

\_\_\_\_\_  
Помоћник директора за екон. финансијске  
послове, дипл. ецц. Јакша Хармат Чила

Потврђује правну исправност уговора:

\_\_\_\_\_  
Пом. директора за правне и опште послове,  
дипл. прав. Дукаи Карољ

*Напомена - овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН; понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан.*