



**SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU "BANJA KANJIŽA"  
KANJIŽA, Narodni park bb**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**NAZIV JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI:  
USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA**

**BR. JAVNE NABAVKE (male vrednosti): 1/2019**

**FEBRUAR 2019. godine**

**SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU "BANJA KANJIŽA"  
KANJIŽA, Narodni park bb  
TEL:024 874 725  
FAX:024 874 810  
Dana: 27.02.2019.  
Broj : 3/3-4**

Na osnovu čl. 39., 60. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu : Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 3/3-1 od dana 27.02.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti br. 3/3-2 od dana 27.02.2019. godine Komisija za sprovođenje javne nabavke male vrednosti br. **1/2019** Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže:

**Vas**

## **P O Z I V A**

da podnesete svoju pismenu ponudu za predmet javne nabavke male vrednosti:

### **USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA**

1. Nabavka je oblikovana po partijama.
  - 1) Partija 1- Usluge održavanja softvera Persej,
  - 2) Partija 2- Usluge održavanja softverskog paketa Helix, Garson, Hotelijer i Helix Wellness.
2. Ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže, Narodni park bb.( u daljem tekstu: Naručilac).
3. Kontakt lice Naručioca: Matić Ivan, 060/61-89-357.
4. Internet stranica Naručioca: [www.banja-kanjiza.com](http://www.banja-kanjiza.com).
5. Konkursna dokumentacija se preuzima u elektronskoj formi na Portalu javnih nabavki ili kod naručioca (zahtev se podnosi na adresu: [ljudskiresursi@banja-kanjiza.com](mailto:ljudskiresursi@banja-kanjiza.com)) ili lično u štampanoj formi u prostorijama naručioca, besplatno.
6. Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku podnose punomoćje za učestvovanje u postupku.
7. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora ne može biti duži od 10 dana od dana otvaranja ponuda.
8. Ponuđač dostavlja ponudu Naručiocu lično ili putem pošte do 10,00 časova dana 08.03.2019. godine.
9. Ponude treba da sadrže jediničnu cenu iskazanu u dinarima bez PDV-a i cenu u ukupnom iznosu koji uključuje sve prateće i zavisne troškove. Troškove prevoza Naručilac ne plaća posebno i trebaju da budu uračunati u ponuđenu cenu.
10. Mesto, datum i vreme otvaranja ponuda: ponude će biti otvorene javno u 10,30 časova dana 08.03.2019. godine Svečanoj Sali naručioca.
11. Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude na osnovu kriterijuma **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**, pod jednakim uslovima. Ponuđači daju ponudu u mesečnom, paušalnom iznosu. Ponude sa neuobičajenim niskim cenama će biti posebno razmatrane i procesuirane u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
12. Šifre iz Opšteg rečnika javnih nabavki: 72267100 Održavanje softvera za informacione tehnologije
13. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis predmeta javne nabavke male vrednosti:

☐ Partija 1- Usluge održavanja softvera Persej,

Dorada i izmena postojećih aplikacija na zahtev korisnika: finansijsko knjigovodstvo, evidencija kupaca i dobavljača, robno-materijalno knjigovodstvo, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara, vanbilansne evidencije (analitike), evidencije izdatih faktura, evidencija pdv-a, evidencija obaveza, obračun kamata, blagajničko poslovanje, obračun ličnih dohodaka, kadrovska evidencija, aplikacija za administraciju ISO dokumentacije.

Obuka kadrova za korišćenje programa, odnosno novih delova programa

Arhiviranje podataka po potrebi i na kraju godine, otvaranje nove godine i pristup staroj.

Prebacivanje podataka u zahtevane formate po zahtevu korisnika.

☐ Partija 2- Usluge održavanja softverskog paketa Helix, Garson, Hotelijer i Helix Wellness

Dorada i izmena postojećih aplikacija (Helix, Hotelier, Garson i Helix Wellness) na zahtev korisnika i prilagođavanje istih novonastalim zakonskim promenama.

Obuka kadrova za korišćenje programa, odnosno novih delova programa

Arhiviranje podataka po potrebi i na kraju godine, otvaranje nove godine i pristup staroj

Prebacivanje podataka u zahtevane formate po zahtevu korisnika

**14) Zajedničke obaveze i pravila partija:**

☐ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta radnim danima u radno vreme (ponedeljak-petak od 07 do 17 časova);

☐ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta van radnog vremena (samo za hitne intervencije);

☐ manje izmene u Softveru i izveštajima u okviru postojećih funkcionalnosti

☐ otvaranje nove poslovne godine.

☐ Pod pružanjem usluga korisničke podrške podrazumeva se dijagnostifikovanje problema, otklanjanje smetnji u radu i kvarova na Softveru, asistencija i konsultacije u vezi sa Softverom.

☐ Ponuđač je dužan da u najkraćem mogućem roku pruži tehničku podršku Korisniku, s tim da je vreme odziva za redovne intervencije najviše 48 sati, a za hitne intervencije najviše 24 sata, od trenutka kada je Korisnik obavestio ponuđača o potrebi za redovnom odnosno hitnom intervencijom, putem telefona ili interneta.

☐ Pod hitnom intervencijom se podrazumeva intervencija čija je svrha otklanjanje kvara na Softveru koji u potpunosti onemogućava rad Softvera, dok se pod redovnom intervencijom podrazumeva svaka druga intervencija koja nije hitna, a čija je svrha pomoć u korišćenju Softvera ili otklanjanje manjih nedostataka.

**15) Ponuđač treba da bude imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.**

## SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Redni broj		Strana
1.	UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU	4
2.	OBRAZAC - OPŠTI PODACI PONUĐAČA	8
3.	IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI	10
4.	IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI	11
5.	OBRAZAC PONUDE I OBRAZAC STRUKTURE CENE	12
6.	MODELI UGOVORA	16
7.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	22
8.	IZJAVA čl. 75. st2.	24

### UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

#### Forma, sadržaj i jezik ponude

Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, originalna na preuzetom obrascu ponude, jasna i nedvosmislena, čitko popunjena rukom ili mašinom, sa hemijskom olovkom ili elektronskim odnosno mehanički štampanim slovima, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst: ponuda - ne otvaraj, naziv i broj javne nabavke male vrednosti a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Napomena: ponudu sačiniti prema specifikacijama koje su sastavni deo dokumentacije unošenjem (rukom ili mašinom) podataka u rubriku količina, iznos jedinične cene kao i ukupnog iznosa (ukupan iznos=količina x iznos jedinične cene); cene iskazati u dinarima bez PDV; u ponuđenu cenu obavezno uračunati sve troškove i popuste ponuđača; ponuđač mora da podnese ponudu za sve stavke, za svaki proizvod mora popuniti sve rubrike u specifikacijama; plaćanje i drugi uslovi: u skladu sa ugovorom Ponuđač treba da dostavi ponudu za najmanje za 1 celu partiju. Ponuđač može da dostavlja ponude za više partija. Ponuđač mora dati ponudu za svaki proizvod naveden u izabranoj partiji. Delimične partije se ne prihvataju.

Aktivno učestvovati u otvaranju ponuda mogu samo posebno ovlašćena lica ponuđača, na osnovu pismenog ovlašćenja zakonskog zastupnika ponuđača, za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti.

#### Obavezni uslovi za učešće u ovom postupku

Pravo učestvovanja u postupku imaju sva lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i podnesu dokaze iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, sve prema uslovima iz konkursne dokumentacije.

#### Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona:

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona , i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75.st.1.tč.1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75st.1.tč.2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njegovoj teritoriji (čl.75.st.1.tč.4) Zakona);

- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa ili ispunjava uslove za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75.st.1.tč.5) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75.st.2. Zakona)**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. Tačka 1), 2) i 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. st.1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se povereno izvršenje dela nabavke. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz čl.81 st.4. tačka 1) i 2) Zakona. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno u svoje ime ili u ime zadrugara ili zajedničku ponudu zadrugara i zadruga. U slučaju da zadruga ponudu podnosi u svoje ime i u ime zadrugara, članovi grupe ponuđača odgovaraju solidarno, neograničeno.

### **Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona:**

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl.77.st.4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u ovoj konkursnoj dokumentaciji), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75.Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom takve ponude će biti odbijene.

### **Učešće podizvođača**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u

roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo. Sve ovo ne utiče na pravilo da ponuđač odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

**Podaci o nadležnim organima gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti živ. Sredine , zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. , a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

-Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

-Podaci o zaštiti živ. Sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu živ. Sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite živ. Sredine.

- Podaci o zaštiti o zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada , zapošljavanja i socijalne politike.

**Način i rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava ponuđača:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, el. poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta RS uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. – 167. Zakona.

**Rok u kojem će ugovor biti zaključen:**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz čl. 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 112.st. 2. tč.5) Zakona.

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Izabrani najpovoljniji ponuđač u obavezi je da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi REGISTROVANU **sopstvenu menicu sa klauzulom „bez protesta“** na iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV-a kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla. Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje i fotokopija kartona deponovanih

potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Po izvršenju svih ugovorenih obaveza ponuđača menica će biti vraćena.

**DODATNI USLOV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU:** Ponuđač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca. **DOKAZ:** IZJAVA o ispunjavanju specifičnih uslova – videti obrazac

**Potpuna, odnosno kompletna ponuda se sastoji od:**

1. Obrazac o opštim podacima ponuđača
2. Izjava ponuđača u vezi čl. 75. Zakona o javnim nabavkama za partiju 1,2
3. Izjava o nezavisnoj ponudi za partiju 1,2
4. Ponuda ponuđača za partiju 1,2
5. Obrazac strukture cene za partiju 1,2
6. Model ugovora o javnoj nabavci za partiju 1,2
7. Obrazac o troškovima pripreme ponude za partiju 1,2
8. Izjava ponuđača o ispunjavanju specifičnih uslova za partiju 1,2 (zaštita živ.sredine, autorska prava i dr.)

Svi navedeni dokumenti se nalaze u konkursnoj dokumentaciji – videti dole.

*Predsednik Komisije za javnu nabavku male vrednosti*

---

Matić Ivan



**OBRAZAC - OPŠTI PODACI PONUĐAČA**  
(podizvođača ili člana grupe ponuđača, odnosno za zajedničke ponude)

1.	Naziv ponuđača	
2.	Adresa	
3.	PIB	
4.	Matični broj	
5.	Registarski broj	
6.	Telefon	
7.	Telefaks	
8.	E-mail	
9.	Broj tekućeg računa i naziv banke	
10.	Odgovorno lice	
11.	Osoba za kontakt	
12.	Funkcija ime i prezime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
13.	Broj i datum ponude	

PONUĐU DAJEM:(zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v)

A)SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

1) Naziv podizvođača

Adresa:

Matični broj:

PIB:

Ime osobe za kontakt:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti

Podizvođač

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:

Adresa.

Matični broj:

PIB:

Ime osobe za kontakt:

Napomena:Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli , potrebno je kopirati ovu tabelu i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu „OPŠTI PODACI O PONUĐAČU“



treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u ovoj tabeli ovog obrasca.

PONUĐAČ DOSTAVLJA OBRAZAC U 1 PRIMERKU BEZ OBZIRA DA LI DAJE PONUDU NA 1,2 PARTIJE

GRUPA PONUĐAČA

Ukoliko grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki mora da ispunjava zakonom propisane uslove.

Datum: \_\_\_\_\_ 2019.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica ponuđača

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE  
VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača ovim izjavljujem da smo upoznati sa svim zahtevima i uslovima ove javne nabavke male vrednosti (**1/2019**), te da ih u celosti i bez rezerve prihvatamo.

Ovim potvrđujemo da u potpunosti ispunjavamo sve zakonske obavezne uslove za učešće u ovom postupku iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku.

Kao ovlašćeno lice, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su sve informacije sadržane u ponudi istinite i svestan sam da davanje netačnih informacija povlači isključenje iz postupka.

U slučaju sumnje u istinitost povoda ponude i u ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom preuzimam obavezu da na zahtev Naručioca, u roku od 5 dana od dana prijema zahteva dostavim Naručiocu tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

IZJAVA SE DAJE ZA PARTIJU BR. 1

IZJAVA SE DAJE ZA PARTIJU BR. 2

\*zaokružiti

Datum: \_\_\_\_\_2019.

MP

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) u postupku Javne nabavke male vrednosti broj: **1/2019** u svojstvu Ponuđača dajem sledeću:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA SE DAJE ZA PARTIJU BR. 1

IZJAVA SE DAJE ZA PARTIJU BR. 2

\*zaokružiti

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU: USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA - BROJ JNMV 1/2019 PARTIJA BROJ 1- USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA PERSEJ**

1.	Naziv ponuđača	
2.	Adresa	
3.	Broj i datum ponude	
4.	Ukupna cena bez PDV	
5.	Ukupna cena sa PDV	
6.	Rok plaćanja	u roku od ___ dana od dana ispostavljanja ispravnog računa ,
7.	Rok važenja ponude: (prema članu 90.Zakona o javnim nabavkama)  Ovaj rok se obavezno navodi u ponudi i ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude	___ dana od dana prijema ponude
8.	Napomena:	Ponuđač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU: USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA - BROJ JNMV 1/2019 PARTIJA BROJ 2 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERSKOG PAKETA HELIX, GARSON, HOTELIER i HELIX WELLNESS**

1.	Naziv ponuđača	
2.	Adresa	
3.	Broj i datum ponude	
4.	Ukupna cena bez PDV	
5.	Ukupna cena sa PDV	
6.	Rok plaćanja	u roku od ___ dana od dana ispostavljanja ispravnog računa ,
7.	Rok važenja ponude: (prema članu 90.Zakona o javnim nabavkama)  Ovaj rok se obavezno navodi u ponudi i ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude	___ dana od dana prijema ponude
8.	Napomena:	Ponuđač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača:

\_\_\_\_\_

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OBRAZAC STRUKTURE CENE  
USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA - BROJ JNMV 1/2019  
PARTIJA BROJ 1 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA PERSEJ**

**Ponuđač pruža navedene usluge mesečno, paušalno u toku trajanja ugovora:**

Dorada i izmena postojećih aplikacija na zahtev korisnika: finansijsko knjigovodstvo, evidencija kupaca i dobavljača, robno-materijalno knjigovodstvo, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara, vanbilansne evidencije (analitike), evidencije izdatih faktura, evidencija pdv-a, evidencija obaveza, obračun kamata, blagajničko poslovanje, obračun ličnih dohodaka, kadrovska evidencija, aplikacija za administraciju ISO dokumentacije.

Obuka kadrova za korišćenje programa, odnosno novih delova programa

Arhiviranje podataka po potrebi i na kraju godine, otvaranje nove godine i pristup staroj.

Prebacivanje podataka u zahtevane formate po zahtevu korisnika.

- ◆ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta radnim danima u radno vreme (ponedeljak-petak od 07 do 17 časova);
- ◆ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta van radnog vremena (samo za hitne intervencije);
- ◆ manje izmene u Softveru i izveštajima u okviru postojećih funkcionalnosti
- ◆ otvaranje nove poslovne godine.
  
- ◆ Pod pružanjem usluga korisničke podrške podrazumeva se dijagnostifikovanje problema, otklanjanje smetnji u radu i kvarova na Softveru, asistencija i konsultacije u vezi sa Softverom.
  
- ◆ Ponuđač je dužan da u najkraćem mogućem roku pruži tehničku podršku Korisniku, s tim da je vreme odziva za redovne intervencije najviše 48 sati, a za hitne intervencije najviše 24 sata, od trenutka kada je Korisnik obavestio ponuđača o potrebi za redovnom odnosno hitnom intervencijom, putem telefona ili interneta.
  
- ◆ Pod hitnom intervencijom se podrazumeva intervencija čija je svrha otklanjanje kvara na Softveru koji u potpunosti onemogućava rad Softvera, dok se pod redovnom intervencijom podrazumeva svaka druga intervencija koja nije hitna, a čija je svrha pomoć u korišćenju Softvera ili otklanjanje manjih nedostataka

Mesečni paušalni iznos cene usluga = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ukupna vrednost ponude, 12 meseci = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ponuđač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača:

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OBRAZAC STRUKTURE CENE  
USLUGE ODRŽAVANJA SECIFIČNIH SOFTVERA - BROJ JNMV 1/2019  
PARTIJA BROJ 2 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERSKOG PAKETA HELIX, HOTELIER,  
GARSON i HELIX WELLNESS**

**Ponuđač pruža navedene usluge mesečno, paušalno u toku trajanja ugovora:**

Dorada i izmena postojećih aplikacija (Helix, Hotelier, Garson i Helix Wellness) na zahtev korisnika i prilagođavanje istih novonastalim zakonskim promenama.

Obuka kadrova za korišćenje programa, odnosno novih delova programa

Arhiviranje podataka po potrebi i na kraju godine, otvaranje nove godie i pristup staroj

Prebacivanje podataka u zahtevane formate po zahtevu korisnika

- ◆ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta radnim danima u radno vreme (ponedeljak-petak od 07 do 17 časova);
- ◆ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta van radnog vremena (samo za hitne intervencije);
- ◆ manje izmene u Softveru i izveštajima u okviru postojećih funkcionalnosti
- ◆ otvaranje nove poslovne godine.
  
- ◆ Pod pružanjem usluga korisničke podrške podrazumeva se dijagnostifikovanje problema, otklanjanje smetnji u radu i kvarova na Softveru, asistencija i konsultacije u vezi sa Softverom.
  
- ◆ Ponuđač je dužan da u najkraćem mogućem roku pruži tehničku podršku Korisniku, s tim da je vreme odziva za redovne intervencije najviše 48 sati, a za hitne intervencije najviše 24 sata, od trenutka kada je Korisnik obavestio ponuđača o potrebi za redovnom odnosno hitnom intervencijom, putem telefona ili interneta.
  
- ◆ Pod hitnom intervencijom se podrazumeva intervencija čija je svrha otklanjanje kvara na Softveru koji u potpunosti onemogućava rad Softvera, dok se pod redovnom intervencijom podrazumeva svaka druga intervencija koja nije hitna, a čija je svrha pomoć u korišćenju Softvera ili otklanjanje manjih nedostataka

Mesečni paušalni iznos cene usluga = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ukupna vrednost ponude, 12 meseci = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ponuđač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača:





SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU  
"BANJA KANJIŽA" K A N J I Ž A,  
Narodni park b.b.

e-mail: marketing@banja-kanjiza.com  
www.banja-kanjiza.com  
Tel: 024/875-163  
Fax: 024/874-810

Datum:

Broj:

Na osnovu čl. 18. st. 1. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže i čl. 82 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), dole označene ugovorne strane zaključuju u Kanjiži dana \_\_\_\_\_ godine, a nakon sprovođenja postupka javne nabavke male vrednosti br. **1/2019**, sledeći :

**U G O V O R**  
**O JAVNOJ NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA**  
**PARTIJA BROJ 1 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA PERSEJ**

1. Kupac: Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“, 24420 Kanjiža, Narodni park b.b, PIB: 100788050, matični broj: 08026084, tekući račun: 840-385667-46 koga zastupa direktor Dr med. Slobodanka Drndarski (u daljem tekstu: Kupac),

2. Dobavljač: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_,  
račun: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač).

**Član 1.**

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti br. **1/2019** i obaveštenja dobavljača od strane kupca da se opredelio za izbor njegove ponude kao najpovoljnije.

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja sledećeg, shodno ponudi ponuđača br. .... od dana ..... 2019. godine: **USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA 1/2019**  
**PARTIJA BROJ 1 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA PERSEJ**

**Dobavljač pruža navedene usluge mesečno, paušalno u toku trajanja ugovora:**

Dorada i izmena postojećih aplikacija na zahtev korisnika: finansijsko knjigovodstvo, evidencija kupaca i dobavljača, robno-materijalno knjigovodstvo, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara, vanbilansne evidencije (analitike), evidencije izdatih faktura, evidencija pdv-a, evidencija obaveza, obračun kamata, obračun ličnih dohodaka sa kadrovskom evidencijom.

Obuka kadrova za korišćenje programa, odnosno novih delova programa

Arhiviranje podataka po potrebi i na kraju godine, otvaranje nove godie i pristup staroj.  
Prebacivanje podataka u zahtevane formate po zahtevu korisnika

- ♦ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta radnim danima u radno vreme (ponedeljak-petak od 07 do 17 časova);
- ♦ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta van radnog vremena (samo za hitne intervencije);
- ♦ manje izmene u Softveru i izveštajima u okviru postojećih funkcionalnosti
- ♦ otvaranje nove poslovne godine.

Mesečni paušalni iznos cene usluga = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ukupna vrednost ponude, 12 meseci = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ponudač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.

### **Član 3.**

Rok isporuke: dobavljač će predmet ovog ugovora isporučiti sukcesivno u toku trajanja ugovora, zaključno do \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. godine - 12 meseci. *(popunjava Naručilac)*

### **Član 4.**

Mesto isporuke predmeta ovog ugovora je franko skladište kupca.

Kvalitet predmeta ovog ugovora mora odgovarati važećim standardima o kvalitetu predmeta ovog ugovora i tehničkoj specifikaciji.

### **Član 5.**

Usluge iz ovog ugovora obavljace se po pozivu Kupca usluga. Pozivom se smatra svaki poziv u formi pismenog dopisa (faks, email, klasična pošta) ili usmeni poziv putem telefona od strane ovlašćenih lica Kupca.

Dobavljač je dužan da u najkraćem mogućem roku pruži tehničku podršku Korisniku, s tim da je vreme odziva za redovne intervencije najviše 48 sati, a za hitne intervencije najviše 24 sata, od trenutka kada je Korisnik obavestio dobavljača o potrebi za redovnom odnosno hitnom intervencijom, putem telefona ili interneta.

Pod pružanjem usluga korisničke podrške podrazumeva se dijagnostifikovanje problema, otklanjanje smetnji u radu i kvarova na Softveru, asistencija i konsultacije u vezi sa Softverom.

Pod hitnom intervencijom se podrazumeva intervencija čija je svrha otklanjanje kvara na Softveru koji u potpunosti onemogućava rad Softvera, dok se pod redovnom intervencijom podrazumeva svaka druga intervencija koja nije hitna, a čija je svrha pomoć u korišćenju Softvera ili otklanjanje manjih nedostataka

### **Član 6.**

Ugovorne strane su se dogovorile za sledeći rok plaćanja: u roku od \_\_\_\_ dana po prijemu računa. Kupac vrši plaćanje na tekući račun dobavljača.

### **Član 7.**

Za svaki dan zakašnjenja isporuke, dobavljač je dužan kupcu da plati ugovornu kaznu u iznosu od 5 (pet) promila od vrednosti predmeta ovog ugovora čija je isporuka zakasnila.

### Član 8.

Kupac je saglasan da u slučaju docnje dužeg od 30 dana u plaćanju, dobavljač može zaračunati zakonom utvrđenu zateznu kamatu za svaki dan zakašnjenja u plaćanju.

### Član 9.

Cene iz člana 2. ovog ugovora su nepromjenjive za svo vreme trajanja ugovora..

### Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Dobavljač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi REGISTROVANU **sopstvenu menicu sa klauzulom „bez protesta“** na iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV-a kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje i fotokopija kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Po izvršenju svih ugovorenih obaveza ponuđača menica će biti vraćena.

### Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, važi Zakon o obligacionim odnosima.

### Član 12.

Eventualno nastale sporove koji proisteknu iz ovog ugovora, rešavaće stvarno i mesno nadležan sud prema sedištu kupca.

### Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) zadržava kupac, a 2 (dva) dobavljač.

Pročitano, protumačeno i u znak prihvatanja potpisano.

ZA DOBAVLJAČA

---

ZA KUPCA

---

Direktor Dr med. Slobodanka Drndarski

---

*Pomoćnik direktora za ekon.finansijske  
poslove, Jakša Harmat Čila*

---

*Službenik za javne nabavke, Matić Ivan*

---



SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU  
"BANJA KANJIŽA" K A N J I Ž A,  
Narodni park b.b.

Datum:

Broj:

e-mail: marketing@banja-kanjiza.com

www.banja-kanjiza.com

Tel: 024/875-163

Fax: 024/874-810

Na osnovu čl. 18. st. 1. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže i čl. 82 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), dole označene ugovorne strane zaključuju u Kanjiži dana \_\_\_\_\_ godine, a nakon sprovođenja postupka javne nabavke male vrednosti br. **1/2019**, sledeći :

**U G O V O R**  
**O JAVNOJ NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA**  
**PARTIJA BROJ 2 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERSKOG PAKETA HELIX, HOTELIER,**  
**GARSON i HELIX WELLNESS**

1. Kupac: Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“, 24420 Kanjiža, Narodni park b.b, PIB: 100788050, matični broj: 08026084, tekući račun: 840-385667-46 koga zastupa direktor Dr med. Slobodanka Drndarski (u daljem tekstu: Kupac),

2. Dobavljač: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_,  
račun: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač).

**Član 1.**

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti br. **1/2019** i obaveštenja dobavljača od strane kupca da se opredelio za izbor njegove ponude kao najpovoljnije.

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja sledećeg, shodno ponudi ponuđača br. .... od dana ..... 2019. godine: **USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA 1/2019 PARTIJA BROJ 2 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERSKOG PAKETA HELIX, HOTELIER, GARSON i HELIX WELLNESS**

**Dobavljač pruža navedene usluge mesečno, paušalno u toku trajanja ugovora:**

Dorada i izmena postojećih aplikacija (Helix, Hotelier, Garson i Helix Wellness) na zahtev korisnika i prilagođavanje istih novonastalim zakonskim promenama.

Obuka kadrova za korišćenje programa, odnosno novih delova programa

Arhiviranje podataka po potrebi i na kraju godine, otvaranje nove godine i pristup staroj  
Prebacivanje podataka u zahtevane formate po zahtevu korisnika

- ♦ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta radnim danima u radno vreme (ponedeljak-petak od 07 do 17 časova);
- ♦ pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta van radnog vremena (samo za hitne intervencije);
- ♦ manje izmene u Softveru i izveštajima u okviru postojećih funkcionalnosti
- ♦ otvaranje nove poslovne godine.

Mesečni paušalni iznos cene usluga = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ukupna vrednost ponude, 12 meseci = \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ponuđač je imalac prava intelektualne svojine za pristup, izmene i dopune programima naručioca.

### **Član 3.**

Rok isporuke: dobavljač će predmet ovog ugovora isporučiti sukcesivno u toku trajanja ugovora, zaključno do \_\_\_\_\_.2020. godine -12 meseci. *(popunjava Naručilac)*

### **Član 4.**

Mesto isporuke predmeta ovog ugovora je franko skladište kupca.

Kvalitet predmeta ovog ugovora mora odgovarati važećim standardima o kvalitetu predmeta ovog ugovora i tehničkoj specifikaciji.

### **Član 5.**

Usluge iz ovog ugovora obavljaće se po pozivu Kupca usluga. Pozivom se smatra svaki poziv u formi pismenog dopisa (faks, email, klasična pošta) ili usmeni poziv putem telefona od strane ovlašćenih lica Kupca.

Dobavljač je dužan da u najkraćem mogućem roku pruži tehničku podršku Korisniku, s tim da je vreme odziva za redovne intervencije najviše 48 sati, a za hitne intervencije najviše 24 sata, od trenutka kada je Korisnik obavestio dobavljača o potrebi za redovnom odnosno hitnom intervencijom, putem telefona ili interneta.

Pod pružanjem usluga korisničke podrške podrazumeva se dijagnostifikovanje problema, otklanjanje smetnji u radu i kvarova na Softveru, asistencija i konsultacije u vezi sa Softverom.

Pod hitnom intervencijom se podrazumeva intervencija čija je svrha otklanjanje kvara na Softveru koji u potpunosti onemogućava rad Softvera, dok se pod redovnom intervencijom podrazumeva svaka druga intervencija koja nije hitna, a čija je svrha pomoć u korišćenju Softvera ili otklanjanje manjih nedostataka

### **Član 6.**

Ugovorne strane su se dogovorile za sledeći rok plaćanja: u roku od \_\_\_\_ dana po prijemu računa. Kupac vrši plaćanje na tekući račun dobavljača.

### **Član 7.**

Za svaki dan zakašnjenja isporuke, dobavljač je dužan kupcu da plati ugovornu kaznu u iznosu od 5 (pet) promila od vrednosti predmeta ovog ugovora čija je isporuka zakasnila.

### Član 8.

Kupac je saglasan da u slučaju docnje dužeg od 30 dana u plaćanju, dobavljač može zaračunati zakonom utvrđenu zateznu kamatu za svaki dan zakašnjenja u plaćanju.

### Član 9.

Cene iz člana 2. ovog ugovora su nepromenjive za svo vreme trajanja ugovora..

### Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Dobavljač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi REGISTROVANU **sopstvenu menicu sa klauzulom „bez protesta“** na iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV-a kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje i fotokopija kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Po izvršenju svih ugovorenih obaveza dobavljača menica će biti vraćena.

### Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, važi Zakon o obligacionim odnosima.

### Član 12.

Eventualno nastale sporove koji proisteknu iz ovog ugovora, rešavaće stvarno i mesno nadležan sud prema sedištu kupca.

### Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) zadržava kupac, a 2 (dva) dobavljač.

Pročitano, protumačeno i u znak prihvatanja potpisano.

ZA DOBAVLJAČA

---

ZA KUPCA

---

Direktor Dr med. Slobodanka Drndarski

*Pomoćnik direktora za ekon.finansijske  
poslove, Jakša Harmat Čila*

*Pom. direktora za pravne i opšte poslove,  
Dukai Karolj*

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE** za javnu nabavku male vrednosti br. **1/2019** za nabavku:

**USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH OFTVERA  
PARTIJA BROJ 1- USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA PERSEJ**

Troškovi pripreme ponude u otvorenom postupku javne nabavke male vrednosti br. **1/2019** iznose:

Naziv: **USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA  
PARTIJA BROJ 1- USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA PERSEJ**

**Cena bez PDV-a:**

1 Troškovi registracije menice:	_____	din.
2. Ostali troškovi (navesti koji)	_____	din.
- _____	_____	din.
- _____	_____	din.
- _____	_____	din.
-Ukupni troškovi pripreme ponude:	_____	din.

U \_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Za ponuđača**

**Napomena:** Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl.glasnik"RS broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen (od strane ovlašćenog lica ponuđača) obrazac broj 7 (Obrazac troškova pripreme ponude) smatra se da je ponuđač postavio Zahtev za nadoknadu troškova pripreme ponude, a koji (Zahtev) će biti uvažen, odnosno Naručilac će biti dužan nadoknaditi napred navedene troškove u slučaju obustave javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca. Napomena: Obrazac se dostavlja za svaku partiju posebno.



## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku male vrednosti br. 1/2019 za nabavku: **USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA - PARTIJA BROJ 2 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERSKOG PAKETA HELIX, GARSON, HOTELIJER, HELIX WELLNESS**

Troškovi pripreme ponude u otvorenom postupku javne nabavke male vrednosti br. 1/2019 iznose:

Naziv: **USLUGE ODRŽAVANJA SPECIFIČNIH SOFTVERA PARTIJA BROJ 2 - USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERSKOG PAKETA HELIX, GARSON, HOTELIJER, HELIX WELLNESS**

### Cena bez PDV-a:

1 Troškovi registracije menice:	_____	din.
2. Ostali troškovi (navesti koji)	_____	
- _____	_____	din.
- _____	_____	din.
- _____	_____	din.
-Ukupni troškovi pripreme ponude:	_____	din.

U \_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_

M.P.

Za ponuđača

**Napomena:** Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl.glasnik"RS broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen (od strane ovlašćenog lica ponuđača) obrazac broj 7 (Obrazac troškova pripreme ponude) smatra se da je ponuđač postavio Zahtev za nadoknadu troškova pripreme ponude, a koji (Zahtev) će biti uvažen, odnosno Naručilac će biti dužan nadoknaditi napred navedene troškove u slučaju obustave javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca. Napomena: Obrazac se dostavlja za svaku partiju posebno.

**IZJAVA PONUĐAČA ODNOSNO PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU SPECIFIČNIH USLOVA  
IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/2015 i 68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU**

U svojstvu ponuđača

**IZJAVLJUJEMO**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

---

(pun naziv i sedište)

poštujemo sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, da smo imao ci prava intelektualne svojine i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

IZJAVA SE DAJE ZA PARTIJU BR. 1  
IZJAVA SE DAJE ZA PARTIJU BR. 2

\*zaokružiti

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2019.g.

M.P.  
Potpis ovlašćenog lica

---

Napomena: U slučaju potrebe fotokopirati, posebno se dostavlja za ponuđača kao i za podizvođača, kao i za nosioca posla odnosno sve članove grupe ponuđača