

Na osnovu Zakona o donacijama i humanitarnoj pomoći („Sl. list SRJ“ br. 53/01,61/01 i 36/02 i „Sl. glasnik RS“ br. 101/05 – drugi zakon), čl. 2. stav 1. tačka 45. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015 i 99/2016) i člana 20. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža" iz Kanjiže, Narodni park bb., Upravni odbor zdravstvene ustanove, na sednici održanoj dana 24.10.2017. godine, donosi

## **PRAVILNIK O DONACIJAMA I HUMANITARNOJ POMOĆI**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se bliže uređuje način i postupak primanja donacija, humanitarne pomoći, poklona, legata i drugih besteretnih primanja (*u daljem tekstu: donacija*) pravnih i fizičkih lica (*u daljem tekstu: davaoc donacije*) koji predstavljaju namenski ili nenamenski bespovratan prihod Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ (*u daljem tekstu: primalac donacije, Specijalna bolnica*), koji se ostvaruju na osnovu pisanog ugovora između davaoca i primaoca donacije.

Predmet donacije mogu biti novac, hartije od vrednosti, prava, dobra, usluge i radovi i vrše se ustupanjem bez naknade, a u cilju pomoći za obavljanje registrovanih delatnosti primaoca donacije.

O primljenim donacijama Specijalna bolnica vodi opštu i posebnu evidenciju. Ošta evidencija sadrži podatke o svakoj donaciji, a posebna evidencija služi za evidenciju primljenih donacija u vidu medicinskog sredstva ili leka.

### **Član 2.**

Vrednost predmeta donacije mora biti procenjiva, odnosno vrednost predmeta donacije mora biti iskazana u ugovoru o donaciji i obavezno se prikazuje kroz finansijskog izveštaja Specijalne bolnice.

U slučaju da namena donacije i humanitarne pomoći nije unapred određena ili uslovljena, odluku o nameni i trošenju donacije i humanitarne pomoći donosi direktor, ukoliko vrednost donacije prelazi iznos od 2/3 donje granice vrednosti javne nabavke male vrednosti.

U slučaju da namena donacije i humanitarne pomoći nije unapred određena ili uslovljena, odluku o nameni i trošenju donacije i humanitarne pomoći donosi direktor uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora ukoliko vrednost donacije prelazi iznos od 2/3 donje granice vrednosti javne nabavke male vrednosti.

Namena i uslov donacije, odnosno način trošenja i korišćenje donacije mora biti u skladu sa zakonima, podzakonskim aktima i moralom, kao i interesima, potrebama i opštim aktima Specijalne bolnice.

Nadležna stručna služba, odnosno odeljenje za ekonomsko-finansijske poslove primaoca donacije dužna je da u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o donaciji obavesti nadležnu organizacionu jedinicu poreske uprave (na određenim obrascima za prijavu poreza na poklon), a na osnovu rešenja o razrešenju poreza na poklon, blagovremeno priprema i izvrši obračun, knjiženje i pripremu uplate poreza u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima Republike Srbije.

### **Član 3.**

Ako predmet donacije predstavlja medicinsko sredstvo ili lek, davalac donacije mora obezbediti:

1. Dokaz o registraciji medicinskog sredstva ili leka - Rešenje Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije,
2. Dokaz o nabavci medicinske opreme ili leka od ovlašćenog lica - račun ili fiskalni račun prodavca,
3. Sertifikati i potvrde o ispunjavanju standarda koji su uobičajeni pri proizvodnje i stavljanja u promet određenog medicinskog sredstva ili leka, kojim se dokazuje kvalitet, odnosno garancije kvaliteta i poreklo medicinske opreme i leka

Medicinska sredstva i lekovi koja nemaju dokaze o registraciji, poreklu i ne poseduju sertifikat ili potvrdu u skladu sa tačkama 1-3) iz ovog člana, ne mogu biti primljeni kao donacija.

### **Član 4.**

Donacije u vidu novca, moraju biti uplaćene na tekući račun primaoca donacije, sa posebno definisanom namenom donacije (nabavka medicinskog sredstva, nabavke druge opreme, edukacija kadrova, za naučno – istraživački rad ili obrazovni rad, humanitarni razlozi ili sl.).

Predmeti donacije, izuzev novca, mogu biti namenski opredeljeni nekoj od organizacionih jedinica davaoca.

### **Član 5.**

Direktor primaoca donacije može doneti odluku da se određeni deo namenske novčane donacije, a najviše do 30%, upotrebi za opšte potrebe razvoja ili poboljšanje uslova rada drugih organizacionih jedinica primaoca donacije.

Pre donošenja odluke o upotrebi namenske novčane donacije za opšte potrebe razvoja ili poboljšanja rada drugih organizacionih jedinica primaoca donacije direktor primaoca donacije može zatražiti mišljenje stručnog saveta.

## **Član 6.**

Odluku o prihvatanju donacije donosi direktor primaoca donacije potpisivanjem ugovora o donaciji.

Pre donošenja odluke o prihvatanju donacije, odnosno pre potpisivanja ugovora o donaciji, direktor primaoca donacije može zatražiti i mišljenje stručnog saveta primaoca donacije.

## **Član 7.**

Odluku o korišćenju i trošenju donacije koja nije namenski dodeljena nekoj od organizacionih jedinica primaoca donacije donosi direktor Specijalne bolnice.

## **Član 8.**

Pre donošenja odluke o upotrebi donacije koja nije namenski dodeljena nekoj od organizacionih jedinica primaoca donacije direktor može zatražiti mišljenje stručnog saveta Specijalne bolnice.

## **Član 9.**

Ugovorom o donaciji se regulišu i uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti davaoca donacije i primaoca donacije.

## **Član 10.**

Ugovor o donaciji obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. predmet i vrednost donacije,
3. namena donacije,
4. način i rok izvršenja donacije,
5. uslove za izmenu ili raskid ugovora o donaciji,
6. odredbe o rešavanju sporova.

## **Član 11.**

Primalac donacije je dužan da sa predmetom donacije postupa namenski, u skladu sa Ugovorom o donaciji.

## **Član 12.**

U slučaju da je predmet donacije roba koja se nalazi na listi stratejskih robnih rezervi, primalac donacije će pre prihvatanja donacije pribaviti saglasnost Ministarstva nadležnog za poslove trgovine.

## **Član 13.**

Svako nenamensko postupanje sa predmetom donacije podleže disciplinskoj odgovornosti i predstavljaju težu povredu pravila ponašanja zaposlenih kod poslodavca.

#### **Član 15.**

Nadzor nad sprovođenjem i primenom ovog Pravilnika, odnosno kontrola namenskog i srvsishodnog raspolaganja i trošenja doniranih sredstava i humanitarne pomoći se obavlja u okvirima sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu Specijalne bolnice.

Na internet prezentaciji Specijalne bolnice objavljuju se sledeći podaci iz opšte i posebne evidencije o donacijama:

1. Ugovor o donaciji,
2. Odluka o načinu korišćenja i trošenja donacije koja nije namenski dodeljena nekoj od organizacionih jedinica primaoca donacije,

#### **Član 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon postavljanja na oglasnu tablu Specijalne bolnice.

**PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA,  
Takač Bognar Julia**

*\* dokument je postavljen na oglasnu tablu Specijalne bolnice dana \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. godine*