



SPECIJALNA BOLNICA  
ZA REHABILITACIJU  
„BANJA KANJIŽA“,  
Broj: 42119  
Dana: 07.08.2018.  
Narodni park bb  
KANJIŽA



e-mail: direktor@banja-kanjiza.com  
e-mail: office@banja-kanjiza.com  
www: banja-kanjiza.com  
telefon: 024/875-163  
telefax: 024/874-810  
PIB: 100788050  
Matični broj: 08026084

Na osnovu člana 2, stav 1. Tačka 21) i člana 12, stav 1, Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru ("Sl. Glasnik RS" br. 99/2011 i 106/2013), a u skladu sa članom 82. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. Glasnik RS" br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016 i 113/2017 kao i međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije na predlog ovlašćenog internog revizora, direktor Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Banja Kanjiža" Kanjiža odobrava

## ETIČKI KODEKS

### INTERNE REVIZIJE SPECIJALNE BOLNICE ZA REHABILITACIJU "BANJA KANJIŽA" KANJIŽA

#### UVOD

Svrha Etičkog kodeksa jeste da promoviše etičku kulturu u profesiji interne revizije.

Za profesiju interne revizije Etički kodeks je neophodan, budući da je revizija zasnovana na poverenju koje se pridaje njenoj objektivnoj oceni upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja uopšte.

U ovom Etičkom kodeksu definicija interne revizije obuhvata dve osnovne komponente:

- Principe relevantne za profesiju i praksu interne revizije
- Pravila ponašanja koja ilustruju norme ponašanja koje se očekuju od internih revizora. Ova pravila ponašanja predstavljaju vodič za etičko ponašanje internih revizora i sredstvo pomoću kojeg se principi primenjuju u praksi.

## **PRIMENA I SPROVOĐENJE**

Ovaj Etički kodeks se odnosi na zaposlene koji obavljaju poslove interne revizije u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

## **PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA**

Od internog revizora očekuje se da primenjuje i promoviše sledeće principe:

- 1) Integritet**
- 2) Objektivnost**
- 3) Poverljivost**
- 4) Stručnost**

### **1. INTEGRITET**

Interni revizor kroz svoj integritet stiče poverenje, te time obezbeđuje osnovu za pouzdanost svog suda, s tim u vezi:

- 1.1. Interni revizor svoj posao obavlja pošteno, odgovorno i sa dužnom pažnjom
- 1.2. Interni revizor postupa u skladu sa zakonima i propisima Republike Srbije i podatke obelodanjuje samo kada se to zahteva zakonom
- 1.3. Interni revizor ne učestvuje svesno u nezakonitim radnjama, odnosno ne bave se radnjama koje diskredituju profesiju interne revizije ili Specijalne bolnice
- 1.4. Interni revizor poštuje zakonite i etičke ciljeve Specijalne bolnice i daje im svoj doprinos

### **2. OBJEKTIVNOST**

Interni revizor mora da pokaže najviši stepen objektivnosti u prikupljanju, oceni i predočavanju podataka u vezi sa aktivnošću, odnosno procedurom koja je predmet revizije. On pruža izbalansiranu ocenu svih relevantnih okolnosti bez nepotrebnog uticaja sopstvenih interesa, odnosno uticaja drugih lica na njihovo mišljenje. S tim u vezi:

- 2.1. Interni revizor ne učestvuje u radnjama, odnosno vezama koje mogu ugroziti ili se smatra da ugrožavaju nepristrasnost revizorske ocene. Pomenuto učešće uključuje one radnje, odnosno veze koje mogu biti u sukobu sa interesima Specijalne bolnice.
- 2.2. Interni revizor ne prihvata poklone, usluge ili bilo šta drugo što može ugroziti ili se može smatrati da ugrožava profesionalni revizorski sud.
- 2.3. Interni revizor obelodanjuje sve materijalne činjenice koje su mu poznate, bez čega bi se izveštaj o aktivnostima koje su predmet revizije mogao pogrešno interpretirati.

### 3. POVERLJIVOST

Interni revizor poštuje vrednost i vlasništvo podataka do kojih dolazi i ne obelodanjuje ih bez odgovarajućeg ovlašćenja, izuzev u slučajevima kad postoji zakonska obaveza da to učini. S tim u vezi:

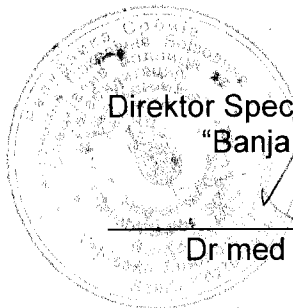
- 3.1. Interni revizor treba da bude oprezan u korišćenju i zaštiti podataka koje je - prikupio tokom obavljanja svojih dužnosti
- 3.2. Interni revizor podatke ne koristi radi lične koristi, odnosno na bilo koji drugi način koji je protivzakonit ili nanosi štetu zakonitim i etičkim ciljevima Specijalne bolnice.
- 3.2. Interni revizor ne saopštava podatke neovlašćenim licima ukoliko za to ne postoje zakonski razlozi

### 4. STRUČNOST

Interni revizor u obavljanju poslova interne revizije primenjuje neophodno znanje, veštine i iskustvo. S tim u vezi:

- 4.1. Interni revizor radi isključivo na poslovima za koje poseduju neophodno znanje, veštine i iskustvo
- 4.2. Interni revizor obavlja poslove interne revizije u skladu sa standardima i metodologijama interne revizije koje je utvrdio Ministar finansija
- 4.3. Interni revizor treba da vodi računa o tome da stekne neophodne osnovne veštine potrebne za izvođenje interne revizije na efektivan i profesionalni način
- 4.4. Interni revizor preuzima odgovornost za kontinuirano usavršavanje svoje stručnosti, kako bi kvalitet i efektivnost interne revizije podigli na viši nivo.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.



Odobrava  
Direktor Specijalne bolnice za rehabilitaciju  
"Banja Kanjiža" Kanjiža

Dr med Slobodanka Drndarski

Ovlašćeni interni revizor

Aleksandra Suijić