

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„БАЊА КАЊИЖА“*

ЈАВНА НАБАВКА – ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ

АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА АКВАМАРИН ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/2018

[ФЕБ] 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/3-1 од дана 06.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/3-2 од дана 06.02.2018. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ

АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА АКВАМАРИН ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

2/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (трошковник не представља обавезан део понуде)	15.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Укупан број страна конкурсне документације је: 33

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 су услуге;

ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ;

израда комплетне пројектно-техничке документације – адаптација објекта аквамарин за кретање особа са инвалидитетом:

1.1. Шифра ОРЈН: 71242000

2. Партије

Нема партија.

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“

Адреса: *КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ.*,

Интернет страница www.banja-kanjiza.com

Телефон+381 24 875-163 факс: +381 24 874-810

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Лице за контакт: Карољ Дукаи, Е - mail адреса dukai.karolj@banja-kanjiza.com,

7. Подаци о електронској лицитацији

Нема електронске лицитације.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

НАЗИВ предмета набавке: ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ

Пројектни задатак: свеобухватно пројектовање адаптације објекта аквамарин за кретање особа са инвалидитетом – парц.бр. 2783 к.о. Кањижа.

Пројектни задатак је пројектовање потпуне обнове постојећих тоалета посебно за жене и мушкарце тако да 1 има нови део унисекс тоалета за инвалиде и 1 има нова одвојена тоалета посебно за мушкарце и жене инвалиде (тоалети поред спортске хале и улазног хола); као и адаптација 8 хотелских соба са купатилама и тоалетима подобним за инвалиде.

Израда комплетне пројектно-техничке документације пројекта адаптације објекта аквамарин за кретање особа са инвалидитетом у складу са правилима струке, техничких стандарда, закона, подзаконских аката, и то пројектовањем економске солуције за проблем непостојања посебних мушких, женских или унисекс тоалета за инвалиде; Израда комплетне пројектно-техничке документације пројекта за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“, која задовољава естетске захтеве наручиоца, техничке и законске услове – предмет набавке треба да буде израђен/извршен у складу са важећим нормативним оквирима и служи за исходавање свих потребних услова и дозвола надлежних органа, као и за извођење радова;

Наручилац се није определио за конкретни начин техничке солуције обнове постојећих класичних мушких и женских тоалета објекта, пројектант је дужан да води рачуна о наменском и сврсисходном трошењу јавних средстава у складу са правилима струке, савремених техничких стандарда и закона.

Поред наведених, предмет набавке представља израда самосталног акта, тј. документа неопходног за учествовање на конкурсима: „Предмер и предрачун радова адаптације објекта аквамарин за кретање особа са инвалидитетом“;

Процењена површина локације приближно : 100м²

Пројектант, тј. понуђач је дужан да води рачуна о избору најповољније врсте грађевинских радова, водећи рачуна о техничким и економским предностима изабраног решења солуције:

1. Адаптација,

Набавка обухвата:

1. Генерални пројекат,
2. Идејно решење,
3. Идејни пројекат,
4. Пројекат за грађевинску дозволу,
5. Пројекат за извођење,
6. Самосталан документ који садржи предмер и предрачун радова (*за конкурсе),
7. Сваки други акт неопходан за исходовање дозволе надлежног органа у складу са Законом

Напомена: у зависности од типа радова , понуђач достављањем понуде обавезује се да изради сваки потребан пројектно-технички документ под редним бројем од 1. до 5. за исходовање решења или дозволе надлежног органа за извођење радова, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, под условом да Закон предвиђа обавезу израде појединих или свих наведених документа – који су предвиђени Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима као неопходан елеменат за исходовање акта за извршење пројектованих радова, у зависности од типа пројектоване солуције пројектног задатка.

Пројектна документација подлеже спољно-техничкој контроли изабраној од стране наручиоца – (избор спољно техничке контроле представља предмет слободне воље наручиоца и трошкови набавке спољно техничке контроле спадају на терет наручиоца.)

Понуђач је дужан да поступи у свему у складу са препорукама лица које врши спољно техничку контролу, у границама правила струке и законских, односно подзаконских аката.

Предмер и предрачун радова се обнавља сваких 6 месеци од дана извршења примопредаје до истека „гарантног“ периода.

Гарантни рок: 2 године од дана примопредаје комплетне документације.

Гарантни рок подразумева обавезу исправке и отклањања пројектантских грешака и пропуста изменом или допуном дела пројектно-техничке документације и обавезу извршења ажурирања предмера и предрачуна радова у смислу евентуалне промене вредности пројектованих радова БЕЗ накнаде.

Локација радова: део кровне конструкције објекта „Аквamarin“ парц.бр. 2783 к.о. Кањижа

Без обиласка локације и узимања тачних мера локације понуђач не може доставити понуду.

Обилазак се обавезно (писмено или електронским путем, по избору понуђача) потврђује од стране наручиоца приликом извршења увида на лицу места.

Обилазак објекта мора да се обави најкасније 3 дана пре отварања понуда.

Обилазак објекта се врши радним данима од 12,00 до 14,00 сати по електронској најави на адресу: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“, КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ. dukai.karolj@banja-kanjiza.com или direktor@banja-kanjiza.com

НАЧИН, РОК И ДРУГИ УСЛОВИ ИСПОРУКЕ:

Место испоруке F-со магацин наручиоца.

Рок испоруке генералног (1.) и/или идејног (3.) пројекта: најкасније 15 дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке комплетне (2., 3., 4., 5. и 6.) пројектно-техничке документације: најкасније 30 дана од дана закључења уговора.

Нема сукцесивне испоруке услуге под редним бројевима од 2 до 6.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		Лиценца Инжињерске коморе Србије: 300 - Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, 330 - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, 350 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

НЕМА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** и **додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем: фотокопије лиценце Инжињерске коморе Србије. Лиценца мора бити важећа на дан отварања понуде.:
 - **300 - Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,** а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде посебно захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

□ **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

□ **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

нема

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Агенција за привредне регистре, www.apr.gov.rs / доказ: услов - члан 75. став 1.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач на основу посебног захтева наручиоца не доставља наручиоцу тражени доказ у року од 3 дана од дана достављања захтева, понуда понуђача ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се збир понуђених појединачних цена без ПДВ-а по јединицама мере предмета набавке.

2. Елементи алтернативних критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: као најповољнија у овом случају биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке (примарни алтернативни критеријум), а у случају потребе, секундарни алтернативни критеријум представља рок плаћања (цена > рок испоруке > рок плаћања).

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ
ЈН број 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке генералног (1.) и/или идејног (3.) пројекта (највише 15 дана од дана закључења уговора)	
Рок испоруке комплетне пројектне документације (највише 30 дана од дана закључења уговора)	
Усклађивање са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и изменама и допунама подзаконских аката након примопредаје предмета набавке	24 месеци
Место и начин испоруке	Место седишта/адресе наручиоца

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Рок и начин плаћања (у интервалу од 1 до 90 дана од дана фактурисања).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Израда комплетне пројектно-техничке документације и обавезе у гарантном року (24м)</i>	Раушално x 1				
УКУПНО:		-	-	Динара	Динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2018 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ бр 2/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ број 2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све додатне услове наведене у конкурсној документацији
- 6) Понуђач је извршио обилазак грађевинске локације и снимио грађевинско стање (узео мере)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ број 2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРОЈЕКТАНСКИХ УСЛУГА
(АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА АКВАМАРИН ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ)**

Закључен између:

Наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Бања Кањижа“, Кањижа, Народни Парк бб., ПИБ: 100788050 Матични број: 08026084, Број рачуна: 840-385667-46 – Управа за трезор Канјижа, кога заступа: др.мед. Слободанка Дрндарски, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у,
улица број, ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа (у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:...../..... од дана године

Понуда изабраног понуђача бр. ____ / ____ од данагодине

Члан 1.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу јавне набавке, односно купопродаје **ПРОЈЕКТАНСКИХ УСЛУГА** као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором, конкурсном документацијом и понудом бр. _____ од _____ који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог. Предмет пројектантских услуга је **АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА АКВАМАРИН ЗА КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ** – парц.бр. 2783 к.о. Кањижа.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од ____ дана од дана закључења уговора испоручи генерални пројекат и/или идејни пројекат, а у року од ____ дана од дана закључења уговора испоручи комплетну пројектну документацију (у складу са понудом испоручиоца). Место испоруке пројектно-техничке документације је у Кањижи, Народни Парк бб.

Члан 3.

У случају доцње добављача, наручилац има право на уговорну казну у висини од 0,5% вредности предмета испоруке за сваки дан доцње, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прелазити износ од 5% вредности предмета испоруке због којег је добављач у доцњи.

„У случају прекорачења рока за испоруку дужег од 10 дана за генерални и/или идејни пројекат и/или 10 дана за комплетну пројектну документацију, Наручилац задржава право наплате уговорне казне у износу од 20% од вредности уговора без ПДВ-а, као и раскид уговора, путем менице за добро извршење посла што представља основ за негативну референцу.

Члан 4.

Пријем предмета набавке извршиће овлашћено лице Наручиоца, о чему ће се сачинити записник. Испоручени пројетно-технички документи морају одговарати техничким-, и другим нормативним условима, предвиђеним одредбама Законом о планирању и изградњи и Подзаконским актима донетих на основу њега, као и правилима струке и свих других меродавних аката, што потврђују органи добављача и спољно-техничке контроле.

У случају недостатака утврђених од стране наручиоца, органа спољно-техничке контроле или надлежних органа за грађевинско-инспекцијске послове у току издавања грађевинске дозволе или дозволе за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, испоручилац је дужан да исте отклања бесплатно, на свој терет, у року од 15 дана од дана пријема обавештења од наручиоца (неопходна усклађивања предмета набавке са евентуалним изменама или допунама законске и подзаконске нормативе и/или техничке грешке).

Обавеза из става 2. овог члана овог уговора траје 24 месеци од дана закључења уговора.

Трошкове спољно-техничке контроле сноси наручилац.

У случају одбијања захтева за измену или допуну пројектне документације насталих услед пропуста добављача утврђених у поступку спољно-техничке контроле или у поступку издавања одговарајуће дозволе или решења надлежног органа, наручилац има право на уговорну казну од 20,00% вредности уговора без ПДВ.

Члан 4.1

Добављач је дужан да наручиоцу приликом закључења уговора достави 2 менице, 2 меничног овлашћења и фотокопију депо картона, као средство обезбеђења доброг извршења посла, отклањање недостатака и усклађивање пројектно-техничке документације са изменама прописа у уговореном року и на уговором утврђен начин.

Члан 5.

Укупна вредност уговора без пдв-а износи _____ РСД, са свим зависним трошковима набавке.

Укупна вредност уговора са пдв износи _____ РСД, са свим зависним трошковима набавке.

Јединичне цене се директно примењују из понуде (са и без ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима након испоруке.

Плаћање уговорене цене је у року од _____ дана од дана испостављања исправне фактуре, након извршења примопредаје предмета набавке.

Члан 7.

Предмер и предрачун радова се обнавља сваких 6 месеци од дана извршења примопредаје до истека „гарантног“ периода – у року од 2 (две) године од дана примопредаје комплетне документације.

Гарантни рок подразумева обавезу исправке и отклањања пројектантских грешака и пропуста изменом или допуном дела пројектно-техничке документације и обавезу извршења ажурирања предмера и предрачуна радова у смислу евентуалне промене вредности пројектованих радова БЕЗ накнаде.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Члан 9.

Испорука предмета набавке се врши у 6 истоветних примерака (тј. 6х комплета).

Члан 9.1.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Суботици.

Члан 10.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу и овере законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, а ступа на снагу и важи за период трајања обавеза из члана 4. овог уговора.

Отказни рок износи 8 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу уговора.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у Кањижи дана _____, у 6 (шест) истоветних примерака, по три примерка за сваку Уговорну страну.

Наручилац

Добављач

Напомена - овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН; понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписану меничну документацију. Потписом модела уговора, понуђач прихвата све услове из конкурсне документације.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Кањижа“, Кањижа, Народни Парк бб., са назнаком: „Понуда за јавну набавку – ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.02.2018. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- ФТО лиценце 310,311,312

3. ПАРТИЈЕ

Набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Кањижа“, Кањижа, Народни Парк бб., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку - ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ПРОЈЕКТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити у интервалу од 1 до 90 дана, у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)*, од дана фактурисања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача под условом да је роба (основ фактурисања) испоручена. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Обухваћене су чл. 4. модела уговора

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке:

Рок испоруке : у складу са понудом понуђача – место: на адресу наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: сви трошкови испоручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Није одређено, наручилац не захтева.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Без обилазак локације и узимања тачних мера локације понуђач не може доставити понуду. Обилазак се писмено потврђује од стране наручиоца приликом извршења увида на лицу места. Обилазак објекта мора да се обави најкасније 3 дана пре отварања понуда. Обилазак објекта се врши радним данима од 12,00 до 14,00 сати по електронској најави на адресу: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“, КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ. dukai.karoli@banja-kanjiza.com или direktor@banja-kanjiza.com.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail (СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“, КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ., dukai.karoli@banja-kanjiza.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,

најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2018. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: dukai.karolj@banja-kanjiza.com, факс: +381 24 874-810 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“, *КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ*. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“, јавна набавка 1/2018

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.