

Специјална болница за рехабилитацију
„Бања Кањижа“
Кањижа, Народни парк бб.,

Заводни бр.	3/70-3
Датум	23.10.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број набавке: ЈНМВ 15/2018

ТИП ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 01.11.2018. до 10.00 h

Јавно отварање понуда: 01.11.2018. у 10.30 h

Кањижа, октобар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 3/70-1 од 23.10.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 3/70-2 од дана 23.10.2018.године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ:**

ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 15/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
Образац бр. 1	13
Образац бр.2.....	20
Образац бр.3.....	21
Образац бр.4.....	22
Образац бр.5.....	23
Образац бр.6.....	24
Образац бр.7.....	25
Образац бр.8.....	26
Образац бр.9.....	27
Модел уговора.....	28-31

Укупно: 31 стране конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊА КАЊИЖА“

Седиште наручиоца: КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК ББ.,

Интернет страница наручиоца: <http://www.banja-kanjiza.com>

Врста наручиоца: јавна установа

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности - резервисана јавна набавка и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013).

1.3. Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке (ЈНМВ 15/2018) је штампани канцеларијски материјал.

1.4. Набавка је резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

1.5. Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

1.6. Контакт: Карољ Дукаи, е-mail: dukai.karolj@banja-kanjiza.com Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07 до 14 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке мале вредности је штампани канцеларијски материјал - редни број ЈНМВ 15/2018.

Назив и ознака из општег речника набавки: Штампани материјал и сродни производи – 22000000; Штампане књиге, брошуре и леци – 22100000; Регистратор од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал - 22800000; Појединачни пословни обрасци – 22822200; Разни штампани материјал – 22900000.

2.2. Партије

Предметна јавне набавка није обликована у партије

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца. Преузимање добара ће се констатовати записником.

Место испоруке *F-co* магацин наручиоца.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача који је у обрасцу понуде навео одговарајућа добра у односу на она која су тражена у обрасцу понуде, да му докаже да су та добра одговарајућа у односу на она која су тражена и да му достави одговарајући доказ.

Рок за испоруку добара је sukcesивно током целог периода важења уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. 1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

ДОКАЗ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Додатни услов није утврђен.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Додатне услове прописане конкурсном документацијом понуђач мора доказати.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач може навести **интернет адресе** на којима су докази јавно доступни на страницама надлежних органа :

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Непримењиве обрасце је потребно прецртати косом цртом и написати „непримењиво“.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни „Модел, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико не може да се се утврди вредност понуде
- Понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуда садржи битан недостатак,
- Ако је понуда има већу вредност од процењене вредности набавке.

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: Специјална болница за рехабилитацију «Бања Кањижа», 24420 Кањижа, Народни Парк бб., :

„ПОНУДА за јавну набавку: ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ редни број ЈНМВ 15/2018 – НЕ ОТВАРАТИ -“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Крајњи рок за достављање понуда је 01.11.2018. године и то до 10:00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

5.2.2. понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 01.11.2018. године са почетком у 10:30 часова у просторијама наручиоца. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

5.3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена или допуна понуде за ЈНМВ 15/2018**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- ◆ Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- ◆ Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, односно у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања, услови плаћања и рок важења понуде су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Начин плаћања је у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, са којим је закључен уговор о јавној набавци. Гарантни рок за поједина добра је одређен у у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације и у моделу уговора.

Меница за добро и благовремено извршење посла

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, без протеста и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије. Понуђач са којим се буде закључивао уговор биће у обавези да достави:

Понуђач коме се доделе уговори се обавезује да при потписивању уговора предају регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, на напред наведени начин.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Агенција за привредне регистре у ул. Бранкова 25, Београд, www.apr.gov.rs
- Министарство финансија – Поресека управа у ул.Саве Мишковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике у ул. Немњаина 22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs .
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs>

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 15/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена (збир јединичних цена).

5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити применом примарног алтернативног критеријума: најкраћи рок испоруке. У случају истовестности понуђене цене и рока испоруке, наручилац ће применити секундарни алтернативни критеријум: најдужи рок плаћања.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):

Образац бр.	Обавезни документи
1	Понуда са техничким спецификацијама (Образац бр.1)
2	Општи подаци о понуђачу (Образац бр.2)
3	Изјава о независној понуди(Образац бр.3)
4	Изјава понуђача (Образац бр.4)
5	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5)
6	Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.6)
7	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.7)
8	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - меницу за добро извршење посла (Образац бр.8)

9	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, ималац права интелектуалне својине (Образац бр.9)
10	Споразум о заједничком наступању (*<i>доставља се само у случају подношења заједничке понуде</i>).
11	Модел уговора

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈНМВ бр. 15/2018

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем *(означити)*:

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Врста правног лица *(означити)*:

микро

мало

средње

велико

физичко лице

Понуђач је у систему ПДВ-а: да не

R. br.	Naziv	Šifre iz opšteg rečnika nab.	Jed. mere	Količina	Tehnička svojstva	Jedinične cene bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Blok karata za solarijum	22000000	kom	30	Format 15 x 7 cm štampa 2/0, papir 80 gr ofset, perforacija u sredini, natron korica, 100 listova, povež klamer, numeracija, boja crvena		
2.	Blok ulaznice za odrasle	22000000	kom	10	Format 15 x 7 cm štampa 2/0, papir 80 gr ofset, obim 100 listova, jedna perforacija, natron korica, povež klamer, numeracija, boja – krem boja		
3.	Blok ulaznica za saunu	22000000	kom	3	Format 15 x 7 cm štampa 2/0, papir 80 gr ofset, obim 100 listova, jedna perforacija, natron korica, povež klamer, numeracija, boja – limun žuta		
4.	Blok ulaznica za organizovane grupe i penzionere	22000000	kom	10	Format 15 x 7 cm štampa 2/0, papir 80 gr ofset, obim 100 listova, jedna perforacija, natron korica, povež klamer, numeracija, boja – bela		
5.	Jelovnik	22100000	kom	50	A4 format, tvrd povež		
6.	Blok ulaznica	22000000	kom	10	Format 15 x 7 cm štampa 2/0, papir 80 gr ofset, obim 100 listova, jedna perforacija, natron korica, povež klamer, numeracija, boja – bela		
7.	Mesečni karton – BON ZA HRANU AKVAMARIN	22000000	kom	3.500	Format 8,5x18,7 štampa 2/2, papir karton 250 gr, jedna perforacija, obostrana štampa, žuta + crna		
8.	Mesečni karton - BON ZA HRANU ABELA	22000000	kom	3.000	Format 8,5x18,7 štampa 2/2, papir karton 250 gr, jedna perforacija, obostrana štampa, plava + crna		
9.	Blok REVERS	22800000	kom	70	Format A5 stojeći, štampa 1/0 papir NCR, obim 100 listova, perforacija sa strane, natron korica, klamer povež		
10.	Blok POTVRDA O PREDATOM PAZARU	22800000	kom	1	Format 21x7 cm, štampa 1/0, papir NCR, obim 100 listova, perforacija sa strane, natron korica, klamer povež		
11.	Blok račun	22800000	kom	1	Format A5 stojeći, štampa 1/4 papir NCR, obim 100 listova, numeracija, perforacija sa strane, natron korica, klamer povež, 1 broj, 4 lista		
12.	Karton KARTA ZA BAZEN – godišnja karta	22000000	kom	60	Format 12,4x7 cm, štampa 2/0, papir karton 250 gr, numeracija		
13.	Blok EVIDENIJA MEĐUGRADSKIH TELEFONSKIH RAZGOVORA ABELA	22800000	kom	1	Format A4 ležeći, štampa 1/0, papir ofsetni 70 gr, obim 100 listova, perforacija sa strane, natron korica, povež klamer		

14.	Beskonačan bon za hranu	22000000	kom	850	Jedan list beskonačnog papira koji sadrži 3 horizontalne perforacije je dimenzije x v 35mm x š 130mm, prvi deo je „doručak“ crne boje, „ručak“ plave boje i „večera“ crvene boje, treba da sadrži serijski broj i broj sobe. Ofsetna 70 g, jedan blok sadrži 100 listova.		
15.	Knjiga kvarova Akvamarin	22900000	kom	1	Format A4, štampa 1/0, papir ofsetni 80 gr, obim 100 listova, numeracija, tvrd povez		
16.	Knjiga kvarova Abela	22900000	kom	1	Format A4, štampa 1/0, papir ofsetni 80 gr, obim 100 listova, numeracija, tvrd povez		
17.	Knjiga dnevnih aktivnosti	22900000	kom	1	Format A4, štampa 1/1, papir ofsetni 80 gr, obim 100 listova, tvrd povez		
18.	Dnevni izveštaj recepcije Aquamarin	22900000	kom	365	Format A2, štampa 1/0, papir 100 gr ofset, obim 365 komada		
19.	Dnevni izveštaj recepcije Abela	22900000	kom	365	Format A2, štampa 1/0, papir 100 gr ofset, obim 365 komada		
20.	Karton terapijski list - ŽUTI	22900000	kom	3.250	Format 29,7 x 21 cm, papir karton 250 gr, štampa 2/2, savijeno na pola, big na sredini, pastelne žute boje, crna štampa		
21.	Karton terapijski list – PLAVI	22900000	kom	1.500	Format 29,7 x 21 cm, papir karton 250 gr, štampa 2/2, big na sredini, savijeno na pola, obostrana štampa, pastelne plave boje, crna štampa		
22.	Karton terapijski list – ZELENI	22900000	kom	2.500	Format 29,7 x 21 cm, papir karton 250 gr, štampa 2/2, big na sredini, savijeno na pola, obostrana štampa, pastelne zelene boje, crna štampa		
23.	Fascikle	22800000	kom	3.100	Bele boje, dimenzije 25x33 cm, papir triplex 280 g, bigovanje, iz jednog dela		
24.	Blok za recepte	22800000	kom	10			
25.	Uput na stacionarno lečenje OZ -3	22800000	kom	50			
26.	Uput doktoru spec. Obrazac OZ-2	22800000	kom	50			
27.	Reklamne fascikle	22000000	kom	200	Štampa 4/0, papir kunstdruk 350 gr, mat plastifikacija 1/0, štancanje, bigovanje		
28.	Reklamni katalogi (redizajn)	22000000	kom	200	Format 24x17 cm, štampa 4/4, ful kolor, papir kunstdruk 150 gr, 12 stranica, klamerisano sa 2 klamera		
29.	Reklamne papirnate kese	22900000	kom	400	Format 37x23x8 cm, papir 170 gr, kunstdruk, plastifikacija 1/0, štampa 4/0, tekstilna drška		
30.	Laporelo (redizajn)	22100000	kom	3.000	Format A4, štampa 4/4, dva savijanja, papir 135 gr kunstdruk		
31.	Reklamni flajer – peloidni centar	22100000	kom	2.000	Format A4, papir 135 gr kunstdruk, štampa 4/4 ful kolor		

32.	Reklamni flajer – spiralni program	22100000	kom	2.000	Format A4, papir 135 gr kunstdruk, štampa 4/4 ful kolor		
33.	Vizit karte	22900000	kom	1.100	Format 55 x 85 mm, papir 240 gr aquarello , štampa 4/0 blintdruk. Deset vrsta od po 100 kom		
34.	Zidni kalendar	22900000	kom	200	Dimenzija: 33x48 cm; pasica za dotisak: 33x6 cm; opseg: 13 listova + podloga; papir: kuntdrukt 130 gr; uvez: viros pirala		
35.	Nalog za nabavku	22800000	kom	17	Blok format A5, 100 lista, sa duplikat stranicama		
36.	Nalog za nabavku	22800000	kom	35	Blok format A4, 100 lista, sa duplikat stranicama		
37.	Elektroterapije obrazac	22800000	kom	1.500	A4 format, ofsetna 80 g 1/1		
38.	Terapije obrazac – ostalo	22800000	kom	1.500	A4 format, ofsetna 80 g 1/1		
39.	Priznanica	22800000	kom	2	Bele boje, dimanzije š140mm x 105mm, 100 lista, 1+2 duplikata (listovi od 3 primerka, sa rednim brojevima)		
40.	Radna lista	22800000	kom	20	Podaci o prisustvu zaposlenih, po uzorku na licu mesta, nema uslova za skeniranje, uvid izvršiti neposredno, obratiti se naručiocu za detalje		
41.	Blok dnevni obračun pića – šank knjiga	22800000	kom	40	Blok format A4, 100 lista, sa duplikat stranicama – štampano plave boje sa logom banje		
42.	Blok dnevni obračun pića - prazan	22800000	kom	10	Blok format A4, 100 lista, sa duplikat stranicama – prazno, sa logom banje		
43.	Raspored rada	22800000	kom	10	Blok format A4, 100 lista, sa duplikat stranicama, sa logom banje		
44.	Kartice za tablu – bele boje	22900000	kom	7.000	Papir karton, dimenzije 3x6 cm, bele boje		
45.	Kartice za tablu – žute boje	22900000	kom	2.500	Papir karton, dimenzije 3x6 cm, pastelne žute boje		
46.	Ispitivanje snage mišića	22800000	kom	100	Format A4, ofsetna 80 g 1/1		
47.	Karte za gratis solarijum	22900000	kom	500	Kunstdruk papir 300g, 4/1 format 4,5 x 9,5 cm, šesti solarijum gratis na poledini		
48.	Trebovanje A4	22800000	kom	2	Blok format A4, 100 lista, sa duplikat stranicama		
49.	Planer stoni spiralni	22900000	kom	150	Format 28x16 cm, 52 kalendarske stranice + naslovna strana. Spiralni povez, početni mesec Januar 2016 godina. Dizajn: logo banje na dnu kalendara		
50.	Rokovnik	22900000	kom	70	Format 17,5 x 24,5 cm, tvrda korica, 80g papir, 240 stranica dnevne beleške. Boja: teget sa utisnutim logom banje		
51.	Temperaturno-terapijsko-dijetetska lista. Obrazac br. 1-11/1-SR	22800000	kom	6.000			

52.	Trebovanje A5	22800000	kom	5	Blok format A5, 100 lista, sa duplikat stranicama		
53.	Protokol dijagnostičke službe Obrazac br. 2-04-SR	22800000	kom	3			
54.	Knjiga evidencije kontrola sterilizacije Obrazac br. 3-07-SR	22800000	kom	2			
55.	Knjiga evidencije o neželjenim događajima Obrazac br.3-07-SR	22800000	kom	1			
56.	Knjiga evidencije o bolničkim infekcijama Obrazac br.3-07-SR	22800000	kom	1			
57.	Kunstdruk papir	22800000	kom	300	Format A4, blanko		
58.	Potvrda o izostanku	22800000	kom	50	Format A5, blok		
59.	Obrazac br. 12 – Popis akata	22822200	kom	25	Format A3 koji se sastoji iz 4 obrasca br. 12.		
60.	Propusnica za bazen	22900000	kom	100	Kunstrunk papir 300g, 4/1 format 5 x 10 cm, plavo-beli dizajn		
61.	Propusnica za saunu	22900000	kom	100	Kunstrunk papir 300g, 4/1 format 5 x 10 cm, narandžasto-beli dizajn		
62.	Propusnica za tenis	22900000	kom	50	Kunstrunk papir 300g, 4/1 format 5 x 10 cm, ljubičasto-beli dizajn		
63.	Propusnica za masažu	22900000	kom	100	Kunstrunk papir 300g, 4/1 format 5 x 10 cm, zeleno-beli dizajn		
64.	Pokretljivost zglobova i obim ekstremiteta	22800000	kom	50			
UKUPNO:							

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)

Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	

Јавну набавку ће извршити група понуђача од ____ (_____) понуђача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)

Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Неопходну амбалажу обезбеђује понуђач.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Начин плаћања: у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна.		
Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Сви тражени производи морају бити нови и не употребљавани.		
Место испоруке робе је <i>F-co</i> магацин наручиоца.		
Продавац се обавезује да врши сукцесивну испоруку у року од ____ дана од пријема наруџбенице (највише 8 дана).		
Време на које ће се закључити уговор је 12 месеци од дана коначности одлуке о додели уговора, односно од дана обостраног потписивања уговора.		
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Упутство како да се попуни образац понуде и структуре цене

Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У реду Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа.
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити непотпуна, тј. неисправна.

Образац бр. 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку ЈНМВ 15/2018, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 15/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

Образац бр.5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО:		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **ЈНМВ 15/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку **ЈНМВ 15/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Специјалној болници за рехабилитацију „Бања Кањижа“, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку (ЈНМВ 15/2018), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем приликом потписивања уговора.

Образац бр. 9

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____
Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 15/2018** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
 “БАЊА КАЊИЖА” К А Њ И Ж А,
 Народни парк б.б.

Датум:

Број:

На основу чл. 18. ст. 1. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“ из Кањиже и чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доле означене уговорне стране закључују у Кањижи дана _____ године, а након спровођења поступка јавне набавке мале вредности бр. 15/2018, следећи:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
 ШТАМПАНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА 15/2018,**

Уговорне стране:

КУПАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Кањижа“ са седиштем у Кањижи, улица Народни парк бб, ПИБ: 100788050, Матични број: 08026084, текући рачун: 840-385667-46 кога заступа директор др. мед. Слободанка Дрдарски (у даљем тексту: Купац)

и

ДОБАВЉАЧ: са седиштем у улица ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:....., кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Штампани канцеларијски материјал - за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“.
- да је Добављач дана _____ 2018. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (добављач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ године (попуњава Купац), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1.). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Купац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од дана _____ 2018. године (Купац попуњава) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Штампаног канцеларијског материјала**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добра дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Добављач нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Купцу за време правне снаге овог Уговора, добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно по потреби.

Члан 4.

Место испоруке: фцо Магацин купца, СБР «Бања Кањижа», Кањижа, Народни парк бб.

Добављач је у обавези да испоручи добра у року од 48 сати од дана пријема налога.

Уколико Добављач не поступи по налогу, Купац задржава право да раскине овај уговор, да ангажује другог добављача као и да тражи надокнаду потпуне штете.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су се договориле за следећи рок плаћања: у року од _____ дана по пријему рачуна. Купац врши плаћање на текући рачун добављача.

Члан 6.

За сваки дан закашњења испоруке, добављач је дужан купцу да плати уговорну казну у износу од 5 (пет) промила од вредности предмета овог уговора чија је испорука закаснила.

Члан 7.

Купац је сагласан да у случају доцње дуже од 15 дана у плаћању, добављач може зарачунати законом утврђену затезну камату за сваки дан закашњења у плаћању.

Финансијске гаранције

Члан 8.

Добављач се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Време важења уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на временски органичен рок и то на период од 12 месеци од дана коначности одлуке о додели уговора, односно од дана обостраног потписивања уговора, тј. за период почев од _____ . (попуњава Наручилац)

Уколико Купац не реализује уговор до пуног износа наведеног у члану 2. став 1. овог уговора до истека уговореног рока трајања уговора, Добављач нема право да захтева његову реализацију.

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о Облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

Прилози и саставни делови овог уговора су: конкурсна документација, понуда Добављача, бр.**** заведена код Наручиоца од ***,***. 2018.године.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава купац, а 2 (два) добављач.

Прочитано, протумачено и у знак прихватања потписано.

ДОБАВЉАЧ:

КУПАЦ:

Директор, др мед. Слободанка Дрндарски

Одговоран за економско-финансијску исправност уговора:

Помоћник директора за екон. финансијске послове, дипл. ецц. Јакша Хармат Чила

Одговоран за правну исправност уговора:

Пом. директора за правне и опште послове, дипл. прав. Дукаи Карољ

Напомена - овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН; понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан.