



**SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU "BANJA KANJIŽA"  
KANJIŽA, Narodni park bb**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**NAZIV JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI:  
KANCELARIJSKI MATERIJAL**

**BR. JAVNE NABAVKE (male vrednosti): 17/2017**

**SEPTEMBAR 2017.godine**

**SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU "BANJA KANJIŽA"  
KANJIŽA, Narodni park bb  
TEL:024 874 725  
FAX:024 874 810  
Dana: 01.09.2017.  
Broj: 3/78-4**

Na osnovu čl. 39., 60. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012 i 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 3/78-1 od dana 01.09.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti br. 3/78-2 od dana 01.09.2017. godine Komisija za sprovođenje javne nabavke male vrednosti br. **17/2017** Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže:

**Vas  
P O Z I V A**

da podnesete svoju pismenu ponudu za predmet javne nabavke male vrednosti:

**KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis predmeta javne nabavke male vrednosti **nalazi se u obrascu strukture cene**. Ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže, Narodni park bb.( u daljem tekstu: Naručilac).

1. Nabavka nije oblikovana po partijama.
2. Šifre iz Opšteg rečnika Javnih nabavki: 30199000 – Kancelarijski materijal od hartije i drugi artikli; 30192000 – Kancelarijski materijal.
3. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti
4. Nabavka nije rezervisana za ustanove, organizacije ili privredne subjekte za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalidnih lica.
5. Nije predviđena elektronska licitacija
6. Ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže, Narodni park bb.( u daljem tekstu: Naručilac).
7. Kontakt lica Naručioca: Dukai Karolj, 0648189310.
8. Internet stranica Naručioca: [www.banja-kanjiza.com](http://www.banja-kanjiza.com).
9. Konkursna dokumentacija se preuzima u elektronskoj formi na Portalu javnih nabavki ili kod naručioca (zahtev se podnosi na adresu: [dukai.karolj@banja-kanjiza.com](mailto:dukai.karolj@banja-kanjiza.com)) ili lično u štampanoj formi u prostorijama naručioca, besplatno.
10. Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku podnose punomoćje za učestvovanje u postupku.
11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora ne može biti duži od 10 dana od dana otvaranja ponuda.
12. Ponuđač dostavlja ponudu Naručiocu lično ili putem pošte do 10,00 časova dana 11.09.2017. godine.
13. Ponude treba da sadrže jediničnu cenu iskazanu u dinarima bez PDV-a i cenu u ukupnom iznosu koji uključuje sve prateće i zavisne troškove. Troškove prevoza Naručilac ne plaća posebno i trebaju da budu uračunati u ponudenu cenu.

14. Mesto, datum i vreme otvaranja ponuda: ponude će biti otvorene javno u 10,30 časova dana 11.09.2017. godine, na adresi Naručioca, u svečanoj sali..
15. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **NAJNIŽA PONUĐENA CENA**.
16. Ponuđač je dužan da dostavi uzorke i ogledne primerke svakog konkretnog proizvoda koje nudi u postupku javne nabavke i to dostavljanjem svih proizvoda u zatvorenoj kutiji ili kutijama najkasnije do otvaranja ponuda. Dostavljeni uzorci će biti analizirani do dana donošenja odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, da li odgovaraju svojoj nameni, utvrdiće se neposrednom aplikacijom istih. Dostavljeni uzorci ponuđača čija ponuda neće biti prihvaćena vraćaju se ponuđaču nakon isteka roka za zaštitu prava ponuđača, po pravosnažnom okončanju postupka javne nabavke. Svaki proizvod mora da bude označen brojem partije i rednim brojem iz obrasca strukture cene. Dostavljene uzorke ponuđača čija ponuda će biti prihvaćena, ponuđač će fakturisati prilikom prve porudžbine od strane naručioca.

### SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Red.br.		Strana
1	<b>UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU</b>	<b>3</b>
2	<b>OBRAZAC - OPŠTI PODACI PONUĐAČA</b>	<b>7</b>
3	<b>IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI</b>	<b>9</b>
4	<b>IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI</b>	<b>10</b>
5	<b>OBRAZAC PONUDE I OBRAZAC STRUKTURE CENE</b>	<b>11-15</b>
6	<b>MODEL UGOVORA</b>	<b>16-21</b>
7	<b>OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE</b>	<b>22</b>
8	<b>IZJAVA čl. 75. st2.</b>	<b>23</b>

### UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

Forma, sadržaj i jezik ponude

Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, originalna na preuzetom obrascu ponude, jasna i nedvosmislena, čitko popunjena rukom ili mašinom, sa hemijskom olovkom ili elektronskim odnosno mehanički štampanim slovima, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst: ponuda - ne otvaraj, naziv i broj javne nabavke male vrednosti a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Napomena: ponudu sačiniti prema specifikacijama koje su sastavni deo dokumentacije unošenjem (rukom ili mašinom) podataka u rubriku količina, iznos jedinične cene kao i ukupnog iznosa (ukupan iznos=količina x iznos jedinične cene); cene iskazati u dinarima bez PDV; u ponuđenu cenu obavezno uračunati sve troškove i popuste ponuđača; ponuđač mora da podnese ponudu za sve stavke, za svaki proizvod mora popuniti sve rubrike u specifikacijama; plaćanje i drugi uslovi:u skladu sa ugovorom Cena mora da sadrži troškove isporuke.

Prisustvovati otvaranju ponuda mogu samo posebno ovlašćena lica ponuđača, na osnovu pismenog ovlašćenja zakonskog zastupnika ponuđača, za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti.

#### Obavezni uslovi za učešće u ovom postupku

Pravo učestvovanja u postupku imaju sva lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i podnesu dokaze iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, sve prema uslovima iz konkursne dokumentacije.

## **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i čl. 76. Zakona:**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75.st.1.tč.1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75st.1.tč.2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njegovoj teritoriji (čl.75.st.1.tč.4) Zakona);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa ili ispunjava uslove za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75.st.1.tč.5) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75.st.2. Zakona)

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. Tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. st.1. tačka 5) Zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojem je povereno izvršenje dela nabavke. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponudali iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz čl.81 st. 4. tačka 1) i 2) Zakona. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno u svoje ime ili u ime zadrugara ili zajedničku ponudu zadrugara i zadruga. U slučaju da zadruga ponudu podnosi u svoje ime i u ime zadrugara, članovi grupe ponuđača odgovaraju solidarno, neograničeno.

## **Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona:**

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. st.4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u ovoj konkursnoj dokumentaciji), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom takve ponude će biti odbijene.

## Učešće podizvođača

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača. Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelu. Sve ovo ne utiče na pravilo da ponuđač odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

**Podaci o nadležnim organima gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti živ. Sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

-Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

-Podaci o zaštiti živ. Sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu živ. Sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite živ. Sredine.

- Podaci o zaštiti o zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava osim obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. i dodatne uslove definisane čl. 76. Zakona o javnih nabavkama.**

**Dodatni uslov za učestvovanje u postupku:**

**Ponuđač je dužan da dostavi uzorke i ogledne primerke svakog konkretnog proizvoda koje nudi u postupku javne nabavke i to dostavljanjem svih proizvoda u zatvorenoj kutiji ili kutijama najkasnije do otvaranja ponuda. Dostavljeni uzorci će biti analizirani do dana donošenja odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, da li odgovaraju svojoj nameni, utvrdiće se neposrednom aplikacijom istih. Dostavljeni uzorci ponuđača čija ponuda neće biti prihvaćena vraćaju se ponuđaču nakon isteka roka za zaštitu prava ponuđača, po pravosnažnom okončanju postupka javne nabavke. Svaki proizvod mora da bude označen brojem partije i rednim brojem iz obrasca strukture cene. Dostavljene uzorke ponuđača čija ponuda će biti prihvaćena, ponuđač će fakturisati prilikom prve porudžbine od strane naručioca.**

**Način i rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava ponuđača:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, el. poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta RS uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. – 167. Zakona.

#### **Rok u kojem će ugovor biti zaključen:**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz čl. 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 112. st. 2. tč. 5) Zakona.

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Izabrani najpovoljniji ponuđač u obavezi je da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi REGISTROVANU **sopstvenu menicu sa klauzulom „bez protesta“** na iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV-a kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla. Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje i fotokopija kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi. Po izvršenju svih ugovorenih obaveza ponuđača menica će biti vraćena.

#### **Potpuna, odnosno kompletna ponuda se sastoji od:**

1. Obrazac o opštim podacima ponuđača
2. Izjava ponuđača u vezi čl. 75. Zakona o javnim nabavkama
3. Izjava o nezavisnoj ponudi
4. Ponuda ponuđača
5. Obrazac strukture cene
6. Model ugovora o javnoj nabavci
7. Obrazac o troškovima pripreme ponude
8. Izjava ponuđača o ispunjavanju specifičnih uslova (zaštita živ.sredine i dr.)
9. Ogledni uzorci označeni rednim brojem iz modela ugovora

Svi navedeni dokumenti se nalaze u konkursnoj dokumentaciji – videti dole.

*Predsednik Komisije za j.n. male vrednosti*

---

Dukai Karolj

**OBRAZAC - OPŠTI PODACI PONUĐAČA**  
(podizvođača ili člana grupe ponuđača, odnosno za zajedničke ponude)

1.	Naziv ponuđača	
2.	Adresa	
3.	PIB	
4.	Matični broj	
5.	Registarski broj	
6.	Telefon	
7.	Telefaks	
8.	E-mail	
9.	Broj tekućeg računa i naziv banke	
10.	Odgovorno lice	
11.	Osoba za kontakt	
12.	Funkcija ime i prezime lica ovlaštenog za potpisivanje ugovora	
13.	Broj i datum ponude	
14.	Rok plaćanja	Sukcesivno, u roku od __ dana od dana ispostavljanja ispravnog računa
15.	Rok važenja ponude:	60 dana od dana prijema ponude

PONUĐU DAJEM:(zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v)

A)SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

1) Naziv podizvođača

Adresa:

Matični broj:

PIB:

Ime osobe za kontakt:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti

Podizvođač

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:

Adresa.

Matični broj:

PIB:

Ime osobe za kontakt:

Napomena: Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli, potrebno je kopirati ovu tabelu i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu „OPŠTI PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u ovoj tabeli ovog obrasca.

PONUĐAČ DOSTAVLJA OBRAZAC U 1 PRIMERKU

GRUPA PONUĐAČA

Ukoliko grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki mora da ispunjava zakonom propisane uslove.

Datum: \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica ponuđača



**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE  
VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača ovim izjavljujem da smo upoznati sa svim zahtevima i uslovima ove javne nabavke male vrednosti (17/2017), te da ih u celosti i bez rezerve prihvatamo.

Ovim potvrđujemo da u potpunosti ispunjavamo sve zakonske obavezne uslove za učešće u ovom postupku iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku.

Kao ovlašćeno lice, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su sve informacije sadržane u ponudi istinite i svestan sam da davanje netačnih informacija povlači isključenje iz postupka.

U slučaju sumnje u istinitost povoda ponude i u ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom preuzimam obavezu da na zahtev Naručioca, u roku od 5 dana od dana prijema zahteva dostavim Naručiocu tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

Datum: \_\_\_\_\_2017.

MP

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) u postupku Javne nabavke male vrednosti broj: **17/2017** u svojstvu Ponuđača dajem sledeću:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ponuđača:

\_\_\_\_\_

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU:  
KANCELARIJSKI MATERIJAL - BROJ JNMV 17/2017

1.	Naziv ponuđača	
2.	Adresa	
3.	Broj i datum ponude	
4.	Ukupna cena bez PDV	
5.	Ukupna cena sa PDV	
6.	Rok plaćanja	Sukcesivno, u roku od __ dana od dana ispostavljanja ispravnog računa,
7.	Rok važenja ponude: (prema članu 90.Zakona o javnim nabavkama)  Ovaj rok se obavezno navodi u ponudi i ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude	____ dana od dana prijema ponude
8.	Napomena:	

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača:

---

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA JAVNU NABAVKU :  
KANCELARIJSKI MATERIJAL - BROJ JNMV 17/2017**

Red br.	Kancelarijski materijal	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno bez PDV	Ukupno sa PDV
1	Spjalice 100/l Uni ili odgovarajuće	kom	220			
2	Municija za heft mašinu, 24/6, za heftanje minimum 40 listova, Screba ili Novus ili odgovarajuće	kom	280			
3	fotokopir papir beli A4 80 g/m2, plano ili odgovarajući	ris	860			
4	termo rolna 38/50	kom	300			
5	termo rolna 28/50	kom	350			
6	koverat B6 štampani beli, samolepljivi 120x180	kom	900			
7	selotejp 15x30	kom	140			
8	dugotrajni tekst marker, signir (žuti, zeleni, narandžasti,rozi), Stabilo boss ili odgovarajuće, 5mm	kom	280			
9	fotokopir A4 fabriano boja ris sadrži 500 listova	ris	6			
10	beskonačni papir blanko 240x12 1+0 boja bela	kutija	10			
11	nalog blagajni da naplati A-5	blok	100			
12	nalog blagajni da isplati a-5	blok	90			
13	dnevnik blagajne M	blok	65			
14	registrator A4 široki	kom	400			
15	fotokopir papir neon mix 1/200 A4 R-copy ili odgovarajuće	ris	4			
16	knjiga protokol bolesnika	kom	8			
17	sveska A4 meki povez	kom	10			
18	Koverta 1000 AD samolepljiva	kom	100			
19	koverat B-6-5 plavi	kom	2000			
20	selotejp 50x66 PR-M ili odgovarajuće	kom	25			
21	fascikla plastična u boji jedna strana providna sa metalnim delom, 80 mic	kom	190			
22	kocka papir 10x10 u boji 400 lista	set	25			
23	kocka papir beli , 400 lista dimenzije 9cmx9cm	kom	15			
24	koverta b5 – cl roza	kom	900			
25	sveska A4 tvrda	kom	75			
26	sveska A5 tvrda	kom	45			
27	flomaster za cd/dvd 0,5 mm (crveni, crni i plavi)	kom	70			

28	grafitna olovka steadler HB ili odgovarajuća	kom	300			
29	Korektor 20 ml	kom	240			
30	korektor traka	kom	60			
31	korektor olovka	kom	2			
32	Tanka hemijska olovka od neprovidne plastike sa gumiranim prstohvatom (sa glatkoćom pisanja) - plava, crvena, winning ili odgovarajuće 0,7 mm	kom	650			
33	ribon epon lq 300/800 print rite ili odgovarajuće	kom	20			
34	termo rolna 57/50-28 u setu ima 10 komada	set	60			
35	obrazac MUN	kom	200			
36	putni nalog - knjiga	kom	90			
37	fascikla U A4 , SA 11 rupa, 60 mic (set sadrži 100 kom)	set	17			
38	folija za plastificiranje a 4/80 mic u setu ima 100 komada	set	10			
39	knjiga izdatih računa	kom	4			
40	knjiga primljenih računa	kom	5			
41	Gumica-radir, steadler ili odgovarajuća	kom	100			
42	sanitarna knjižica	kom	5			
43	knjiga kepu	kom	2			
44	Otpremnica prijemnica A5	kom	60			
45	Stalak za selotejp 15x30	kom	2			
46	Datumar 4 cm	kom	2			
47	Heftalica klješta velika metalna, za municiju 24/6 min. 40 lista	kom	10			
48	Indigo A4 100/1	kut	3			
49	Knjiga dnevnih izv. Edi A4	kom	10			
50	Nalepnice A4 100 lista 52.5x29.7mm u jednom paketu nalazi se 100 komada	paket	5			
51	Notes samolepljivi 75x75,1/100	kom	10			
52	Tehnička olovka epene ep18 0,5 mm	kom	5			
53	Traka za kalkulator crv/crna olimpia epd 512 ili odovarajuće	kom	20			
54	Uložak grafitni 0.5mm G	fio	16			
55	Zarezač metalni kosi eisen ili odgovarajući	kom	20			
56	specifikacija čekova A4	blok	7			
57	beskonačni virman obrazac broj 3, format 240x12/4 broj kopija1+0	kut	5			
58	nalog za uplatu obrazac 1	blok	21			
59	francuski papir A4 visoki karo, set od 500 listova	set	5			
60	lepak za papir50 ml	kom	10			
61	nalog za isplatu obrazac 2 1+1	kom	10			
62	permanentni marker 5mm	kom	40			

63	folija L/A4 providna – 90 microns	kom	550		
64	stalak za papir kocka mreža	kom	5		
65	traka obostrano lepljiva širina :50mm,10 metara	KOM	7		
66	disc DVD-R	kom	50		
67	rasheftivač sa kočnicom	kom	8		
68	koverat 250 x 353 competitor ili odgovarajuće - žuti	kom	400		
69	robusna metalna bušilica office line ili odgovarajući standardna, buši 40 papira	kom	7		
70	Lajner 2551/01 flomaster,dugotrajan vrh otporan na pritisak, debljina pisanja 0,5 mm	kom	5		
71	pregradni karton u bojama ,dimenzije 105x240 mm, raznih boja	kom	180		
72	nalog za službeno putovanje u listu	kom	600		
73	knjiga primljenih računa	kom	1		
74	folija U A4	kom	700		
75	samolepljivi blok u boji dimenzije listića su75x75mm, a broj listova je80	kom	60		
76	Kalkulator-Digitron , Lcd displej. Pvc izrada, pvc dugmići. 12 cifara na velikom displeju u jednom redu. Dual power solar i baterija. Auto power off. Osnovne funkcije, memorija, 0 dugme kao i 00 dugme. Clear All dugme, Correct dugme, Roundign selector, Sign change, Procenat, Mark up, Grand Total. Dimenzija 136x112x35mm. Pogodan za kancelarijski sto , OLYMPIA ili odgovarajuće	kom	2		
77	držač za olovke	kom	5		
78	fascikla sa 40 džepova	kom	6		
79	držač za spajalice	kom	7		
80	makaze	kom	10		
81	„termo fax rolna 210mm/20m“	kom	7		
82	samolepljivi papir za štampač Chip nalepnice u tabaku ili slično, pogodno za štampu na laserima, ili fotokopirima, u pakovanju se nalazi 100 komada	pak	2		
83	samolepljive etikete 105x70mm, pakovanje 100 lista A4 formata, na kojem se nalazi 8 etiketa, tj.800 etiketa u kutiji	pak	4		
84	samolepljive etikete 31x43 mm, pakovanje 100 lista A4 formata, na kojem se nalazi 8 etiketa, tj.800 etiketa u kutiji	pak	1		
85	stoni kalendar - uložak	kom	14		
86	tečno mastilo za pečate	kom	25		

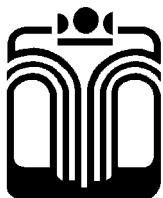
87	uljani flomaster bele boje	kom	2			
88	registrator A4 tanji	kom	30			
89	PVC bedž 56mmx90mm, providna	kom	25			
90	Prijava stranaca F19-67	Kom	1000			
91	Fotokopir A3 standard	ris	3			
92	Nalepnice Fluo 10/1	kom	1			
93	Ovlaživač PVC boja	Kom	5			
94	Obr. mesec knj.kic doh 20/7T	Kom	13			
95	Ading rolna 57	Kom	140			
96	Film FAX Panasonic FA93 ili odgovarajuće	kom	8			
97	Lenjir 30 cm	kom	5			
98	Nalog za ispravku	kom	10			
99	CD-R 700 MB	kom	50			
100	Plutana oglasna tabla sa drvenim ramom, 120x80 cm	kom	4			
101	Nož za kovertu	kom	2			
102	Hamer papir B1, beli, 200gr, 70x100 cm	kom	4			
103	Jastuće za pečat nenatopljeno 7x11 cm	kom	10			
104	Knjiga osnovnih sredstava (100 strana) 35x24 cm	kom	2			
105	Registrator sveska (abeceda) A4/90 listova, tvrd povez	kom	2			
106	Knjiga gostiju za ugostiteljski objekat za smeštaj B4, 200lista	kom	5			
107	Page markeri neon za obeležavanje stranica, samolepljivi, jarkih boja, 15x50 mm, 1/5 – pet boja po 25 listića	kom	10			
108	Dostavna knjiga za poštu, tvrdi povez	kom	5			
109	Knjiga primljene pošte na ličnost	kom	5			
110	Papir beli, A4 format, 200gr, set od 100 listova	set	10			
111	Nalog za knjiženje A4 format	kom	60			
112	Nalog za knjiženje A5 format	kom	60			
113	Konobarski blok	kom	50			
				Sveukupno:		

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača:

\_\_\_\_\_



SPECIJALNA BOLNICA ZA  
REHABILITACIJU  
"BANJA KANJIŽA" K A N J I Ž A,  
Narodni park b.b.  
Datum:  
Broj:

e-mail: marketing@banja-kanjiza.com  
www.banja-kanjiza.com  
Tel: 024/875-163  
Fax: 024/874-810

Na osnovu čl. 18. st. 1. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ iz Kanjiže i čl. 112 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), dole označene ugovorne strane zaključuju u Kanjiži dana \_\_\_\_\_ godine, a nakon sprovođenja postupka javne nabavke male vrednosti br. **17/2017**, sledeći :

### U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI KANCELARIJSKOG MATERIJALA

1. KUPAC: Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“, 24420 Kanjiža, Narodni park b.b, PIB: 100788050, matični broj: 08026084, tekući račun: 840-385667-46 koga zastupa direktor Dr med. Slobodanka Drndarski (u daljem tekstu: Kupac),

2. Prodavac: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_,  
račun: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac).

#### Član 1.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti br. **17/2017** i obaveštenja prodavca od strane kupca da se opredelio za izbor njegove ponude kao najpovoljnije.

#### Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja sledećeg, shodno ponudi ponuđača br. .... od dana ..... 2017. godine: **KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Red br.	Kancelarijski materijal	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno bez PDV	Ukupno sa PDV
1	Spajalice 100/l Uni ili odgovarajuće	kom	220			
2	Municija za heft mašinu, 24/6, za heftanje minimum 40 listova, Screba ili Novus ili odgovarajuće	kom	280			



3	fotokopir papir beli A4 80 g/m2, plano ili odgovarajući	ris	860			
4	termo rolna 38/50	kom	300			
5	termo rolna 28/50	kom	350			
6	koverat B6 štampani beli, samolepljivi 120x180	kom	900			
7	selotejp 15x30	kom	140			
8	dugotrajni tekst marker, signir (žuti, zeleni, narandžasti,rozi), Stabilo boss ili odgovarajuće, 5mm	kom	280			
9	fotokopir A4 fabriano boja ris sadrži 500 listova	ris	6			
10	beskonačni papir blanko 240x12 1+0 boja bela	kutija	10			
11	nalog blagajni da naplati A-5	blok	100			
12	nalog blagajni da isplati a-5	blok	90			
13	dnevnik blagajne M	blok	65			
14	registrator A4 široki	kom	400			
15	fotokopir papir neon mix 1/200 A4 R-copy ili odgovarajuće	ris	4			
16	knjiga protokol bolesnika	kom	8			
17	sveska A4 meki povez	kom	10			
18	Koverta 1000 AD samolepljiva	kom	100			
19	koverat B-6-5 plavi	kom	2000			
20	selotejp 50x66 PR-M ili odgovarajuće	kom	25			
21	fascikla plastična u boji jedna strana providna sa metalnim delom, 80 mic	kom	190			
22	kocka papir 10x10 u boji 400 lista	set	25			
23	kocka papir beli , 400 lista dimenzije 9cmx9cm	kom	15			
24	koverta b5 – cl roza	kom	900			
25	sveska A4 tvrda	kom	75			
26	sveska A5 tvrda	kom	45			
27	flomaster za cd/dvd 0,5 mm (crveni, crni i plavi)	kom	70			
28	grafitna olovka steadler HB ili odgovarajuća	kom	300			
29	Korektor 20 ml	kom	240			
30	korektor traka	kom	60			
31	korektor olovka	kom	2			
32	Tanka hemijska olovka od neprovidne plastike sa gumiranim prstohvatom (sa glatkoćom pisanja) - plava, crvena, winning ili odgovarajuće 0,7 mm	kom	650			
33	ribon epon lq 300/800 print rite ili odgovarajuće	kom	20			
34	termo rolna 57/50-28 u setu ima 10 komada	set	60			

35	obrazac MUN	kom	200		
36	putni nalog - knjiga	kom	90		
37	fascikla U A4 , SA 11 rupa, 60 mic (set sadrži 100 kom)	set	17		
38	folija za plastificiranje a 4/80 mic u setu ima 100 komada	set	10		
39	knjiga izdatih računa	kom	4		
40	knjiga primljenih računa	kom	5		
41	Gumica-radir, steadler ili odgovarajuća	kom	100		
42	sanitarna knjižica	kom	5		
43	knjiga kepu	kom	2		
44	Otpremnica prijemnica A5	kom	60		
45	Stalak za selotejp 15x30	kom	2		
46	Datumar 4 cm	kom	2		
47	Heftalica klješta velika metalna, za municiju 24/6 min. 40 lista	kom	10		
48	Indigo A4 100/1	kut	3		
49	Knjiga dnevnih izv. Edi A4	kom	10		
50	Nalepnice A4 100 lista 52.5x29.7mm u jednom paketu nalazi se 100 komada	paket	5		
51	Notes samolepljivi 75x75,1/100	kom	10		
52	Tehnička olovka epene ep18 0,5 mm	kom	5		
53	Traka za kalkulator crv/crna olimpia epd 512 ili odovarajuće	kom	20		
54	Uložak grafitni 0.5mm G	fio	16		
55	Zarezač metalni kosi eisen ili odgovarajući	kom	20		
56	specifikacija čekova A4	blok	7		
57	beskonačni virman obrazac broj 3, format 240x12/4 broj kopija1+0	kut	5		
58	nalog za uplatu obrazac 1	blok	21		
59	francuski papir A4 visoki karo, set od 500 listova	set	5		
60	lepak za papir50 ml	kom	10		
61	nalog za isplatu obrazac 2 1+1	kom	10		
62	permanentni marker 5mm	kom	40		
63	folija L/A4 providna – 90 microns	kom	550		
64	stalak za papir kocka mreža	kom	5		
65	traka obostrano lepljiva širina :50mm,10 metara	KOM	7		
66	disc DVD-R	kom	50		
67	rasheftivač sa kočnicom	kom	8		
68	koverat 250 x 353 competitor ili odgovarajuće - žuti	kom	400		
69	robusna metalna bušilica office line ili odgovarajući standardna, buši 40 papira	kom	7		

70	Lajner 2551/01 flomaster,dugotrajan vrh otporan na pritisak, debljina pisanja 0,5 mm	kom	5			
71	pregradni karton u bojama ,dimenzije 105x240 mm, raznih boja	kom	180			
72	naloga za službeno putovanje u listu	kom	600			
73	knjiga primljenih računa	kom	1			
74	folija U A4	kom	700			
75	samolepljivi blok u boji dimenzije listića su75x75mm, a broj listova je80	kom	60			
76	Kalkulator-Digitron , Lcd displej. Pvc izrada, pvc dugmići. 12 cifara na velikom displeju u jednom redu. Dual power solar i baterija. Auto power off. Osnovne funkcije, memorija, 0 dugme kao i 00 dugme. Clear All dugme, Correct dugme, Roundign selector, Sign change, Procenat, Mark up, Grand Total. Dimenzija 136x112x35mm. Pogodan za kancelarijski sto , OLYMPIA ili odgovarajuće	kom	2			
77	držač za olovke	kom	5			
78	fascikla sa 40 džepova	kom	6			
79	držač za spajalice	kom	7			
80	makaze	kom	10			
81	„termo fax rolna 210mm/20m“	kom	7			
82	samolepljivi papir za štampač Chip nalepnice u tabaku ili slično, pogodno za štampu na laserima, ili fotokopirima, u pakovanju se nalazi 100 komada	pak	2			
83	samolepljive etikete 105x70mm, pakovanje 100 lista A4 formata, na kojem se nalazi 8 etiketa, tj.800 etiketa u kutiji	pak	4			
84	samolepljive etikete 31x43 mm, pakovanje 100 lista A4 formata, na kojem se nalazi 8 etiketa, tj.800 etiketa u kutiji	pak	1			
85	stoni kalendar - uložak	kom	14			
86	tečno mastilo za pečate	kom	25			
87	uljani flomaster bele boje	kom	2			
88	registrator A4 tanji	kom	30			
89	PVC bedž 56mmx90mm, providna	kom	25			
90	Prijava stranaca F19-67	Kom	1000			
91	Fotokopir A3 standard	ris	3			
92	Nalepnice Fluo 10/1	kom	1			
93	Ovlaživač PVC boja	Kom	5			
94	Obr. mesec knj.kic doh 20/7T	Kom	13			
95	Ading rolna 57	Kom	140			
96	Film FAX Panasonic FA93 ili odgovarajuće	kom	8			

97	Lenjir 30 cm	kom	5			
98	Nalog za ispravku	kom	10			
99	CD-R 700 MB	kom	50			
100	Plutana oglasna tabla sa drvenim ramom, 120x80 cm	kom	4			
101	Nož za kovertu	kom	2			
102	Hamer papir B1, beli, 200gr, 70x100 cm	kom	4			
103	Jastuče za pečat nenatopljeno 7x11 cm	kom	10			
104	Knjiga osnovnih sredstava (100 strana) 35x24 cm	kom	2			
105	Registrator sveska (abeceda) A4/90 listova, tvrd povez	kom	2			
106	Knjiga gostiju za ugostiteljski objekat za smeštaj B4, 200lista	kom	5			
107	Page markeri neon za obeležavanje stranica, samolepljivi, jarkih boja, 15x50 mm, 1/5 – pet boja po 25 listića	kom	10			
108	Dostavna knjiga za poštu, tvrdi povez	kom	5			
109	Knjiga primljene pošte na ličnost	kom	5			
110	Papir beli, A4 format, 200gr, set od 100 listova	set	10			
111	Nalog za knjiženje A4 format	kom	60			
112	Nalog za knjiženje A5 format	kom	60			
113	Konobarski blok	kom	50			
				Sveukupno:		

### Član 3.

Rok isporuke: prodavac će predmet ovog ugovora isporučiti sukcesivno, prema potrebama kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke predmeta ovog ugovora je franko skladište kupca.

Kvalitet predmeta ovog ugovora mora odgovarati važećim standardima o kvalitetu predmeta ovog ugovora, opisanim tehničkim svojstvima proizvoda i dostavljenim uzorcima.

Vreme isporuke: u roku od 48 sati od prijema narudžbine. Nabavka i isporuka se vrši najviše 2 do 4 puta mesečno.

### Član 5.

Potrebnu ambalažu za predmet ovog ugovora obezbeđuje prodavac o svom trošku.

### Član 6.

Ugovorne strane su se dogovorile za sledeći rok plaćanja: u roku od \_\_\_\_\_ dana po prijemu računa. Kupac vrši plaćanje na tekući račun prodavca.

## Član 7.

Za svaki dan zakašnjenja isporuke, prodavac je dužan kupcu da plati ugovornu kaznu u iznosu od 5 (pet) promila od vrednosti predmeta ovog ugovora čija je isporuka zakasnila.

## Član 8.

Kupac je saglasan da u slučaju docnje dužeg od 15 dana u plaćanju, prodavac može zaračunati zakonom utvrđenu zateznu kamatu za svaki dan zakašnjenja u plaćanju.

## Član 9.

Cene iz člana 2. ovog ugovora su nepromenljive za svo vreme trajanja ugovora.

## Član 10.

### Garancija za dobro izvršenje posla

Prodavac je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi REGISTROVANU **sopstvenu menicu sa klauzulom „bez protesta“** na iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla. Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje i fotokopija kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Po izvršenju svih ugovorenih obaveza ponuđača menica će biti vraćena.

## Član 11.

Ugovor se zaključuje za period počev od dana \_\_\_\_\_ godine, odnosno od dana konačnosti odluke o dodeli ugovora do dana \_\_\_\_\_ godine (12 meseci od dana konačnosti odluke, popunjava naručilac).

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, važi Zakon o obligacionim odnosima.

## Član 12.

Eventualno nastale sporove koji proisteknu iz ovog ugovora, rešavaće stvarno i mesno nadležan sud prema sedištu kupca.

## Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) zadržava kupac, a 2 (dva) prodavac.

Pročitano, protumačeno i u znak prihvatanja potpisano.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

\_\_\_\_\_  
Direktor Dr med. Slobodanka Drndarski

\_\_\_\_\_  
Pomoćnik direktora za ekon.finansijske  
poslove, Jakša Harmat Čila

\_\_\_\_\_  
Pom. direktora za pravne i opšte poslove,  
Dukai Karolj

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku male vrednosti br. **17/2017** za nabavku: **KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Troškovi pripreme ponude u postupku javne nabavke male vrednosti br. **17/2017** iznose:

Naziv: **KANCELARIJSKI MATERIJAL**

### Cena bez PDV-a:

1 Troškovi registracije menice:	_____	din.
2. Ostali troškovi (navesti koji)		
- _____	_____	din.
- _____	_____	din.
- _____	_____	din.
-Ukupni troškovi pripreme ponude:	_____	din.

U \_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_

**M.P.**  
**Za ponuđača**

**Napomena:** Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl.glasnik"RS broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen (od strane ovlašćenog lica ponuđača) obrazac broj 7 (Obrazac troškova pripreme ponude) smatra se da je ponuđač postavio Zahtev za nadoknadu troškova pripreme ponude, a koji (Zahtev) će biti uvažen, odnosno Naručilac će biti dužan nadoknaditi napred navedene troškove u slučaju obustave javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca. Napomena: Obrazac se dostavlja za svaku partiju posebno.

**IZJAVA PONUĐAČA ODNOSNO PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU SPECIFIČNIH USLOVA  
IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/2015 i  
68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU**

U svojstvu ponuđača

**IZJAVLJUJEMO**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

---

(pun naziv i sedište)

**poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,  
zaštiti životne sredine i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme  
podnošenja ponude.**

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2017.g.

M.P.  
Potpis ovlašćenog lica

---

Napomena: U slučaju potrebe fotokopirati, posebno se dostavlja za ponuđača kao i za podizvođača, kao i za  
nosioca posla odnosno sve članove grupe ponuđača